



Republica Moldova

## AGENȚIA NAȚIONALĂ DE TURISM

**ORDIN** Nr. OANT51/2001  
din 01.11.2001

### **cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului cu privire la brevetarea activității turistice, Criteriilor pentru acordarea brevetului de turism și Nomenclatorului funcțiilor în domeniul turismului**

Publicat : 08.11.2001 în MONITORUL OFICIAL Nr. 133 art. 320 Data intrării în vigoare

Versiune în vigoare din 13.02.2004 în baza modificărilor prin

ODDT2/13.01.04, MO26-29/13.02.04 art.61

Întru executarea prevederilor art. 14 al Legii turismului nr. 798-XIV din 11 februarie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 54-56, art.357 ),

ORDON:

1. Se aprobă Nomenclatorul funcțiilor în domeniul turismului, Criteriile pentru acordarea brevetului de turism și Regulamentul cu privire la brevetarea activității turistice.
2. Agenții economici deținători de licențe de turism sînt obligați să ajusteze schema de state pentru personalul administrativ conform Nomenclatorului funcțiilor în domeniul turismului.
3. Personalul administrativ al agenților economici titulari de licențe de turism este obligat să obțină brevet de turism pînă la 1 februarie 2002.
4. Licențele de turism ale agenților economici, personalul cărora începînd cu data de 1 februarie 2002 nu va deține brevet de turism, vor fi suspendate conform art.12 (1) b) al Legii turismului.
5. Se pune în aplicare Nomenclatorul funcțiilor în domeniul turismului, Criteriile pentru acordarea brevetului de turism și Regulamentul cu privire la brevetarea activității turistice din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
6. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării.

DIRECTORUL GENERAL

AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE TURISM Tatiana LAPICUS

Chișinău, 1 noiembrie 2001.

Nr. 51.

Înregistrat: Aprobat

Ministerul Justiției Directorul general

\_\_\_\_\_ al Agenției Naționale de Turism

Ion Morei \_\_\_\_\_

Tatiana Lăpiciu

"229" 26. 09. 2001 "29" august 2001

## REGULAMENT

cu privire la brevetarea activității turistice

### Capitolul I

#### Dispoziții generale

1.1. Regulamentul cu privire la brevetarea activității turistice (în continuare - Regulament) este elaborat întru executarea art. 14 din Legea turismului nr. 798-XIV din 11 februarie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 54-56, art.357) și stabilește modalitățile de acordare a brevetului de turism.

1.2. Noțiunea de bază utilizată în prezentul Regulament este Brevet de turism (în continuare - brevet) și semnifică un document prin care se atestă capacitatea profesională a persoanelor care exercită funcții de administrare în unitățile turistice, precum și alte funcții conform Nomenclatorului funcțiilor din domeniul turismului.

1.3. Modelul brevetului este prezentat în anexa nr.1. la prezentul Regulament.

### Capitolul II

#### ACORDAREA BREVETULUI

2.1. Brevetul se eliberează de către Agenția Națională de Turism (în continuare - Agenție) pentru o perioadă limitată și nelimitată.

2.1.1. Pentru perioada limitată brevetul se eliberează persoanelor care activează în domeniul turismului și, parțial, satisfac criteriile de acordare a brevetului, conform legislației în vigoare. Perioada limitată durează până la 3 ani. La expirarea perioadei limitate, brevetul urmează a fi preschimbat pentru o perioadă nelimitată, conform punctului 2.1.2.

2.1.2. Pentru perioada nelimitată brevetul se eliberează persoanelor care satisfac integral criteriile de acordare.

2.2. Brevetul se eliberează individual fiecărei persoane.

2.3. Fiecare brevet este eliberat pentru o categorie specifică, un sector și/sau un subsector specific, conform Nomenclatorului funcțiilor din domeniul turismului și criteriilor de acordare a brevetului, aprobate de Agenție.

