



Republica Moldova

GVERNUL

**HOTĂRÂRE** Nr. HG570/2023  
din 02.08.2023

**cu privire la constituirea, organizarea  
și funcționarea Instituției Publice Oficiul  
Național al Turismului**

Publicat : 15.08.2023 în MONITORUL OFICIAL Nr. 314-317 art. 707 Data intrării în vigoare

**MODIFICAT**

[HG262 din 20.05.26, MO217-220/22.05.26 art.275; în vigoare 22.05.26](#)

**NOTĂ:**

Pe tot parcursul textului Statutului, cuvintele „Ministerul Culturii”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”, la forma gramaticală corespunzătoare, iar cuvintele „ministrul culturii”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „ministrul dezvoltării economice și digitalizării”, la forma gramaticală corespunzătoare prin [HG262 din 20.05.26, MO217-220/22.05.26 art.275; în vigoare 22.05.26](#)

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Instituția Publică Oficiul Național al Turismului.
2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Oficiul Național al Turismului.

[\[Pct.2 modificat prin HG262 din 20.05.26, MO217-220/22.05.26 art.275; în vigoare 22.05.26\]](#)

3. Se aprobă:

- 1) Statutul Instituției Publice Oficiul Național al Turismului, conform anexei nr. 1;
- 2) Structura organizatorică a Instituției Publice Oficiul Național al Turismului,

conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Instituției Publice Oficiul Național al Turismului, conform anexei nr. 3;

4) Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate contra plată de Instituția Publică Oficiul Național al Turismului, conform anexei nr. 4;

5) Nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate de Instituția Publică Oficiul Național al Turismului, conform anexei nr. 5;

6) Regulamentul privind modul de formare a veniturilor colectate ale Instituției Publice Oficiul Național al Turismului, conform anexei nr. 6.

4. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul Național al Turismului în număr de 25 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform cadrului normativ privind retribuirea muncii.

5. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării va asigura:

1) aprobarea, în termen de 1 lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, a componenței nominale a Consiliului Instituției Publice Oficiul Național al Turismului;

2) convocarea, în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului menționat la subpunctul 1), a Consiliului Instituției Publice Oficiul Național al Turismului pentru aprobarea componenței Comisiei de concurs și a procedurii de desfășurare a concursului privind selectarea directorului și a directorului adjunct al Instituției Publice Oficiul Național al Turismului;

3) organizarea, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, a desfășurării concursului privind selectarea directorului și a directorului adjunct al Instituției Publice Oficiul Național al Turismului;

4) numirea în funcție a directorului și a directorului adjunct al Instituției Publice Oficiul Național al Turismului în termen de 5 zile lucrătoare de la data selectării în calitate de învingător al concursului;

5) desemnarea, în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, a unei persoane care va exercita temporar funcția de director interimar al Instituției Publice Oficiul Național al Turismului.

6. Instituția Publică Agenția de Investiții, în termen de 1 lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va transmite Instituției Publice Oficiul Național al Turismului bunurile utilizate în domeniul promovării turismului, în conformitate cu bilanțul de repartitie și cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

7. Fondatorul Instituției Publice Oficiul Național al Turismului, în termen de 10 zile lucrătoare, va întreprinde măsurile necesare pentru luarea în evidența de stat a Instituției Publice Oficiul Național al Turismului la organul înregistrării de stat.

[Pct.8 abrogat prin HG262 din 20.05.26, MO217-220/22.05.26 art.275; în vigoare 22.05.26]

9. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

[Pct.9 modificat prin HG262 din 20.05.26, MO217-220/22.05.26 art.275; în vigoare 22.05.26]

**PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN**

**Contrasemnează:**

**Ministrul culturii Sergiu Prodan**

**Ministrul finanțelor Veronica Sirețeanu**

**Nr. 570. Chișinău, 2 august 2023.**

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr.570/2023

## **STATUTUL**

### **Instituției Publice Oficiul Național al Turismului**

#### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Statutul Instituției Publice Oficiul Național al Turismului (în continuare - *Statut*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile Instituției Publice Oficiul Național al Turismului (în continuare - *Oficiu*), precum și organizarea activității și finanțarea acesteia.

