



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. LP52/2007
din 02.03.2007

cu privire la aprobarea Regulamentului disciplinei militare

Publicat : 08.06.2007 în MONITORUL OFICIAL Nr. 78-81 art. 356 Data intrării în vigoare

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art.1. - Se aprobă Regulamentul disciplinei militare, prevăzut în anexă.

Art.2. - Sub incidența Regulamentului disciplinei militare cad militarii din cadrul:

a) Armatei Naționale;

b) Trupelor de Grăniceri;

c) Trupelor de Carabinieri.

Art.3. - În termen de 3 luni:

Guvernul va aduce actele sale normative în concordanță cu prevederile prezentei legi;

autoritățile centrale de specialitate ale administrației publice și alte autorități administrative centrale în care, conform legislației în vigoare, se prevede îndeplinirea serviciului militar vor aduce actele lor normative în concordanță cu Regulamentul disciplinei militare.

Art.4. - La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

Legea nr.776-XII din 13 martie 1996 cu privire la aprobarea Regulamentului disciplinar al Forțelor Armate;

articolul XI din Legea nr.754-XIV din 23 decembrie 1999 privind modificarea și completarea unor acte legislative;

articolul XVIII din Legea nr.543-XV din 12 octombrie 2001 pentru modificarea și completarea unor acte legislative;

articolul XXI din Legea nr.206-XV din 29 mai 2003 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

REGULAMENTUL DISCIPLINEI MILITARE

Titlul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - Regulamentul disciplinei militare determină esența disciplinei militare, stabilește obligațiile militarilor de menținere și respectare a acesteia, tipurile de stimulări și de sancțiuni disciplinare, drepturile comandanților (șefilor) de a le aplica, precum și modul de depunere și de examinare a propunerilor, a cererilor și a reclamațiilor înaintate de militari.

Art.2. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică de autoritățile centrale de specialitate ale administrației publice și de alte autorități administrative centrale, denumite în continuare *structuri militare*, în care, conform legislației în vigoare, se prevede îndeplinirea serviciului militar.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică următoarelor categorii de militari: militari prin contract, militari în termen, militari cu termen redus, studenți ai instituțiilor de învățământ militar, rezerviști concentrați sau mobilizați.

(3) Toți militarii sînt obligați să mențină și să respecte disciplina militară, să se călăuzească cu strictețe de prevederile prezentului regulament.

Art.3. - Prezentul regulament are la bază Constituția, legile din domeniul apărării naționale, precum și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

Art.4. - (1) Îndeplinirea serviciului militar impune respectarea cu strictețe a disciplinei militare și suportarea rigorilor vieții de militar.

(2) Disciplina militară înseamnă respectarea strictă și exactă de către toți militarii a ordinii militare și a regulilor de comportare obligatorii prevăzute de legi, de regulamentele militare, de alte acte normative ce reglementează îndeplinirea serviciului militar. Disciplina militară constituie unul din factorii determinanți ai capacității de luptă a Forțelor Armate și se bazează atît pe acceptarea conștientă a regulilor de comportare stabilite, cît și pe constrîngerea ce se aplică, conform prevederilor legii, în situația nerespectării acestora.

(3) Disciplina militară impune subordonarea necondiționată în îndeplinirea întocmai și la timp a îndatoririlor și atribuțiilor funcționale, în respectarea normelor de ordine și de comportare militară și civică, precum și asumarea responsabilității pentru faptele săvîrșite.

Art.5. - Disciplina militară pune în fața fiecărui militar următoarele obligații:

a) să servească necondiționat poporul, să fie devotat Republicii Moldova, să apere suveranitatea, independența, unitatea și integritatea teritorială a țării pînă la jertfire de

sine;

b) să respecte și să îndeplinească prevederile Constituției și ale altor legi, să apere valorile democrației constituționale, să respecte acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte;

c) să respecte jurământul militar și prevederile regulamentelor militare, să execute necondiționat, întocmai și la timp ordinele comandanților (șefilor), fiind responsabil de modul în care îndeplinește misiunile încredințate;

d) să prețuiască onoarea și gloria de luptă a poporului, a unității militare, să fie demn de gradul militar și de uniforma militară pe care o poartă;

e) să fie disciplinat și vigilent, să păstreze cu strictețe secretul de stat, precum și caracterul confidențial al unor acțiuni și documente;

f) să-și perfecționeze pregătirea și măiestria profesională;

g) să prețuiască camaraderia militară, să respecte drepturile și libertățile tuturor cetățenilor;

h) să cunoască și să întrețină regulamentul, în stare permanentă de luptă, armamentul și tehnica încredințată, să păstreze și să administreze eficient patrimoniul militar din dotare;

i) să respecte regulile securității personale la manipularea și întreținerea mijloacelor tehnice și a armamentului, precum și la efectuarea altor activități în timpul îndeplinirii serviciului militar;

j) să aibă grijă de sănătatea sa, să respecte regulile igienei personale și sociale și să nu-și permită deprinderi dăunătoare;

k) să fie cinstit, corect, sincer și principial;

l) să-i stimeze pe comandanți (șefi), pe superiori și inferiori, să-i apere în orice condiții;

m) să contribuie la menținerea și la restabilirea ordinii regulamentare;

n) să se comporte cu demnitate atât în unitatea militară, cât și în afara ei, să nu-și permită nici sie și nici altora să încalce ordinea publică, să contribuie pe toate căile la apărarea onoarei și demnității cetățenilor, la menținerea prestigiului Forțelor Armate.

Art.6. - Disciplina militară se realizează:

a) prin muncă educativă, efectuată permanent de comandanți (șefi) pentru a le forma și cultiva militarilor calități morale și de luptă exemplare, necesare în executarea obligațiilor de serviciu;

b) prin menținerea, în unitatea (subunitatea) militară, a ordinii regulamentare;

c) prin exigența comandanților (șefilor) față de subalterni, prin respectarea demnității lor personale, prin grija permanentă față de ei, prin îmbinarea iscusită a metodelor de

convingere și de constrângere și prin aplicarea lor corectă;

d) prin crearea, în unitatea (subunitatea) militară, a unei atmosfere de responsabilitate, de ajutor reciproc și de mândrie pentru colectivul de militari;

e) prin organizarea, la un nivel înalt, a pregătirii militare și prin încadrarea deplină a efectivului în acest proces.

Art.7. - (1) Fiecare comandant (șef) poartă răspundere pentru starea disciplinei militare și este obligat:

a) să-și educe subalternii în spiritul executării întocmai a cerințelor disciplinei militare;

b) să le cultive sentimentul propriei demnități, conștiința onoarei și datoriei militare;

c) să-i stimuleze pe merituosi și să aplice pedepse severe celor care manifestă neglijență;

d) să ceară ca fiecare militar să-și îndeplinească sarcinile conștiincios și cu abnegație;

e) să studieze opinia colectivului de militari, să susțină pe toate căile inițiativele raționale și propunerile subalternilor, orientate spre perfecționarea capacității și pregătirii de luptă a unității (subunității) militare.