2.4. Titularii de brevet sînt obligați să urmeze cel puțin o dată în trei ani cursuri de reciclare și de perfecționare profesională în domeniul turismului.

### Capitolul III

#### PROCEDURA DE ELIBERARE A BREVETULUI

3.1. În vederea obținerii brevetului solicitantul prezintă Agenției următoarele documente:

- a) cererea de eliberare a brevetului, întocmită conform tipizatei din anexa nr.2 la prezentul Regulament;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și de calificare, copiile altor documente care atestă absolvirea unor cursuri de specializare și perfecționare profesională;
- e) copia carnetului de muncă;
- f) copia diplomei de absolvire a unui curs autorizat de limbă străină de circulație internațională (după caz, dacă pentru funcția supusă brevetării criteriile invocă cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională);
- g) în cazul cetățenilor străini, copiile documentelor ce atestă dreptul la muncă în Republica Moldova.

3.2. Documentația întocmită conform pct. 3.1 se înaintează spre examinare Agenției. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Agenția are dreptul să solicite informații suplimentare.

3.3. Termenul de eliberare a brevetului și de comunicare privind neeliberarea brevetului de turism este de cel mult 30 de zile din data depunerii documentelor (pct.3.1).

3.4. În vederea preschimbării brevetului cu termen limitat în brevet cu termen nelimitat, titularul acestuia va prezenta Agenției următoarele documente:

- a) cererea de preschimbare a brevetului;
- b) originalul brevetului cu termen limitat;
- c) copia carnetului de muncă;
- d) copiile diplomelor de studii și de calificare în domeniul turismului;
- e) curriculum vitae.

**3.5. Copiile documentelor menționate în pct. 3.1. (c-g) și pct. 3.4. (c,d) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru verificare.**

3.6. Termenul preschimbării brevetului cu termen limitat în brevet cu termen nelimitat și notificării în cazul refuzului de a-l preschimba este de cel mult 30 de zile din data depunerii setului complet de documente.

3.7. În cazul pierderii sau deteriorării brevetului, titularul, în termen de 15 zile, este obligat să

depună o cerere la Agenție, solicitînd un duplicat de brevet (la cererea în cauză va fi atașat anunțul publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova).

3.8. Solicitantul brevetului poartă răspundere pentru autenticitatea documentelor depuse conform punctelor 3.1. și 3.4.

3.9. Titularul brevetului poartă răspundere pentru utilizarea brevetului, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

**(Modificată prin ODDT2/13.01.04, MO26-29/13.02.04 art.61)**

## **Capitolul IV**

### PLATA PENTRU BREVET

4.1. Serviciile pentru eliberarea brevetului, eliberarea duplicatelor, precum și alte servicii prestate de Agenție, ce țin de brevetarea activității turistice și nivelul lor tarifar, sînt prezentate în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

## **Capitolul V**

### RETRAGEREA BREVETULUI

5.1. Brevetul se retrage de către Agenție în cazul în care instanța de judecată a stabilit că titularul brevetului a săvîrșit excrocherie, abuz de încredere, înșelăciune, gestiune frauduloasă, falsificare a documentelor, dare și luare de mită.

5.2. După retragerea brevetului titularul poate prezenta documentele pentru eliberarea unui nou brevet numai după expirarea termenelor stabilite prin hotărîrea instanței de judecată.

ANEXA NR.1

la Regulamentul cu privire  
la brevetarea activității turistice

Republica Moldova

Agencia Națională de Turism

### **BREVET DE TURISM**

\_\_\_\_\_  
(categoria)

\_\_\_\_\_  
(sectorul)

\_\_\_\_\_  
(subsectorul)

seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Dnul/Dna \_\_\_\_\_

data nașterii \_\_\_\_\_

locul nașterii \_\_\_\_\_

Condiții pentru deținerea brevetului:

Termenul de valabilitate:

Directorul general  
al Agenției Naționale de Turism

(semnătura și ștampila)

ANEXA NR.2

la Regulamentul cu privire  
la brevetarea activității turistice

### **CERERE DE ELIBERARE A BREVETULUI DE TURISM |**

Directorul general al Agenției Naționale de Turism,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Datele solicitantului: numele, prenumele, patronimicul, datele din buletinul de identitate

\_\_\_\_\_  
(seria, numărul, domiciliul), ziua, luna, anul nașterii)

solicit eliberarea brevetului de turism pe termen \_\_\_\_\_ în vederea  
(limitat/nelimitat)

desfășurării activității de turism.