2. Oficiul este persoană juridică de drept public, la autogestiune, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română și deține conturile deschise în Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor.

3. Denumirea completă a Oficiului este Instituția Publică Oficiul Național al Turismului, iar cea prescurtată - IP ONT.

4. Denumirea în limba engleză a instituției este Public Institution National Tourism Office și denumirea abreviată - PI NTO.

5. Sediul Oficiului este situat în municipiul Chișinău.

6. Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative ale Republicii Moldova, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și ale prezentului Statut.

## **Capitolul II**

### **MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,**

#### **FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE OFICIULUI**

7. Oficiul are misiunea de a coordona și a organiza activitățile orientate spre dezvoltarea și promovarea turismului receptor și intern, conform strategiilor și programelor aprobate de Guvern.

8. Domeniile de activitate ale Oficiului sunt următoarele:

- 1) dezvoltarea și promovarea turismului receptor și intern;
- 2) dezvoltarea și promovarea țării ca destinație turistică pe plan extern;
- 3) dezvoltarea produsului turistic competitiv și de o calitate înaltă;
- 4) dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale sectorului turistic.

9. Funcțiile de bază ale Oficiului sunt:

1) implementarea eficientă a programelor de stat și a proiectelor din domeniul de activitate;

2) participarea la implementarea strategiilor naționale de dezvoltare a turismului și la promovarea imaginii țării ca destinație turistică;

3) identificarea barierelor în activitățile de turism și formularea recomandărilor de soluționare a acestora;

4) acordarea de asistență agenților economici, organizațiilor necomerciale din domeniul turismului și autorităților administrației publice locale pentru dezvoltarea turismului receptor și intern;

5) organizarea activităților educaționale, în colaborare cu asociațiile profesionale din domeniul turismului, instituțiile educaționale, precum și a proiectelor, a instruirilor, a atelierelor, a meselor rotunde, a conferințelor, a concursurilor, a galelor, a festivalurilor, a școlilor de profil, care vor susține și vor promova industria turismului receptor și intern, precum și vor contribui la dezvoltarea capitalului uman și a abilităților în domeniu;

6) colaborarea internațională în domeniul turismului, inclusiv cu misiunile diplomatice ale Republicii Moldova și cu cele străine acreditate în Republica Moldova, precum și furnizarea informațiilor necesare acestora în domeniul promovării și dezvoltării turismului receptor și intern;

7) colaborarea cu organizații și rețele naționale și internaționale, realizarea schimburilor de experiență, a conferințelor naționale și internaționale, a școlilor de vară, a festivalurilor naționale și internaționale și a altor inițiative;

8) elaborarea și dezvoltarea agendei anuale de evenimente cultural-turistice pentru promovarea și dezvoltarea Republicii Moldova ca destinație turistică și atragerea turiștilor de pe piețele-țintă;

9) contribuirea la educarea și creșterea capacităților agenților economici din domeniul turismului;

10) organizarea participării la expoziții și târguri internaționale, a vizitelor de presă și de familiarizare, a evenimentelor de promovare a turismului în Republica Moldova și peste hotare;

11) administrarea și promovarea brandului turistic și a site-ului turistic național;

12) elaborarea și implementarea campaniilor de publicitate și comunicare pentru promovarea turismului în Republica Moldova;

13) stimularea inovațiilor și diseminarea tehnologiilor noi, inclusiv a comerțului electronic, în domeniul turismului;

14) atragerea și implementarea proiectelor și programelor finanțate cu suportul partenerilor de dezvoltare, orientate spre promovarea turismului;

15) dezvoltarea și promovarea potențialului turistic;

16) dezvoltarea și fortificarea destinațiilor turistice și a organizațiilor de management al destinațiilor;

17) dezvoltarea, diseminarea și coordonarea programelor pentru turism sustenabil și recunoașterea acestora pe plan internațional;

18) contribuirea la crearea unui climat favorabil pentru atragerea investițiilor în domeniul turismului.