(2) Comandanții (șefii) trebuie să acorde o atenție deosebită studierii, sub toate aspectele, a calităților subalternilor, respectării relațiilor regulamentare, coeziunii colectivului de militari, consolidării prieteniei dintre militari, depistării la timp a cauzelor și prevenirii încălcărilor (abatere) ce se comit de subalterni, creării unei atitudini de intoleranță față de cei care încalcă disciplina militară, față de cazurile de inechitate socială. Comandantul (șeful) este obligat să analizeze starea disciplinei militare, să facă bilanțul muncii efectuate și să stabilească măsuri eficiente de îmbunătățire a disciplinei, să nu admită tănuirea faptelor de încălcare a disciplinei militare, a infracțiunilor și incidentelor.

(3) Comandantul (șeful) trebuie să fie atent față de subalterni, să le cunoască problemele și necesitățile, să contribuie la satisfacerea acestora, să nu permită brutalitate față de subalterni și lezarea demnității lor personale, să le servească permanent drept exemplu de respectare cu strictețe a Constituției, a altor legi, a jurământului militar, a regulamentelor și ordinelor (dispozițiilor) militare, să servească drept exemplu de puritate morală, onestitate, modestie și echitate.

Art.8. - (1) În interesul apărării Patriei, comandantul (șeful) are obligația să ceară, cu hotărâre și fermitate, respectarea disciplinei militare și a ordinii regulamentare, să creeze în acest scop toate condițiile necesare și să nu lase fără reacție nici o încălcare (abatere) comisă de subaltern.

(2) Comandantul (șeful) care nu asigură condiții adecvate pentru respectarea ordinii regulamentare și a cerințelor disciplinei militare, care nu întreprinde măsuri pentru restabilirea lor poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Fiecare militar este obligat să acorde asistență comandantului (șefului) la restabilirea ordinii și disciplinei printr-un comportament exemplar, prin intoleranță față de încălcări,

prin curmarea acțiunilor vădite de încălcare a disciplinei și ordinii.

Art.9. - (1) Comandantul (șeful) are dreptul să dea ordine (dispoziții) subalternilor. Ordinul (dispoziția) se execută necondiționat, întocmai și în termen.

(2) Ordinele comandanților (șefilor) nu trebuie să contravină Constituției și altor legi, regulamentelor militare și altor acte normative ce reglementează serviciul militar, acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte și normelor de drept umanitar internațional.

(3) Pentru ordinul (dispoziția) dat, comandantul (șeful) poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.10. - (1) Stimulările și sancțiunile disciplinare se aplică doar de șeful direct și de șefii specificați la capitolul 8 din prezentul regulament.

(2) De autoritate disciplinară care o au șefii inferiori dispun și șefii superiori.

Art.11. - Comandanții (șefii) ale căror funcții nu sînt menționate în prezentul regulament, în conformitate cu gradul militar prevăzut de funcția deținută, au autoritate disciplinară față de subalterni:

- a) de comandant de grupă - sergentul inferior și sergentul;
- b) de locțiitor de comandant de pluton - sergentul-major și plutonierul;
- c) de plutonier de companie - plutonierul-major și plutonierul-adjutant;
- d) de comandant de pluton - locotenentul și locotenentul-major;
- e) de comandant de companie - căpitanul și maiorul;
- f) de comandant de batalion - locotenent-colonelul;
- g) de comandant de regiment - colonelul;
- h) de comandant de brigadă - colonelul și generalul de brigadă.

Art.12. - În perioada de exercitare temporară a obligațiilor, comandantul (șeful) are autoritate disciplinară conform funcției deținute doar în cazul în care ordinul emis o prevede.

Art.13. - (1) Ofițerii care se află în deplasare cu subunități sau echipe în calitate de comandanți ai acestora, precum și în timpul îndeplinirii unei misiuni în afara dislocării unității lor, au autoritate disciplinară cu o treaptă mai înaltă decît cea prevăzută de funcția deținută.

(2) Militarii numiți ca șefi de echipe, în cazurile specificate la alin.(1) din prezentul articol, au autoritate disciplinară:

- a) de plutonier de companie - sergenții;

b) de comandant de pluton - subofițerii;

c) de comandant de companie - ofițerii cu grade militare inferioare care dețin funcția de comandant de pluton.

Art.14. - Ofițerul numit șef al comisiei de inspecție (control) a unității militare, a instituției are autoritate disciplinară cu o treaptă mai înaltă decât cea a comandantului unității, instituției supuse inspecției, dacă prezentul regulament nu prevede altfel.

Art.15. - Au autoritate disciplinară față de militarii din subordine în volumul deplin prevăzut de prezentul regulament: conducătorul structurii militare; Șeful Marelui Stat Major al Armatei Naționale - comandant al Armatei Naționale (cu excepția aplicării sancțiunilor disciplinare ofițerilor cu grade militare superioare, prevăzute la art.57 lit.d) și e) din prezentul regulament); viceministrul apărării (cu excepția aplicării sancțiunilor disciplinare ofițerilor, prevăzute la art.57 lit.d) și e) din prezentul regulament).

Art.16. - (1) Loctiitorii conducătorului structurii militare au autoritate disciplinară de comandant de brigadă.

(2) Persoanele civile cu funcții de conducere au dreptul să aplice stimulări și sancțiuni disciplinare potrivit funcțiilor deținute. Acest drept se exercită prin intermediul comandanților (șefilor).

Titlul II

STIMULĂRILE

Art.17. - (1) Stimulările reprezintă un mijloc important de apreciere a activității subalternului de către comandant (șef), de educare și stimulare a îndeplinirii conștiincioase a datoriei militare, de întărire a disciplinei militare și a ordinii regulamentare în toate situațiile.

(2) Fiecare comandant (șef) este obligat, în limitele drepturilor acordate de prezentul regulament, să stimuleze militarii din subordine pentru inițiativă rațională, sîrguință și distincție în serviciu.

Art.18. - Pentru bărbăție și eroism manifestate în timpul îndeplinirii datoriei militare, pentru indici înalți în pregătirea de luptă, pentru însușirea excelentă a tehnicii de luptă noi și complexe, pentru alte merite deosebite față de Republica Moldova și față de Forțele Armate, comandanții (șefii) de unități militare, de instituții, care au autoritate disciplinară în conformitate cu art.11 din prezentul regulament, au dreptul să-și propună subalternii pentru a li se conferi distincții de stat ale Republicii Moldova.

Capitolul 1

STIMULĂRILE CE POT FI APLICATE

EFFECTIVULUI DE SOLDAȚI ȘI SERGENȚI

Art.19. - Soldaților și sergenților li se pot aplica următoarele stimulări:

- a) ridicarea sancțiunilor disciplinare aplicate anterior;
- b) exprimarea de mulțumiri;
- c) acordarea permisiei în afara locului de dispunere a unității, a instituției, de pînă la 48 de ore (o dată pe lună);
- d) înștiințarea la domiciliu sau la locul de muncă (de studii) anterior despre îndeplinirea exemplară a serviciului militar;
- e) acordarea de diplome, cadouri de preț sau bani;
- f) înmînarea fotografiei personale executate lîngă Drapelul de Luptă desfășurat al unității militare;
- g) acordare soldaților a gradului militar de caporal;
- h) acordarea de grade militare, pînă la cel de sergent-major inclusiv, sergenților;
- i) înscrierea numelui în Cartea de Onoare a unității militare, a instituției;
- j) acordarea concediului de stimulare cu durata de pînă la 10 zile.

