



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG770/1994
din 20.10.1994

pentru aprobarea unor acte normative vizînd funcționarea Legii cu privire la întreprinderea de stat

Publicat : 24.11.1994 în MONITORUL OFICIAL Nr. 14 art. 117 Data intrării în vigoare

Versiune în vigoare din 10.04.1997 în baza modificărilor prin

[HG280 din 24.03.97, MO22-23/10.04.97 art.291](#)

Întru executarea Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 "Cu privire la întreprinderea de stat", Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul Consiliului de administrație al întreprinderii de stat, conform anexei nr. 1;

Statutul-model al întreprinderii de stat, conform anexei nr. 2;

Contractul-tip între fondator și managerul-șef al întreprinderii de stat, conform anexei nr.3.

2. Ministerul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat:

în comun cu ministerele, departamentele de ramură, în termen de o lună, va asigura compatibilitatea documentelor de constituire și altor acte normative ale întreprinderilor de stat, care nu sînt incluse în listele obiectelor pasibile privatizării în 1993-1994, cu Legea cu privire la întreprinderea de stat și prevederile prezentei hotărîri;

în termen de două săptămîni va elabora și va prezenta Guvernului Regulamentul concursului pentru funcția de manager-șef al întreprinderii de stat.

3. Ministerul Finanțelor, în termen de o lună, va elabora și va prezenta Guvernului modul de recompensă materială a specialiștilor, confirmați (aleși) în componența Consiliului de administrație al întreprinderii de stat, care participă la lucrările acestuia prin cumul, cu excepția managerului-șef al întreprinderii.

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA Andrei SANGHELI

Chișinău, 20 octombrie 1994.

Nr. 770.

REGULAMENTUL

Consiliului de administrație al întreprinderii de stat

1. Consiliul de -administrație al întreprinderii de stat (în continuare- Consiliul de administrație) este un organ colegial de conducere a întreprinderii de stat (în continuare - întreprindere), reprezintă interesele statului și își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul întreprinderii și prevederile prezentului Regulament.
 2. Numărul de membri ai Consiliului de administrație (3-9 persoane) îl stabilește organul, abilitat ca fondator al întreprinderii (în continuare - fondator), în funcție de volumul producției, personalul scriptic și alți indici ai întreprinderii.
 3. Din componența Consiliului de -administrație fac parte în mod obligatoriu managerul-șef al întreprinderii (în continuare - manager), reprezentanți ai fondatorului și ai colectivului de muncă, în el pot fi incluși lucrători din ministere, departamente, alte organizații, specialiști în domeniul respectiv de activitate a întreprinderii, economiei și dreptului.
 4. Președintele Consiliului de administrație și membrii acestuia (cu excepția reprezentanților colectivului de muncă) sînt confirmați de către fondator.
 5. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferință) prin vot secret, separat - pentru lucrătorii administrației și separat - pentru persoanele ce nu fac parte din administrația întreprinderii.
- Numărul de locuri în Consiliul de administrație, rezervate colectivului de muncă al întreprinderii, se repartizează în mod egal - pentru reprezentanții administrației și pentru alte persoane.
6. Membrii Consiliului de administrație se desemnează (se aleg) pe un termen de 3-5 ani și pot fi concomitent membri ai cel mult 3 consilii.
 7. În cazul în care Consiliul de administrație este alcătuit din 3 persoane, reprezentant din partea administrației nu se alege.
 8. Membrii Consiliului de administrație, ale căror interese vin în contradicție directă sau indirectă cu interesele întreprinderii, nu au dreptul să participe la adoptarea diferitelor decizii vizînd problemele în dezbateră și sînt obligați să informeze despre aceasta Consiliul de administrație.
 9. Membrii Consiliului de administrație participă la lucrările acestuia prin cumul cu activitatea lor de bază, cu excepția managerului.
 10. În conformitate cu legislația, membrii Consiliului de administrație poartă o răspundere solidară pentru compensarea daunelor pricinuite întreprinderii în urma adoptării unor hotărîri cu încălcarea

legislației, prevederilor Statutului întreprinderii și prezentului Regulament Membrul Consiliului de administrație, care a votat contra unei atare hotărâri este scutit de repararea prejudiciului dacă această prevedere a fost fixată în procesul-verbal al ședinței. Este scutit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința Consiliului de administrație, dacă, în cursul a 7 zile după ce a aflat (sau trebuia să afle) despre o atare hotărâre, el a prezentat președintelui Consiliului de administrație un protest în scris. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor, cauzate în timpul executării obligațiilor sale, și în cazul în care el s-a călăuzit de documentele întreprinderii sau de o altă informație, a cărei autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială, sau dacă el a acționat în limitele unui risc normal de producție sau gestiune. Concedierea membrului Consiliului de administrație sau destituirea lui din funcția ce o deține nu-l scutește de repararea prejudiciilor cauzate din vina lui.