10. Pentru realizarea funcțiilor sale, Oficiul are dreptul:

1) să înainteze fondatorului propuneri de elaborare/modificare a cadrului normativ în domeniu;

2) să colaboreze cu ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, structurile organizaționale din sfera de competență a acestora, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale, partenerii de dezvoltare, comunitatea creditorilor/donatorilor;

3) să solicite, conform legislației, autorităților administrației publice centrale și locale, instituțiilor publice, organismelor internaționale, partenerilor de dezvoltare, comunității creditorilor/donatorilor suport, inclusiv financiar, pentru realizarea funcțiilor ce

îi revin;

4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență, în conformitate cu cadrul normativ;

5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și prevederile actelor normative;

6) să administreze fonduri de asistență externă și ecosisteme pentru dezvoltarea industriei turismului intern și receptor;

7) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice;

8) alte drepturi prevăzute de prezentul Statut și de actele normative.

### **Capitolul III**

## **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI**

### **Secțiunea 1**

#### **Fondatorul**

11. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, în calitate de fondator, exercită următoarele funcții:

1) aprobă regulamentul Consiliului Oficiului (în continuare - Consiliu), desemnează și revocă membrii Consiliului, prin ordin al ministrului dezvoltării economice și digitalizării;

2) angajează în funcție directorul Oficiului, selectat în bază de concurs, conform regulamentului elaborat de Consiliu și aprobat prin ordin al ministrului dezvoltării economice și digitalizării. Directorul este revocat din funcție în condițiile cadrului normativ în domeniul muncii;

3) coordonează condițiile de remunerare a directorului și directorului adjunct în conformitate cu actele normative;

4) confirmă entitatea de audit pentru auditul situațiilor financiare ale Oficiului și stabilește remunerarea acesteia;

5) autorizează casarea mijloacelor fixe ale Oficiului;

6) aprobă acordarea în locațiune, leasing sau darea în folosință a bunurilor aflate în gestiunea Oficiului;

7) controlează activitatea Oficiului și solicită, după caz, realizarea controlului financiar al Oficiului în conformitate cu actele normative;

8) examinează alte probleme ce țin de activitatea Oficiului, inclusiv cele prevăzute de actele normative, și prezintă Consiliului recomandări de fortificare a activității Oficiului.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Organele de conducere**

12. Conducerea Oficiului este realizată de Consiliu, în calitate de organ colegial de supraveghere al Oficiului, și de director, care conduce activitatea executivă a Oficiului.

13. Consiliul, având rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional și de conducere a Oficiului, exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Oficiului;

2) aprobă cadrul instituțional strategic, planurile și rapoartele de activitate anuale ale Oficiului și monitorizează executarea acestora;

3) aprobă indicatorii-cheie anuali de performanță cu valori-țintă, care acoperă toate domeniile de activitate ale Oficiului, conform modelului anexat la prezentul Statut;

4) aprobă decizii asupra raportului de audit extern și le prezintă spre informare fondatorului;

5) aprobă, în coordonare cu fondatorul, condițiile de salarizare a personalului Oficiului, inclusiv a directorului și a directorului adjunct, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

6) avizează propunerile de parteneriate internaționale și acordurile de colaborare în acest sens;

7) elaborează regulamentul privind organizarea concursului public pentru directorul și directorul adjunct al Oficiului;

8) examinează și aprobă bugetul anual al Oficiului pentru anul următor până la data de 31 decembrie a anului de gestiune;

9) prezintă fondatorului raportul anual cu privire la activitatea sa;

10) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Oficiu, înaintate de către director.

14. Consiliul este format din 9 membri, desemnați de către fondator pentru o perioadă de 5 ani, după cum urmează:

1) 2 membri - reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării;

2) 1 membru - reprezentant al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;

3) 1 membru - reprezentant al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;

4) 1 membru - reprezentant al Ministerului Culturii;

*[Pct.14 subpct.4) modificat prin HG262 din 20.05.26, MO217-220/22.05.26 art.275; în vigoare 22.05.26]*

5) 2 membri - reprezentanți ai asociațiilor profesionale din domeniul turismului, reprezentative pentru mediul de afaceri din domeniul de competență al Oficiului;

6) 1 membru - reprezentant al mediului academic și/sau universitar relevant domeniului de activitate al Oficiului;

7) 1 membru - desemnat din rândul partenerilor de dezvoltare.

15. La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai organizațiilor necomerciale, ai instituțiilor relevante conform misiunii și rolului în domeniul turismului, selectați în conformitate cu o procedură aprobată de fondator și desemnați prin ordinul emis de conducătorul fondatorului.