Dreptul comandanților (șefilor) de a aplica

stimulări soldaților și sergenților

Art.20. - Comandantul de grupă, de echipă, locțiitorul comandantului de pluton, plutonierul companiei și comandantul de pluton au dreptul:

- a) să ridice sancțiunile disciplinare pe care le-au aplicat anterior;
- b) să exprime mulțumiri.

Art.21. - Comandantul de companie are dreptul:

- a) să ridice sancțiunile disciplinare pe care le-a aplicat anterior;
- b) să exprime mulțumiri;
- c) să acorde permisie în afara locului de dispunere a unității militare, a instituției, de pînă la 24 de ore;
- d) să înștiințeze la domiciliu sau la locul de muncă (de studii) anterior despre îndeplinirea exemplară a serviciului militar.

Art.22. - (1) Comandantul de batalion are dreptul:

- a) să ridice sancțiunile disciplinare pe care le-a aplicat anterior;
- b) să exprime mulțumiri;

- c) să acorde permisie în afara locului de dispunere a unității militare, a instituției, de pînă la 48 de ore;
- d) să înștiințeze la domiciliu sau la locul de muncă (de studii) anterior despre îndeplinirea exemplară a serviciului militar;
- e) să acorde diplome, cadouri de preț sau bani.

(2) Comandanții (șefii) de unități militare, de instituții care, în conformitate cu art.11 din prezentul regulament, au autoritate disciplinară de comandant de batalion au dreptul să aplice stimulările prevăzute la art.23 lit.e) și j) din prezentul regulament.

Art.23. - Comandantul de regiment și comandantul de brigadă au dreptul:

- a) să ridice sancțiunile disciplinare pe care le-au aplicat anterior;
- b) să exprime mulțumiri;
- c) să acorde permisie în afara locului de dispunere a unității militare, a instituției, de pînă la 48 de ore;
- d) să înștiințeze la domiciliu sau la locul de muncă (de studii) anterior despre îndeplinirea exemplară a serviciului militar;
- e) să acorde diplome, cadouri de preț sau bani;
- f) să înmîneze militarului fotografia acestuia executată lîngă Drapelul de Luptă desfășurat al unității militare;
- g) să acorde soldaților gradul militar de caporal;
- h) să acorde sergenților grade militare pînă la cel de sergent-major inclusiv;
- i) să înscrie numele militarilor în Cartea de Onoare a unității militare, a instituției;
- j) să acorde concediu de stimulare cu durata de pînă la 10 zile.

Capitolul 2

STIMULĂRILE CE POT FI APLICATE

EFFECTIVULUI DE SUBOFIȚERI

Art.24. - Subofițerilor li se pot aplica următoarele stimulări:

- a) ridicarea sancțiunii disciplinare aplicate anterior;
- b) exprimarea de mulțumiri;
- c) acordarea de diplome, cadouri de preț sau bani;
- d) înscrierea numelui în Cartea de Onoare a unității militare, a instituției;

e) acordarea concediului de stimulare cu durata de pînă la 10 zile.

Dreptul comandanților (șefilor) de a aplica

stimulări subofițerilor

Art.25. - (1) Comandantul de pluton, comandantul de companie și comandantul de batalion au dreptul:

a) să ridice sancțiunile disciplinare pe care le-au aplicat anterior;

b) să exprime mulțumiri.

(2) Comandanții (șefii) de unități militare, de instituții, care au autoritate disciplinară în conformitate cu art.11 din prezentul regulament, au dreptul să aplice stimulările în volum deplin prevăzut la art.27 din prezentul regulament.

Art.26. - Comandantul de regiment și comandantul de brigadă au dreptul:

a) să ridice sancțiunile disciplinare pe care le-au aplicat anterior;

b) să exprime mulțumiri;

c) să acorde diplome, cadouri de preț sau bani;

d) să înscrie numele subofițerilor în Cartea de Onoare a unității militare, a instituției;

e) să acorde concediu de stimulare cu durata de pînă la 10 zile.

Capitolul 3

STIMULĂRILE CE POT FI APLICATE

CORPULUI DE OFIȚERI

Art.27. - Ofițerilor li se pot aplica următoarele stimulări:

a) ridicarea sancțiunii disciplinare aplicate anterior;

b) exprimarea de mulțumiri;

c) acordarea de diplome, de cadouri de preț (inclusiv nominale) sau bani;

d) înscrierea numelui în Cartea de Onoare a unității militare, a instituției;

e) acordarea concediului de stimulare cu durata de pînă la 10 zile;

f) decorarea cu armă albă sau cu armă de foc nominală.

Dreptul comandanților (șefilor) de a aplica

stimulări ofițerilor din subordine

Art.28. - (1) Comandantul de companie și comandantul de batalion au dreptul:

- a) să ridice sancțiunile disciplinare pe care le-au aplicat anterior;
- b) să exprime mulțumiri.

(2) Comandanții (șefii) de unități militare, de instituții, care au autoritate disciplinară în conformitate cu art.11 din prezentul regulament, au dreptul să aplice stimulările prevăzute la art.29 lit.c) și d) din prezentul regulament.

Art.29. - Comandantul de regiment și comandantul de brigadă au dreptul:

- a) să ridice sancțiunile disciplinare pe care le-au aplicat anterior;
- b) să exprime mulțumiri;
- c) să acorde diplome, cadouri de preț (inclusiv nominale) sau bani;
- d) să înscrie numele ofițerilor în Cartea de Onoare a unității militare, a instituției;
- e) să acorde concedii de stimulare cu durata de pînă la 10 zile.

Capitolul 4

MODUL DE APLICARE A STIMULĂRILOR

Art.30. - (1) La stabilirea tipului de stimulare, comandanții (șefii) țin cont de meritele sau de evidențierea în serviciu a militarului, precum și de atitudinea lui față de serviciu.

(2) În cazul în care comandantul (șeful) consideră că autoritatea disciplinară ce i-a fost acordată este insuficientă pentru aplicarea stimulării, el are dreptul să facă un demers comandantului (șefului) superior în vederea stimulării militarilor merituoși.

(3) Stimulările se comunică verbal sau prin ordin, în fața formației sau la adunarea (consfătuirea) militarilor.

Art.31. - (1) Mulțumirea se exprimă pentru executare impecabilă a misiunilor sau pentru atitudine exemplară față de obligațiile funcționale.

(2) Mulțumirea poate fi verbală sau scrisă - pentru militarii prin contract, în funcție de importanța meritului, și numai verbală - pentru militarii în termen, militarii cu termen redus și studenții instituțiilor de învățămînt militar.

Art.32. - (1) Permisia și concediul de stimulare se acordă pentru indici înalți în exercitarea funcției, pentru executarea impecabilă a cerințelor regulamentelor militare, pentru executarea întocmai a misiunilor.

(2) Permisia se acordă militarilor în termen și militarilor cu termen redus pentru o durată de pînă la 48 de ore în zilele de sărbătoare sau de odihnă, asigurîndu-se menținerea stării permanente a pregătirii de luptă a unităților militare.

(3) Concediul de stimulare cu durata de pînă la 10 zile poate fi acordat militarilor prin contract, militarilor în termen, în perioada serviciului militar, pentru rezultate înalte în îndeplinirea obligațiilor de serviciu, pentru disciplină militară exemplară și indici înalți în pregătirea de luptă sau în executarea serviciului de gardă ori de garnizoană.