11. Consiliul de administrație: aprobă programul de dezvoltare în perspectivă și planurile anuale ale întreprinderii;

adoptă măsuri de asigurare a integrității și utilizare eficientă a bunurilor întreprinderii;

soluționează, de comun acord cu fondatorul, chestiunile referitoare la fuzionarea/desprinderea întreprinderii cu/de la diverse asociații și uniuni;

aprobă deizul anual de venituri și cheltuieli, dările de seamă contabile și contul veniturilor și cheltuielilor;

adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și utilizarea creditelor în mărimile, evaluate de fondator;

prezintă fondatorului propuneri cu privire la operarea unor modificări și completări în Statutul întreprinderii, la reorganizarea sau lichidarea întreprinderii.

12. Consiliul de administrație poate fi investit și cu alte drepturi, prevăzute în Statutul întreprinderii, și care nu vin în contradicție cu legislația.

13. Ședințele Consiliului de administrație se țin, de regulă, la locul de amplasare a întreprinderii, în măsura necesităților, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Invitația de participare la ședințe li se expediază membrilor Consiliului de administrație cel târziu cu o săptămână înainte de termenul fixat.

14. Ședința Consiliului de administrație se consideră deliberativă, dacă la ea participă mai mult de jumătate din membri. Hotărârile se adoptă prin majoritatea de voturi ale celor prezenți. Ședințele Consiliului de administrație se fixează în procese-verbale.

15. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea managerului, pe care acesta o desfășoară în baza contractului încheiat cu fondatorul.

16. Membrul Consiliului de administrație este eliberat (rechemat) de atribuțiile sale de către organul care l-a confirmat (ales), în caz de:

încălcarea legislației;

expirarea termenului de aflare în exercițiul funcțiunii

lichidarea întreprinderii;

în alte cazuri prevăzute de legislație.

INREGISTRAT APROBAT

_____ de fondatorul întreprinderii

numărul de înregistrare

STATUTUL-MODEL
al întreprinderii de stat

(denumirea întreprinderii de stat, inclusiv abreviată)

1. Întreprinderea de stat (în continuare- _întreprinderea)

(denumirea întreprinderii)

se crează pentru _____

(tipurile de activitate)

2. Fondatorul întreprinderii _____

(denumirea fondatorului)

3. Întreprinderea a fost întemeiată conform deciziei (hotărîrii)

(numărul, data hotărîrii și denumirea organului)

ce a adoptat decizia de înființare a întreprinderii)

4. Sediul întreprinderii _____

(adresa poștală)

5. Întreprinderea este persoană juridică, dispune de balanță proprie, poate încheia contracte din numele sau, își poate asuma obligații, poate fi reclamant și pîrît în instanța judecătorească competentă sau judecata de arbitri. Întreprinderea dispune de ștampilă cu Stema de Stat și formulare cu numărul înregistrării de stat.

(se substituie prin HG280 din 24.03.97, MO22-23/10.04.97 art.291)

6. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat, în modul stabilit.

7. Termenul de activitate a întreprinderii _____

8. Suprafața lotului de pământ _____ m². Planul lotului de pământ se anexează.

9. Organul de stat, abilitat cu dreptul de proprietar al patrimoniului de stat și fondator al întreprinderii (în continuare- fondator), _____ transmite în

(denumirea),

capitalul statutar al întreprinderii bunuri în valoare de _____ mii lei, inclusiv mijloace bănești în sumă de _____ mii lei pe conturile _____

(numerele conturilor întreprinderii, denumirea

_____ instituțiilor bancare și suma mijloacelor bănești) . ,

Mijloacele bănești pot fi evaluate în lei sau în valută străină.

Actul de inventariere a proprietății de stat, aprobat de fondator și confirmat de o organizație de audit independentă, avînd indicate în el bunurile materiale, cantitatea, costul

lor și alte date, se anexează de Statut.