Solicit brevet de turism, \_\_\_\_\_

(categoria)

\_\_\_\_\_

(sectorul)

\_\_\_\_\_

(subsectorul)

Declar că sînt îndeplinite \_\_\_\_\_ criteriile pentru acordarea brevetului de turism  
(parțial/integral)

stabilite de Agenția Națională de Turism.

Anexă: (se indică documentele anexate)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnătura solicitantului de brevet: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ 20\_\_

ANEXA NR.3

la Regulamentul cu privire  
la brevetarea activității turistice

#### NIVELUL TARIFELOR

pentru serviciile prestate de Agenția Națională de Turism,  
ce țin de procedura de brevetare a activității turistice

Nr. d/o	Serviciul prestat de Agenția Națională de Turism	Nivelul tarifului (lei)
1.	Eliberarea brevetelor de turism pentru următoarele categorii: <ul style="list-style-type: none"><li>• A</li><li>• B</li><li>• C</li><li>• D</li></ul>	850 650 450 250
2.	Eliberarea duplicatelor în caz de pierdere sau de deteriorare a actelor originale	10% din suma brevetului
3.	Furnizarea de informații scrise cu privire la persoanele brevetate: - pentru o persoană brevetată	10
4.	Consultație cu privire la brevetarea activității turistice	20

Înregistrat: Aprobato:  
Ministerul justiției Agenția Națională de Turism  
(Ministru) (Director general)

\_\_\_\_\_  
Ion Morei Tatiana Lapicus  
nr.229, 26.09.2001 29.08.2001

## CRITERII

### pentru acordarea brevetului de turism

Întru executarea Legii turismului nr. 798-XIV din 11 februarie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.54-56, art. 357) se stabilesc criteriile pentru acordarea brevetelor de turism. Persoanele care activează în domeniul turismului și solicită acordarea brevetului de turism sînt obligate să corespundă criteriilor de acordare a brevetului de turism.

1. Persoanele care doresc să dețină brevet pot ocupa funcțiile în cauză doar după absolvirea unui curs de pregătire profesională sau managerială în domeniul turismului, specific funcției, cu o durată de cel puțin 6 luni, organizat de o instituție de învățămînt autorizată de Agenția Națională de Turism în comun cu Ministerul Învățămîntului, care activează în baza planurilor și programelor de pregătire aprobate de Agenția Națională de Turism și Ministerul Învățămîntului.

2. Pentru funcțiile: șef de departament-personal și finanțe, manager de personal, contabil, director general agenție de turism, șef de departament - probleme organizatorice, șeful fondului hotelier, responsabil de etaj, inspectorul, responsabil de spații publice și de serviciu, bucătar-șef, manager de producție (bucate și băuturi) nu este necesar cunoașterea limbii străine.

3. Criteriul privind vechimea minimă în muncă în turism (VMMT) se reduce cu 50% în situația în care solicitantul prezintă diploma, certificatul sau alt document ce confirmă absolvirea unui curs de pregătire managerială sau profesională specific funcției, cu o durată de cel puțin 6 luni, organizat de o instituție autorizată de Agenția Națională de Turism și Ministerul Învățămîntului.

4. Persoanele care solicită brevet dar nu sînt cetățeni ai Republicii Moldova sînt obligați să domicilieze și să dețină autorizație de muncă în Republica Moldova.

5. Solicitantul brevetului de turism trebuie să corespundă cel puțin unuia din criteriile (Studii + Vechimea minimă în muncă în turism) menționate în coloanele 8-12.