(4) Concediul de stimulare se acordă: militarilor prin contract - o dată pe an; militarilor în termen, după trei luni de îndeplinire a serviciului militar - numai o dată pentru perioada îndeplinirii serviciului militar.

(5) Studenții instituțiilor de învățămînt militar care, pe parcursul anului de studii, au susținut sesiunile cu media cel puțin „bine” beneficiază de concediu de stimulare cu durata de pînă la 10 zile.

Art.33. - Scrisoarea de mulțumire se expediază pentru indici înalți în pregătirea de luptă, pentru comportament impecabil atît în unitate, cît și în afara ei.

Art.34. - Diplomele se acordă pentru indici înalți în pregătirea de luptă, la aplicații, competiții sportive și activități cultural-educative, pentru succese în activitatea științifică și de raționalizare în domeniul militar, precum și la trecerea în rezervă (retragere).

Art.35. - Cadouri de preț (inclusiv nominale) sau bani se acordă pentru indici înalți în exercitarea funcției, la aplicații și competiții de specialitate, la activități sportive și cultural-educative, precum și la trecerea în rezervă (retragere).

Art.36. - Înmînarea fotografiilor militarilor executate lîngă Drapelul de Luptă desfășurat al unității militare se efectuează pentru serviciul exemplar sau pentru executarea unor misiuni deosebite.

Art.37. - Înscrierea numelui în Cartea de Onoare a unității militare, a instituției se efectuează pentru indici înalți în pregătirea de luptă, inițiativă rațională în executarea unor misiuni deosebite, bărbăție și eroism, participare activă la lichidarea consecințelor calamităților naturale.

Art.38. - Se decorează cu armă albă sau armă de foc nominală ofițerii pentru merite deosebite în asigurarea securității militare a Republicii Moldova. Decorarea se efectuează de către conducătorul structurii militare.

Art.39. - (1) Ridicarea sancțiunii disciplinare se efectuează numai în cazul în care ea și-a produs efectul educativ și militarul și-a schimbat atitudinea față de îndeplinirea datoriei militare.

(2) Nu pot fi ridicate simultan mai multe sancțiuni disciplinare.

Titlul III

SANȚIUNILE DISCIPLINARE

Art.40. - În cazul în care militarul încalcă disciplina militară sau ordinea publică, comandantul (șeful) trebuie să-i amintească de obligațiile serviciului militar, iar în caz de necesitate, să aplice o sancțiune disciplinară. În limitele autorității disciplinare acordate, el

are dreptul să aplice orice sancțiune care, în opinia sa, poate avea un efect educativ maxim asupra militarului care a comis încălcarea (abaterea).

Art.41. - (1) Persoanele care încalcă disciplina militară și ordinea publică, la decizia comandanților (șefilor), pot fi discutate în colectiv: soldații - la adunarea efectivului; sergenții - la adunarea sergenților, subofițerilor și ofițerilor; subofițerii - la adunarea subofițerilor și ofițerilor; ofițerii - la adunarea ofițerilor.

(2) În afară de aceasta, încălcările grave comise de militarii prin contract pot fi examinate la consiliile de onoare, ale căror organizare și activitate sînt reglementate prin actele normative ale conducătorului structurii militare. Hotărîrile acestor consilii au caracter de recomandare pentru comandanții (șefii) de unități militare, de instituții în vederea aplicării sancțiunilor disciplinare, în limita drepturilor acordate.

(3) Este interzisă examinarea încălcărilor la consiliul de onoare după aplicarea sancțiunii disciplinare pentru aceleași încălcări.

(4) Comandantul (șeful) examinează hotărîrea consiliului de onoare cu demersul pentru retrogradare în funcție cu o treaptă sau retrogradare cu un grad, pentru exmatriculare din instituția de învățămînt militar, pentru eliberare din serviciul militar și ia decizia corespunzătoare în termen de 30 de zile de la data primirii demersului.

Art.42. - (1) Pentru comiterea infracțiunilor, militarii poartă răspundere penală conform legislației în vigoare.

(2) În cazul în care militarul comite o infracțiune militară, comandantul (șeful) este obligat să informeze despre aceasta procurorul militar.

(3) Militarul căruia i-a fost aplicată sancțiune disciplinară pentru comiterea infracțiunii nu este scutit de răspundere penală.

Art.43. - (1) În cazuri excepționale, cînd luarea deciziei nu poate fi amînată, se admite suspendarea din funcție a sergenților, a subofițerilor și ofițerilor pe un termen de pînă la 30 de zile.

(2) Suspendarea din funcție a militarilor se efectuează de către comandanții (șefii) investiți cu dreptul de a-i numi în funcție.

(3) Comandantul (șeful) care a suspendat din funcție subalternul fără motive întemeiate poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul 5

SANȚIUNILE DISCIPLINARE CE POT FI APLICATE

EFFECTIVULUI DE SOLDAȚI ȘI SERGENȚI

Art.44. - Soldaților și sergenților li se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) observație, mustrare și mustrare aspră;

- b) numire peste rînd de serviciu (cu excepția serviciului de gardă și de garnizoană) - pînă la 6 servicii (durata zilei de muncă nu va depăși 8 ore);
- c) privare de permisie în afara locului de dispunere a unității militare, a instituției;
- d) arest - pînă la 7 zile (cu excepția femeilor-militari);
- e) retrogradare în funcție cu o treaptă;
- f) retrogradare cu un grad;
- g) eliberare din serviciul militar înainte de expirarea contractului - pentru soldații și sergenții prin contract.

*Dreptul comandanților (șefilor) de a aplica
sanțiuni disciplinare soldaților și sergenților*

Art.45. - Comandantul de grupă, de echipă are dreptul:

- a) să aplice observație, mustrare și mustrare aspră;
- b) să numească soldații peste rînd de serviciu - pentru un serviciu.

Art.46. - Locțiitorul comandantului de pluton are dreptul:

- a) să aplice observație, mustrare și mustrare aspră;
- b) să numească soldații peste rînd de serviciu - pînă la 2 servicii.

Art.47. - Plutonierul de companie (de batalion) are dreptul:

- a) să aplice observație, mustrare și mustrare aspră;
- b) să numească soldații peste rînd de serviciu - pînă la 3 servicii.

Art.48. - Comandantul de pluton (de grupă) are dreptul:

- a) să aplice observație, mustrare și mustrare aspră;
- b) să numească soldații și sergenții peste rînd de serviciu - pînă la 3 servicii.

Art.49. - Comandantul de companie are dreptul:

- a) să aplice observație, mustrare și mustrare aspră;
- b) să numească soldații și sergenții peste rînd de serviciu - pînă la 4 servicii;
- c) să priveze militarii de permisie în afara locului de dispunere a unității militare, a instituției;
- d) să aplice arestul pe un termen de pînă la 3 zile.

Art. 50. - (1) Comandantul de batalion are dreptul:

- a) să aplice observație, mustrare și mustrare aspră;
- b) să numească soldații și sergenții peste rînd de serviciu - pînă la 5 servicii;
- c) să priveze militarii de permisie în afara locului de dispunere a unității militare, a instituției;
- d) să aplice arestul pe un termen de pînă la 4 zile.