Volumul capitalului statutar al întreprinderii poate fi modificat

_____ (de fondator, de consiliul de administrație de comun acord cu fondatorul)

10. Administrația întreprinderii este obligată să asigure o atare valoare a activelor proprii ale întreprinderii, care nu trebuie să fie mai mică decît volumul capitalului statutar. Dacă această valoare este mai mică, se interzice a plăti prime din contul beneficiului. ·

11. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:

depuneri materiale ale fondatorului;

beneficiul obținut de la desfacerea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, precum și de la alte tipuri de activitate economică;

cote de amortizare;

investiții capitale și dotații de la buget;

credite bancare și alte credite;

alte surse licite.

12. Fondatorul încheie cu managerul-șef al întreprinderii (în continuare- manager) un contract pentru transmiterea proprietății de stat în conducere operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de antreprenoriat.

13. Riscul distrugerii sau deteriorării neprevăzute a proprietății transmise în gestiune economică îl poartă întreprinderea și managerul, în conformitate cu legislația.

14. Întreprinderea nu este în drept, fără acordul fondatorului, să dea în arendă averea transmisă, să fie antrenată în activitatea oricăror structuri nestatale.

15. Întreprinderea este obligată să asigure bunurile de care dispune în una din organizațiile de asigurări, înregistrată în Republica Moldova.

16. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația fondatorului, să investească averea de stat în alt stat. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului, în care sînt plasate investițiile, și de legislația Republicii Moldova.

17. Întreprinderea, cu permisiunea fondatorului și organului ce exercită controlul asupra respectării legislației antimonopol, poate intra în componența societăților, concernelor, consorțiilor și altor asociații de stat.

18. Întreprinderea elaborează de sine stătător programul de producție și determină perspectivele sale de dezvoltare, reieșind din indicii economici, stabiliți de fondator, contractele încheiate pentru vânzarea producției către consumatori și necesitatea dezvoltării sociale și de producție a întreprinderii.

19. În activitatea sa economică întreprinderea se călăuzește de legislația în vigoare, Regulamentul Consiliului de administrație și prezentul Statut.

20. Pierderile întreprinderii se recuperează din contul:

beneficiului rămas la dispoziția întreprinderii, precum și mijloacelor fondului de rezervă al întreprinderii;

dotățiilor și subvențiilor.

21. Întreprinderea are dreptul:

să deschidă conturi proprii în instituțiile bancare înregistrate în Republica Moldova și în țări străine, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi

(de sine stătător, cu permisiunea fondatorului,

Consiliului de administrație);

să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărime de _____

(de sine stătător, cu

permisiunea fondatorului, Consiliului de administrație);

să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă spre administrare;

să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de antreprenoriat;

să încheie contracte privind chestiunile de producere și de comercializare a producției, prestări-servicii, cercetări științifice, lucrări de experimentare și construcție, precum și alte contracte economice;

să se achite pentru mărfurile puse la dispoziție, pentru lucrările și serviciile executate în orice formă convenită;

să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și la sistemele de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor, în care conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori sînt reglementate de către stat;

să stabilească structura internă organizațională și, de producție a întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;

să creeze filiale ale întreprinderii;

să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățămînt, știință, educația fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;

să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;

să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate (comercializate) de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;

să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale organelor și organizațiilor de stat, organelor administrației publice locale, precum și persoanelor cu funcții de răspundere.

Întreprinderea este obligată:

să asigure integritatea folosirea judicioasă și reproducția largită a bunurilor de stat, transmise spre administrare;

să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;

să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;

să se achite definitiv cu salariații întreprinderii conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea ei financiară;

să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii a salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv;

să execute hotărârile organelor puterii de stat și ale administrației publice. locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;

să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și mărimile stabilite de legislație;

să anunțe falimentul întreprinderii în caz.de apariție a imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat respective dări de seamă statistice și de alte tipuri;

să remunereze munca angajaților nu mai jos de salariul minim stabilit pe republică;

să asigure condiții convenite de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;

să obțină licențe, în modul stabilit de Guvern, pentru a desfășura activități ce necesită posedarea de licență.