6. Persoanele care solicită acordarea brevetului de turism sînt obligate să îndeplinească următoarele criterii:

#### Criterii

X - Pentru funcțiile din categoria respectivă acest criteriu este obligatoriu.

N - Nu poate ocupa funcția respectivă.

Înregistrat: Aprobato:

Ministrul justiției Directorul general

\_\_\_\_\_ al Agenției Naționale de Turism

Ion Morei \_\_\_\_\_

nr.292, 26.09.2001. Tatiana Lopicus

"29" august, 2001

## NOMENCLATORUL

funcțiilor în domeniul turismului

Întru executarea Legii turismului nr.798-XIV din 11 februarie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii

Moldova, 2000, nr.54-56, art.357), se aprobă Nomenclatorul funcțiilor în domeniul turismului.

Sector: 1. Activitatea de turism

**Subsector:**

**Categoria D**

- Operator rezervări
- Operator vânzări
- Operator turism emitent
- Operator turism receptor și intern
- Referent

**1. Tur-operator**

**Categoria C**

- Manager de destinație
- Manager de rezervări și vânzări
- Manager de marketing
- Manager de relații cu clienții
- Manager de relații publice
- Manager de proceduri consulare
- Manager de personal
- Contabil

**Categoria B**

- Director general adjunct, director de filială/șef de departament
- Marketing
- Rezervări și vânzări

**Categoria A**

- Director general tur-operator

- Relații cu agențiile de turism
- Relații publice

- Relații cu clienții

- Personal
- Tehnologii informaționale
- Finanțe

**Subsector:**

**Categoria D**

- Agent rezervări
- Agent vânzări
- Agent turism emitent
- Agent turism receptor și intern
- Asistent de formare a grupului turistic
- Referent

**2. Agenție de turism**

**Categoria C**

- Manager de destinație
- Manager de rezervări și vânzări
- Manager de marketing
- Manager de relații cu clienții
- Manager de relații publice

**Categoria B**

- Director general adjunct, director de filială/ șef de departament:

- Marketing și publicitate

- Relații cu tur-operatorii

**Categoria A**

- Director general agenție de turism

- Relații publice

- Personal

- Tehnologii informaționale
- Finanțe

**Subsector:**

**Categoria D**

- Agent comenzi
- Referent

**3. Biroul de excursii**

**Categoria C**

- Interpret
- Ghid
- Însoțitor de grup turistic
- Manager de excursii
- Agent publicitate și vânzări

**Categoria B**

- Director general adjunct sau șef de departament

- Marketing și publicitate

- Vânzări

- Relații cu clienții

- Probleme organizatorice

**Categoria A**

- Director general de birou de excursii

**Sector:**

**Subsector:**

**Categoria D**

**II. Structuri de primire turistică**

**4. Serviciul de cazare**

**Categoria C**

**Categoria B**

**Categoria A**

- Asistent al managerului serviciului de recepție și cazare
- Asistent de deservire a oaspeților
- Receptioner
- Cameristă

- Manager al serviciului de recepție și cazare
- Manager de deservire a oaspeților
- Administrator
- Cameristă șef
- Responsabil de spații publice și de serviciu

- Șeful serviciului de recepție și cazare
- Șef de tură al serviciului de recepție și cazare
- Receptioner șef
- Administrator șef
- Contabil\*
- Șeful fondului hotelier
- Responsabil de etaj
- Inspector

- Director unitate de cazare

**Subsector:**

**Categoria D**

- Chelner inferior

**5. Serviciul de alimentație**

**Categoria C**

- Chelner superior
- Chelner
- Barman
- Bufetier

**Categoria B**

- Maitre d'hotel
- Maitre d'hotel de bar
- Administrator
- Bucătar șef
- Manager de producție ( bucate și băuturi)
- Manger de producție pentru comenzi speciale
- Contabil

**Categoria A**

- Director unitate de alimentație publică