(2) Comandanții (șefii) de unități militare, de instituții, care au autoritate disciplinară în conformitate cu art.11 din prezentul regulament, în afară de aceasta, au dreptul să aplice sancțiunile disciplinare prevăzute la art.51 lit.e) și f) din prezentul regulament.

Art.51. - Comandantul de regiment și comandantul de brigadă au dreptul:

- a) să aplice observație, mustrare și mustrare aspră;
- b) să numească soldații și sergenții peste rînd de serviciu - pînă la 6 servicii;
- c) să priveze militarii de permisie în afara locului de dispunere a unității militare, a instituției;
- d) să aplice arestul pe un termen de pînă la 5 zile;
- e) să aplice retrogradarea în funcție cu o treaptă;
- f) să aplice retrogradarea cu un grad;
- g) să elibereze din serviciul militar înainte de expirarea contractului.

Capitolul 6

SANȚIUNILE DISCIPLINARE CE POT FI APLICATE

EFFECTIVULUI DE SUBOFIȚERI

Art.52. - Subofițerilor li se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) observație, mustrare și mustrare aspră;
- b) arest - pînă la 5 zile (cu excepția femeilor-militari);
- c) prevenire despre necorespunderea parțială funcției;
- d) retrogradare în funcție cu o treaptă;
- e) retrogradare cu un grad;
- f) eliberare din serviciul militar înainte de expirarea contractului.

*Dreptul comandanților (șefilor) de a
aplica sancțiuni disciplinare subofițerilor*

Art.53. - Comandantul de pluton are dreptul să aplice observație, muștrare și muștrare aspră.

Art.54. - Comandantul de companie are dreptul:

- a) să aplice observație, muștrare și muștrare aspră;
- b) să prevină despre necorespunderea parțială funcției.

Art.55. - (1) Comandantul de batalion are dreptul:

- a) să aplice observație, muștrare și muștrare aspră;
- b) să aplice arestul pe un termen de pînă la 3 zile;
- c) să prevină despre necorespunderea parțială funcției.

(2) Comandanții (șefii) de unități militare, de instituții, care au autoritate disciplinară în conformitate cu art.11 din prezentul regulament, în afara de aceasta, au dreptul să aplice sancțiunile prevăzute la art.56 lit.b) și c) din prezentul regulament.

Art.56. - Comandantul de regiment și comandantul de brigadă au dreptul:

- a) să aplice observație, muștrare și muștrare aspră;
- b) să aplice arestul pe un termen de pînă la 5 zile;
- c) să prevină despre necorespunderea parțială funcției;
- d) să aplice retrogradarea în funcție cu o treaptă.

Capitolul 7

SANȚIUNILE DISCIPLINARE CE POT
FI APLICATE CORPULUI DE OFIȚERI

Art.57. - Ofițerilor li se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) observație, muștrare și muștrare aspră;
- b) prevenire despre necorespunderea parțială funcției;
- c) retrogradare în funcție cu o treaptă;
- d) retrogradare cu un grad, inclusiv a coloneilor;
- e) eliberare din serviciul militar înainte de expirarea contractului.

Dreptul comandanților (șefilor)

de a aplica sancțiuni disciplinare ofițerilor

Art.58. - (1) Comandantul de companie și comandantul de batalion au dreptul să aplice observație, mustrare și mustrare aspră.

(2) Comandanții (șefii) de unități militare, de instituții, care au autoritate disciplinară în conformitate cu art.11 din prezentul regulament, în afara de aceasta, au dreptul să prevină ofițerii cu grade militare inferioare despre necorespunderea parțială funcției.

Art.59. - Comandantul de regiment și comandantul de brigadă au dreptul:

- a) să aplice observație, mustrare și mustrare aspră;
- b) să prevină despre necorespunderea parțială funcției;
- c) să aplice ofițerilor cu grade militare inferioare retrogradarea în funcție cu o treaptă.

Capitolul 8

APLICAREA SANCTIUNILOR DISCIPLINARE

ÎN CAZURI SPECIALE

Art.60. - (1) Comandanții (șefii) de garnizoane și de comenduri au dreptul să aplice sancțiuni disciplinare militarilor din garnizoane sau celor care se află temporar în garnizoane în cazul în care încălcările (abaterile):

- a) țin de serviciul de garnizoană sau de gardă;
- b) țin de disciplina militară sau de ordinea publică în afara unității militare ori au fost comise în concediu, în deplasare sau la arest în garnizoană.

(2) Comandanții (șefii) de comenduri transporturi militare și de stații au dreptul să aplice sancțiuni disciplinare militarilor pentru încălcările (abaterile) comise în timpul deplasării pe căile de comunicație respective.

Art.61. - Față de militarii care au comis încălcări (abateri) în cazurile menționate la art.60 din prezentul regulament au autoritate disciplinară, conform gradului militar prevăzut de funcție în conformitate cu art.11 din prezentul regulament, comandanții (șefii) de garnizoane, de comenduri, de comenduri transporturi militare și de stații.

Art.62. - (1) Comandanții (șefii) care au aplicat sancțiuni conform art.60 și 61 din prezentul regulament informează despre aceasta comandanții (șefii) de unități militare, de instituții în care militarii care au comis încălcări (abateri) își îndeplinesc serviciul militar sau își fac studiile, menționând acest fapt în documentele de serviciu respective (bilet de concediu, delegație sau dispoziție).

(2) Odată cu sosirea la locul de serviciu permanent, militarul este obligat să raporteze șefului nemijlocit despre sancțiunea disciplinară ce i s-a aplicat.

(3) Militarul care nu a raportat despre sancțiunea disciplinară ce i s-a aplicat poartă răspundere disciplinară.

Art.63. - Dacă, în cazul serviciului în comun al militarilor care nu se subordonează unul altuia, relațiile lor de serviciu nu sînt stabilite de comandant (șef), se consideră superior militarul a cărui funcție este mai înaltă, iar în cazul în care acestea sînt egale, se consideră șef militarul superior în grad, el avînd autoritatea disciplinară ce-i revine conform funcției deținute.

Art.64. - (1) Pentru încălcarea disciplinei militare, a ordinii publice sau a regulilor de salut militar de către inferior, în prezența superiorului, ultimul este obligat să facă observație inferiorului, iar dacă aceasta nu are efect, el este în drept să aplice alte măsuri stabilite de lege și de regulamentele militare, inclusiv arestul.

(2) În aceste cazuri, dreptul de a aplica arestul îl au: față de soldați și sergenți - toți ofițerii care au acest drept; față de subofițeri - ofițerii cu grade militare superioare.

Capitolul 9

MODUL DE APLICARE ȘI EXECUTARE

A SANCTIUNII DISCIPLINARE

Art.65. - Orice sancțiune disciplinară, ca măsură de întărire a disciplinei militare și de educare a militarilor, trebuie să corespundă gravității încălcării (abaterii) și gradului de vinovăție. La stabilirea tipului de sancțiune disciplinară și a severității acesteia, se va ține cont de caracterul încălcării (abaterii), de circumstanțele în care a fost comisă, de consecințele ei, de comportamentul anterior al persoanei vinovate, precum și de vechimea ei în serviciu și de cunoștințele pe care le posedă despre ordinea de serviciu.