22. Fondatorul întreprinderii:

aprobă Statutul întreprinderii, modificările și completările lui;

stabilește pentru întreprinderi indicii economici;

promovează o politică tehnico-ramurală unică;

asigură întreprinderea cu documente legislative și metodico-normative, prestează servicii consulting;

acordă ajutor întreprinderii în ceea ce privește pregătirea profesională și reprofilarea cadrelor;

aprobă și degrevează membrii Consiliului de administrație și managerul de îndeplinirea obligațiilor la propunerea ministerelor, departamentelor de ramură, altor organe;

transmite bunurile și împuternicirile sale, în ceea ce privește desfășurarea activității de antreprenariat, managerului, conform contractului.

23.În Statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale fondatorului, care nu sînt în contradicție cu legislația.

24. Întreprinderea este condusă de manager și Consiliul de administrație (în cazul desemnării acestuia). Consiliul de administrație este format și funcționează în conformitate cu Regulamentul Consiliului de administrație al întreprinderii de stat.

25. Consiliul de administrație este constituit din ____ persoane, desemnate (alese) pe un termen ____ ani. Din partea întreprinderii în Consiliul de administrație se aleg ____ persoane, inclusiv ____ persoane - din partea administrației, ____ persoane, din partea altor categorii de salariați.

26. Ședințele Consiliului de administrație se țin după necesitate, 1a locul de amplasare a întreprinderii, însă nu mai rar decît o dată în ____ (lună, trimestru).

27. Funcțiile de antreprenor le exercită managerul întreprinderii în baza contractului (acordului). Managerul își desfășoară activitatea conform legislației, Statutului întreprinderii și contractului

încheiat cu fondatorul întreprinderii.

Fondatorul transmite managerului drepturile de conducere operativă a proprietății de stat conform contractului.

28. Managerul organizează și conduce întreaga activitate a întreprinderii conform legislației și funcțiilor stipulate în contractul cu fondatorul.

29. Consiliul de administrație nu are dreptul de amestec în activitatea managerului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat. cu fondatorul întreprinderii.

30. Beneficiul întreprinderii, după achitarea tuturor plăților prevăzute de legislație, va fi repartizat, pînă la 1 aprilie a anului ce urmează după anul pentru care se face darea de seamă, în următoarele scopuri:

defalcări pentru formarea fondului de rezervă- cel puțin _____%(fondul de rezervă se completează pînă la atingerea a 15 la sută din capitalul statutar);

defalcări în fondul dezvoltării producției- cel puțin _____ %;

defalcări în fondul de consum- cel mult _____ %.

Beneficiul poate fi utilizat și în alte scopuri, dacă acestea nu contravin legislației.

31. Controlul activității economico-financiare a întreprinderii este exercitat conform legislației.

32. Întreprinderea își sistează activitatea în conformitate cu Statutul și în baza deciziei fondatorului, prin reorganizarea (comasare, alipire, divizare, separare, restructurare) sau lichidarea ei.

Întreprinderea se lichidează, de asemenea, prin instanța judecătorească competentă, conform legislației în vigoare.

Managerul-șef al întreprinderii

(se substituie prin HG280 din 24.03.97, MO22-23/10.04.97 art.291)

Anexa nr. 3

la Hotărîrea Guvernului

Republicii Moldova nr. 770

din 20 octombrie 1994

CONTRACTUL-TIP

între fondator și menagerul-șef al întreprinderii de stat

_____ " _____ " _____ 199

(localitatea)

denumirea organului abilitat ca fondator al întreprinderii (în continuare- fondator)

în persoana _____ , pe de o parte,

(funcția, numele și prenumele),

ce acționează în baza _____

și dl _____

(numele și prenumele, adresa, date din pașaport)

pe de altă parte, au încheiat prezentul contract (acord) cu privire la următoarele:

1. Dl _____ se obligă

(numele și prenumele)

în decursul _____ să exercite

(pînă la 5 ani)

funcțiile de manager-șef al întreprinderii (în continuare -manager) ""

(denumirea întreprinderii, numărul ei de înregistrare)

2. Fondatorul _____

numele și prenumele)

transmite, iar managerul _____

(numele și prenumele)

primește în conducere operativă proprietatea de stat în valoare de _____ mil. lei inclusiv mijloace bănești în sumă de _____ mil. lei pe conturile _____

(numerele conturilor întreprinderii,

denumirea instituțiilor bancare și suma mijloacelor bănești

Inventarul averii, cu indicarea în el a bunurilor materiale a numărului lor, costului și altor date, se anexează la contract:

3. Părțile se obligă să-și desfășoare activitatea în corespundere cu legislația, statutul întreprinderii și prezentul contract.