Art.66. - La aplicarea sancțiunii disciplinare, comandantul (șeful) nu trebuie să admită grabă la stabilirea tipului de sancțiune și a severității acesteia și nici lezarea demnității subalternului.

Art.67. - (1) Orice sancțiune disciplinară trebuie să fie aplicată pînă la expirarea a 10 zile de la data la care comandantul (șeful) a aflat despre comiterea încălcării (abaterii), dar nu mai tîrziu de 30 de zile de la data constatării ei, fără a lua în calcul timpul aflării militarului în concediul anual de odihnă, în concediul de studii sau în concediul medical.

(2) Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată după expirarea a 6 luni din ziua comiterii încălcării (abaterii). În termenul indicat nu se include durata desfășurării procedurii penale.

Art.68. - Se interzic aplicarea pentru una și aceeași încălcare (abatere) a două sau mai multor sancțiuni disciplinare, aplicarea sancțiunii întregului efectiv al subunității în locul sancționării persoanelor nemijlocit vinovate, precum și aplicarea arestului fără indicarea duratei lui.

Art.69. - Severitatea sancțiunii disciplinare crește în cazul în care persoana a comis mai multe încălcări (abaterii) sau a participat la încălcarea în grup a disciplinei militare, a ordinii

publice, a comis încălcarea (abaterea) în exercițiul misiunii, în timpul serviciului de zi, în stare de ebrietate sau sub influența drogurilor.

Art.70. - În cazul în care comandantul (șeful) consideră că autoritatea disciplinară pe care o are nu acoperă gravitatea încălcării (abaterii) comise de subaltern, el înaintează un demers comandantului (șefului) superior în vederea aplicării sancțiunii prin autoritatea disciplinară a comandantului (șefului) superior.

Art.71. - Comandantul (șeful) care a făcut abuz de autoritatea disciplinară acordată poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.72. - Comandantul (șeful) superior are dreptul să anuleze sancțiunea disciplinară aplicată de comandantul (șeful) inferior în cazul în care consideră că aceasta nu corespunde gravității încălcării (abaterii) comise și poate aplica o sancțiune mai aspră sau mai blândă.

Art.73. - Prevenirea despre necorespunderea parțială funcției se aplică numai o dată în perioada aflării militarului prin contract în funcție. Dacă această sancțiune nu a avut efectul scontat, militarul prin contract este eliberat din serviciul militar în modul stabilit de lege.

Art.74. - (1) Arestul este una din cele mai severe măsuri de influență și se aplică în cazul în care măsurile întreprinse de către comandant (șef), în limitele competenței sale, nu au rezultatul scontat.

(2) Arestul se aplică militarilor pentru tentativa de a dispărea sau pentru refuzul de a prezenta documentele în caz de comitere de încălcări (abateri), pentru comportament amoral, beție, huliganism și alte încălcări grave sau încălcări (abateri) săvârșite în mod repetat. Se interzice aplicarea arestului militarului care nu a depus jurământul militar.

(3) Arestul nu se aplică femeilor-militari.

(4) Modul de executare a sancțiunii disciplinare sub formă de arest aplicate militarilor este prevăzut în anexa nr.3 la prezentul regulament.

Art.75. - Eliberarea din serviciul militar a militarilor prin contract înainte de termen se aplică în cazul comiterii încălcărilor ce discreditează titlul de militar, precum și în cazurile în care militarul a încetat să corespundă cerințelor Legii cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei și Legii cu privire la statutul militarilor.

Art.76. - Sancțiunea disciplinară pentru încălcările (abaterile) comise de militari în timpul serviciului de zi se aplică după încheierea serviciului sau după schimbarea lor de către alți militari.

Art.77. - Aplicarea sancțiunii disciplinare militarului aflat în stare de ebrietate sau drogat, precum și luarea de explicații de la acesta, se va efectua după dezalcoolizare sau după revenirea sa de sub influența drogurilor. În acest scop, el poate fi trimis, după caz, în arest sau în camera pentru reținuții temporar pe un termen de până la 24 de ore, după care se decide asupra responsabilității lui.

Art.78. - (1) Sancțiunea disciplinară se pune în execuție imediat, iar în cazuri excepționale,

în termen de cel mult 30 de zile de la data aplicării ei. După expirarea acestui termen, sancțiunea disciplinară nu se execută, dar în fișa de serviciu se păstrează înscrierea respectivă. În asemenea cazuri, persoana din vina căreia nu a fost executată sancțiunea disciplinară poate fi trasă la răspundere.

(2) Aplicarea sancțiunii disciplinare se comunică militarului, sub semnătură, în termen de cel mult 5 zile de la data în care a fost emis ordinul corespunzător. Refuzul militarului de a confirma, prin semnătură, comunicarea ordinului se fixează într-un proces-verbal semnat de reprezentantul structurii militare.

Art.79. - (1) Despre sancțiunile disciplinare aplicate se comunică: soldaților - personal sau în fața formației; sergenților - personal, în cadrul unei consfătuiri sau în fața formației de sergenți, subofițeri și ofițeri; subofițerilor - personal, în cadrul unei consfătuiri sau în fața formației de subofițeri și ofițeri; ofițerilor - personal, în prescripții sau în cadrul unei consfătuiri (ofițerilor cu grade superioare - în prezența ofițerilor cu grade superioare, iar ofițerilor cu grade supreme - în prezența ofițerilor cu grade supreme).

(2) Tuturor categoriilor de militari, sancțiunile disciplinare li se pot aplica prin ordin privind activitatea de bază sau prin dispoziție.

(3) Se interzice comunicarea despre aplicarea de sancțiuni disciplinare comandanților (șefilor) în prezența subalternilor.

Art.80. - (1) Sancțiunile disciplinare sînt în vigoare pînă la expirarea termenului lor, cu excepția cazurilor de ridicare a acestora. Sancțiunile disciplinare aplicate militarilor sînt în vigoare timp de 6 luni de la data aplicării lor.

(2) Sancțiunile disciplinare *retrogradarea în funcție și retrogradarea cu un grad* pot fi ridicate:

a) soldaților și sergenților - nu mai devreme de 6 luni de la data aplicării;

b) subofițerilor și ofițerilor - nu mai devreme de 1 an de la data aplicării.

(3) Sancțiunea disciplinară *eliberarea din serviciul militar înainte de expirarea contractului* se consideră executată de la data radierii din tabelul nominal al unității militare, al instituției.

Art.81. - Militarul este în drept să conteste la comandantul (șeful) ierarhic superior sancțiunea disciplinară ce i-a fost aplicată, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării despre aplicarea acesteia. În caz de nesoluționare a contestației sale, militarul poate contesta sancțiunea disciplinară ce i-a fost aplicată în instanța de judecată, în modul stabilit de legislația în vigoare.

Titlul IV

EVIDENȚA STIMULĂRILOR

ȘI SANȚIUNILOR DISCIPLINARE

Art.82. - Șefii nemijlociți sînt obligați să raporteze ierarhic despre aplicarea stimulărilor și sancțiunilor disciplinare față de:

- a) soldați și sergenți - comandanților de companii și celor egali cu ei, zilnic;
- b) militarii prin contract - șefilor de state majore ale unităților militare, săptămînal.

Art.83. - Evidența stimulărilor și a sancțiunilor disciplinare este ținută în toate subunitățile (de la companie în sus), în unitățile militare și în instituții.

Art.84. - (1) Toate stimulările și sancțiunile disciplinare prevăzute de prezentul regulament, inclusiv stimulările aplicate de comandant (șef) pentru întreg efectivul subunității, unității militare, instituției, sînt înscrise în fișa de serviciu (anexa nr.2 la prezentul regulament) în termen de cel mult 5 zile.

(2) Fișele de serviciu se completează:

- a) în subunitate - pentru soldați și sergenți;
- b) în statul major al unității militare - pentru subofițeri și ofițeri;
- c) în statul major ierarhic superior - pentru comandanții (șefii) unităților militare (instituțiilor), pentru ofițerii acestui stat major.

(3) La expirarea termenului de acțiune a sancțiunii disciplinare, în fișa de serviciu a militarului, la rubrica „Sanțiuni disciplinare”, serviciul personal al unității notează expirarea acțiunii sancțiunii disciplinare.

(4) În cazul în care sancțiunea disciplinară se ridică, în fișa de serviciu a militarului, la rubrica „Sanțiuni disciplinare”, serviciul personal al unității notează cînd și de către cine a fost ridicată sancțiunea.

Art.85. - (1) Fiecare înscriere în fișa de serviciu pentru soldați și sergenți trebuie să fie confirmată de comandantul companiei (subunității respective).

(2) Fiecare înscriere în fișa de serviciu pentru ceilalți militari prin contract este confirmată de șeful statului major al unității militare, iar pentru comandanții (șefii) de unități militare, de instituții și pentru ofițerii statului major ierarhic superior - de șeful acestui stat major.

Art.86. - (1) Comandanții de batalioane, de unități militare, șefii instituțiilor și cei egali cu ei sînt obligați să verifice, de 2 ori pe an, fișele de serviciu pentru asigurarea aplicării corecte a stimulărilor și sancțiunilor disciplinare.

(2) Fiecare militar, cel puțin de 2 ori pe an, precum și în caz de transfer la un nou loc de serviciu, va lua cunoștință de fișa sa de serviciu sub semnătură.

(3) În caz de transfer al militarului, fișa de serviciu se expediază la noul loc de serviciu.

Titlul V

PROPUNERI, CERERI ȘI RECLAMAȚII

Art.87. - Dacă militarul constată sustragere sau deteriorare de bunuri militare, cheltuieli nelegitime de mijloace bănești, abuzuri în aprovizionarea trupelor, neajunsuri în ținerea în stare convenită a armamentului și a tehnicii, nerespectare a drepturilor stabilite de lege și a normelor de asigurare a militarilor sau alte fapte de prejudiciere a Forțelor Armate, el este obligat să raporteze despre aceasta șefului nemijlocit. De asemenea, el poate să înainteze, în scris, o propunere sau o cerere privind lichidarea acestor neajunsuri către superior, inclusiv către conducătorul structurii militare.

Art.88. - Fiecare militar are dreptul să înainteze reclamație, în mod verbal sau în scris, comandantului (șefului) ierarhic superior asupra acțiunilor ilegale ale comandanților (șefilor) față de el sau asupra încălcării drepturilor și dispenselor convenite.

Art.89. - (1) Militarul are dreptul să depună reclamații doar în nume propriu. Reclamațiile depuse în grup sau în numele altor persoane nu se examinează.

(2) Se interzice depunerea de reclamații în timpul aflării în formație (cu excepția celor depuse în timpul chestionării militarilor), în serviciul de zi, precum și în timpul aplicațiilor.

Art.90. - (1) Comandantul (șeful) trebuie să acorde atenția convenită propunerilor, cererilor și reclamațiilor depuse. El poartă răspundere personală pentru examinarea lor la timp și pentru luarea măsurilor de rigoare.

(2) Comandantul (șeful) este obligat să examineze propunerea (cererea, reclamația) în termen de 10 zile, iar dacă propunerea (cererea, reclamația) va fi considerată întemeiată, va lua măsuri pentru lichidarea premiselor ce au condiționat reclamațiile militarilor și ale altor cetățeni.

(3) În cazul când soluționarea propunerii (cererii, reclamației) nu ține de competența comandantului (șefului) care a primit-o, el o va expedia comandantului ierarhic superior sau instituției respective în termen de cel mult 3 zile de la data primirii, anunțând despre aceasta reclamantul.

(4) Se interzice remiterea cererilor și reclamațiilor spre examinare persoanelor ale căror acțiuni sînt contestate.

Art.91. - (1) Propunerile (cererile, reclamațiile) militarilor se soluționează:

a) în unitățile militare și în instituții - imediat, dar nu mai târziu de 10 zile de la data înaintării;

b) în secțiile și direcțiile structurii militare - în termen de 15 zile de la data intrării.

(2) În cazurile în care soluționarea propunerii (cererii, reclamației) necesită un control riguros, solicitarea de materiale suplimentare și recepționarea altor acte, termenele de soluționare, ca excepție, pot fi prelungite de către comandant (șef) cu cel mult 15 zile, fapt despre care va fi informat reclamantul.

Art.92. - Comandanții (șefii) sînt obligați, cel puțin o dată în trimestru, să efectueze controlul intern al lucrului de examinare a propunerilor (cererilor, reclamațiilor), numind în

acest scop o comisie. Despre rezultatele controlului se întocmește un act în formă stabilită.

Art.93. - Propunerile (cererile, reclamațiile) se consideră soluționate dacă au fost examinate toate problemele abordate, au fost luate măsurile de rigoare și au fost date răspunsuri conform legislației în vigoare.

Art.94. - Comandantul (șeful) care, în procesul soluționării problemelor abordate, a comis abuz de putere sau acțiuni ilegale față de subaltern poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.95. - Toate propunerile, cererile și reclamațiile sînt înregistrate, în ziua intrării, în registrul de propuneri, cereri și reclamații (anexa nr.4 la prezentul regulament), care se ține în fiecare unitate militară (instituție) și se păstrează la persoana responsabilă, numită de comandant (șef).

Art.96. - (1) În registrul de propuneri, cereri și reclamații se consemnează hotărîrea emisă asupra fiecărei propuneri, cereri și reclamații.

(2) Registrul de propuneri, cereri și reclamații se prezintă pentru control comandantului (șefului) de unitate militară (de instituție) - lunar, iar persoanelor care inspectează (controlează) - la cerere.

Art.97. - Registrul de propuneri, cereri și reclamații trebuie să fie numerotat, șnuruat, sigilat și semnat de către comandant (șef).