4. Fondatorul întreprinderii:

1) aprobă statutul întreprinderii, modificările și completările la el;

2) stabilește întreprinderii normativele economice.

- 3) promovează o politică tehnico-ramurală unică;
 - 4) asigură întreprinderea cu documente legislative și normative, prestează servicii consulting;
 - 5) acordă ajutor întreprinderii în ceea ce privește pregătirea profesională și reprofilarea cadrelor.
5. În contractul-tip pot fi prevăzute și alte obligații ale fondatorului, care nu sînt în contradicție cu legislația.

6. Managerul:

- 1) acționează fără procură în numele întreprinderii;
- 2) conduce activitatea și asigură munca eficientă a întreprinderii și subdiviziunile ei;
- 3) reprezintă interesele întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele judiciare acordînd atare împuterniciri și altor salariați din întreprindere, conform legislației;
- 4) asigură îndeplinirea hotărîrilor fondatorului Consiliului de administrație al întreprinderii de stat (în continuare -Consiliul de administrare);
- 5) încheie contracte, necesare pentru activitatea economică normală a întreprinderii, eliberează procure, deschide conturi în bănci;
- 6) prezintă spre examinare _____

(fondatorul, Consiliului de administrare

propuneri privind schimbarea componenței reconstrucției lărgirea, reutilarea tehnică a proprietății. de stat transmisă întreprinderii în conducere operativă;

- 7) asigură folosirea eficientă și reproducerea bunurilor primite spre gestiune operativă; .
- 8) are dreptul, cu permisiunea fondatorului, să dea în arendă, în conformitate cu Regulamentul întreprinderii de arendă clădirile, construcțiile, utilajul, mijloacele de transport, inventarul și alte bunuri materiale transmise în conducere operativă;
- 9) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare

(denumire;obligațiilor și modul de repararea prejudiciului)

- 10) asigură, în modul stabilit de lege, prezentarea dărilor, de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- 11) respectă strict legislația fiscală asigurînd transferarea la timp a mijloacelor în bugetul de stat, fondurilor extrabugetare, Fondul social și altor plăți, prevăzute de legislația în vigoare;
- 12) asigură plata salariilor ce se cuvin angajaților, în modul și termenele stabilite.

În cazul încălcării din vina sa a termenului stabilit și modului de plată a salariilor, este tras la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare;

13) prezintă _____

(fondatorului, Consiliului de administrație)

înainte de expirarea anului economic un raport conținând următoarea informație: ·

cu privire la rezultatele activității economico-financiare pe anul expirat, proiectul de repartizare a beneficiului, datele despre inventarierea proprietății;

cu privire la activitatea de producție, tehnică, de cercetări științifice, de proiectare și experimentare, și alte activități economice;

cu privire la organizarea producției întreprinderii, a subdiviziunilor și filialelor ei și dirijarea acestora; .

cu privire la sursele de acumulare a resurselor financiare planificate și modul de folosire a lor;

cu privire la noile contracte economice.

7. Managerului i se fixează salariul de _____

(salarii minime)

În cazul în care întreprinderea va atinge indicii (pentru un trimestru al anului)

(denumirea indicilor)

se stabilește un spor la salariul de funcție în mărime de:

pentru _____

Recompensa conform rezultatelor obținute în anul pentru care se face darea de seamă

(denumirea indicilor și mărimea recompensei)

Alte plăți (se înscriu) _____

La concediul anual se acordă o recompensă în mărime de _____ lei.

8. Acțiunea contractului poate fi suspendată sau contractul poate fi reziliat din motive prevăzute de legislație sau în caz de neîndeplinire de către părți a obligațiilor, stipulate în prezentul Contract.

9. Condiții speciale _____

10. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui

11. Anexa la prezentul Contract constituie parte a Contractului.

12. Presentul Contract este întocmit în 2 exemplare autentice, câte unul pentru fiecare dintre părți.

Adresele juridice ale părților:

Fondatorul Managerul-șef

întreprinderii de stat al întreprinderii

Semnăturile:

Fondatorul Managerul-șef

întreprinderii de stat al întreprinderii