Anexa nr.1

la Regulamentul

disciplinei militare

TABELUL COMPARATIV

al drepturilor disciplinare conform funcțiilor-tip

ale militarilor

Armata Națională

Trupele de Grăniceri

Trupele de
Carabinieri

SUBUNITĂȚI

Comandant de grupă,
de echipă
Locțiitor de
comandant
de pluton

Comandant de grupă,
de echipă
Locțiitor de comandant
de pluton

Comandant de grupă,
de echipă
Locțiitor de comandant
de pluton

Plutonier de batalion, de divizion, de companie, de baterie	Intendent de pichet de grăniceri	Plutonier de companie, de centru de transmisiuni, de pluton independent
Comandant de pluton	Comandant de pluton	Comandant de pluton
Comandant de companie, de baterie	Comandant de companie	Comandant de companie
Comandant de batalion, de divizion	Şef de pichet de grăniceri, şef de punct de control al frontierei de stat	Comandant de batalion, şef de centru de transmisiuni

UNITĂȚI MILITARE

Comandant de companie (centru) independentă	-	-
Comandant de regiment, de batalion (de divizion) independent, de bază	Comandant (şef) al comendurii de grăniceri	Comandant de regiment, de batalion independent, de centru de instruire independent

MARI UNITĂȚI MILITARE

Comandant de brigadă	Şef al Direcției regionale supraveghere și control al frontierei de stat	Comandant de brigadă
----------------------	--	----------------------

Anexa nr.2

la Regulamentul
disciplinei militare

Recto

FIȘĂ DE SERVICIU

Subunitatea _____ unitatea militară _____

Funcția _____

Gradul militar _____

Numele, prenumele _____

Anul în care a început serviciul militar _____

STIMULĂRI

Meritul	Tipul de stimulare	Data aplicării stimulării, data emiterii și numărul ordinului	Persoana care a aplicat stimularea
---------	--------------------	---	------------------------------------

Verso

SANCTIUNI DISCIPLINARE

Încălcarea (abaterea)	Data comiterii încălcării (abaterii)	Tipul sancțiunii disciplinare	Data aplicării sancțiunii disciplinare, data emiterii și numărul ordinului	Persoana care a aplicat sancțiunea disciplinară	Persoana care a ridicat sancțiunea disciplinară, data ridicării ei
-----------------------	--------------------------------------	-------------------------------	--	---	--

Anexa nr.3

la Regulamentul
disciplinei militare

M O D U L

de punere în executare a sancțiunii
disciplinare sub formă de arest

1. Sancțiunea disciplinară sub formă de arest poate fi pusă în executare de către:

- a) plutonierul companiei (echipei) - soldaților și sergenților;
- b) comandantul subunității sau șeful serviciului - subofițerilor.

2. Nota de arest al soldaților și sergenților este semnată de comandantul companiei (subunității) respective, iar în absența lui - de unul dintre ofițerii companiei (subunității) respective și este autentificată prin aplicarea ștampilei unității militare, instituției.

Șeful care aplică arestul este obligat să indice în ce cameră (celulă) va fi deținut militarul arestat, iar comandantul de companie - să consemneze această indicație în nota de arest.

Nota de arest al militarului prin contract este semnată de comandantul unității militare, al instituției sau de șeful statului major al unității militare, de șeful care are autoritate

disciplinară în conformitate cu art.11 din prezentului regulament, fiind autenticată prin aplicarea ștampilei cu stema de stat.

3. Persoanele care vor pune în executare sancțiunea sub formă de arest sînt obligate să se informeze, în prealabil, asupra existenței de locuri libere și, în caz de necesitate, să ceară escortă.

Recto

NOTĂ DE AREST

" ___ " _____ 200__

Subunitatea _____

Funcția _____

Gradul militar _____

Numele, prenumele _____

Persoana care a efectuat arestul și data arestării _____

Cauza arestului _____

Termenul de arest _____

Camera de detenție _____

Data îmbăierii _____

Concluzia medicală _____

Comandantul (șeful) _____

(gradul militar, semnătura)

L.Ș. unității militare, a instituției

ÎNSEMNĂRILE ȘEFULUI DE AREST

Primit _____

Pentru eliberare _____

Șeful de arest (ofițerul de serviciu în unitatea militară) _____

(gradul militar, semnătura)

Schimbări în regimul de întreținere în arest _____

Eliberat _____

Şeful de arest (ofiţerul de serviciu în unitatea militară) _____

(gradul militar, semnătura)

Verso

Obiectele persoanei arestate _____

Comandantul de companie (de echipă) _____

(gradul militar, semnătura)

Obiectele persoanei arestate se restituie: integral sau cu excepţia _____

Şeful de arest (de gardă) _____

(gradul militar, semnătura)

4. Militarilor arestaţi, înainte de a fi trimişi în arest, li se ridică, de către persoanele care pun în executare arestul, armele şi muniţiile, iar militarilor în termen - banii şi obiectele a căror deţinere este interzisă în perioada de arest, întocmindu-se lista acestora.

Militarii arestaţi predau ordinele, medaliile, baretele şi insignele militare spre păstrare la statul major al unităţii militare sau la comenduirea militară a garnizoanei.

Militarii arestaţi trebuie să fie în ţinută de serviciu. În afară de aceasta, fiecare persoană arestată trebuie să aibă ştergar, batiste, guleraşe de rezervă curate şi accesorii de toaletă (săpun, periută de dinţi, pieptene). Dacă militarul va fi deţinut mai mult de 3 zile, el trebuie să aibă şi lenjerie de corp pentru schimb. Militarilor arestaţi li se interzice să aibă ţigări sau tutun, chibrituri sau brichetă.

Toate persoanele arestate, înainte de a fi trimise în arest, sînt supuse examenului medical şi, după caz, tratării sanitare (spălatul la baie, dezinfectarea echipamentului), fapt despre care medicul face o înscriere în nota de arest.

5. Militarii sancţionaţi cu arest sînt trimişi în arestul garnizoanei însoţiţi de sergenţi sau subofiţeri.

6. Modul de trimitere în arest, de însoţire, de predare, de primire, de întreţinere şi de eliberare din arest a persoanelor sancţionate este expus în Regulamentul serviciilor în garnizoană şi de gardă al Forţelor Armate.

7. La aplicarea arestului, conform art.64 din prezentul regulament, superiorul este obligat să trimită persoana arestată la comandantul (şeful) comendurii de garnizoană sau să-i ordone să plece singur. Persoana sancţionată cu arest raportează comandantului (şefului)

comendurii de garnizoană cine a arestat-o și pentru ce. Persoana care a aplicat arestul este obligată să înștiințeze în aceeași zi comandantul (șeful) comandurii de garnizoană (personal, prin telefon sau în scris) despre cauzele arestului. La rîndul său, comandantul (șeful) comandurii de garnizoană este obligat să aducă acest fapt la cunoștința comandantului (șefului) militarului arestat.

Se permite ca persoana arestată să fie trimisă la comandantul (șeful) său dacă acest fapt este cel mai potrivit. În acest caz, cauzele arestului se aduc la cunoștința comandantului (șefului) celui arestat.

Termenul de arest este stabilit de comandantul (șeful) comandurii de garnizoană sau de comandantul (șeful) militarului arestat.

Anexa nr.4

la Regulamentul
disciplinei militare

REGISTRUL

de propuneri, cereri și reclamații

al unității militare

Nr. crt.	Data intrării (anul, luna, ziua)	Numele, prenumele persoanei care a înaintat propunerea (cererea, reclamația) și relația ei cu serviciul militar	Expunerea succintă a propunerii (cererii, reclamației)	Executan- tul, data intrării, semnătura execu- tantului	Terme-nul de execu- tare	Decizia și data emiterii ei	Dosarul în care au fost îndosariate docu- mentele
----------	----------------------------------	---	--	---	-----------------------------	-----------------------------	--