16. Angajații Oficiului nu pot fi membri ai Consiliului.

17. Împuternicirile Consiliului încetează:

1) la expirarea termenului pentru care a fost constituit, prevăzut la punctul 14;

2) în cazul reducerii componenței Consiliului cu mai mult de jumătate.

18. Împuternicirile de membru al Consiliului încetează:

1) la cererea membrului;

2) la revocarea membrului de către entitatea care l-a delegat conform punctului 14;

3) în caz de deces al membrului.

19. Membrii Consiliului participă personal, prin prezență fizică sau virtuală, la ședințele acestuia și poartă răspundere personală (civilă, contravențională sau penală) pentru deciziile adoptate.

20. Activitatea în calitate de membru al Consiliului și de secretar al Consiliului nu se remunerează.

21. Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Oficiului, respectând principiul confidențialității și prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte prezentul Statut, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale

Oficiului, la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

22. Membrii Consiliului pot fi desemnați pentru cel mult două mandate consecutiv.

23. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui Consiliului sau a directorului Oficiului.

24. Ședința Consiliului este deliberativă în prezența majorității simple a membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

25. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului se stabilește în regulamentul de activitate al Consiliului. Deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor aleși.

26. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de către unul dintre reprezentanții Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, ales și numit prin decizia Consiliului. Președintele Consiliului prezidează ședințele acestuia și exercită alte atribuții stabilite de prezentul Statut și regulamentul Consiliului. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului de a convoca și de a prezida ședința, atribuțiile acestuia sunt exercitate de un alt membru-representant al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. În cazul indisponibilității membrilor-reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, atribuțiile președintelui sunt exercitate de un alt membru al Consiliului, aprobat de Consiliu.

27. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de un angajat din cadrul Oficiului, numit de Consiliu, la propunerea președintelui acestuia.

28. Directorul este numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție de către ministrul dezvoltării economice și digitalizării. Directorul este selectat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent, conform unui regulament elaborat de Consiliu și aprobat de ministrul dezvoltării economice și digitalizării. Mandatul directorului este de 4 ani, cu dreptul de a deține 2 mandate consecutive, în baza performanței instituționale.

29. Directorul conduce activitatea executivă a Oficiului sub supravegherea Consiliului. Directorul poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru deciziile luate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Oficiului, inclusiv pentru modul de gestionare a veniturilor colectate, precum și pentru autenticitatea indicatorilor de performanță și a indicilor economici generali.

30. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să cunoască limba română, să aibă studii superioare cel puțin în unul dintre domeniile economic, juridic, management, marketing sau turism și, în ultimii 10 ani, să aibă o experiență profesională de cel puțin 5 ani în funcții cu atribuții din domeniul turismului și/sau al implementării de proiecte/programe conectate industriei turismului și o experiență managerială de cel puțin 2 ani, să aibă reputație bună și să cunoască limba engleză (cel puțin la nivelul B2).

31. Directorul Oficiului îndeplinește următoarele funcții:

1) asigură executarea deciziilor Consiliului;

2) este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Oficiului;

3) reprezintă Oficiul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, donatorii și finanțatorii, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;

4) coordonează elaborarea proiectului de buget al Oficiului și îl prezintă Consiliului spre aprobare;

5) aprobă rapoartele trimestriale și anuale ale Oficiului și bugetele de executare ale acestora;

6) aprobă statul de personal și fișele de post pentru personalul Oficiului, precum și regulamentele subdiviziunilor interne din cadrul acestuia;

7) aprobă schema de încadrare și fondul de salarizare ale Oficiului;

8) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Oficiului;

9) angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Oficiului în condițiile cadrului normativ din domeniul muncii;

10) încheie contracte cu persoane fizice și persoane juridice de drept privat și public, cu executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii pentru asigurarea realizării sarcinilor Oficiului;

11) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Oficiului, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;

12) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor și creditelor, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Oficiului;

13) prezintă Consiliului și fondatorului raportul anual de activitate, inclusiv raportul privind implementarea indicatorilor-cheie anuali de performanță cu valori-țintă;

14) exercită alte sarcini ce țin de activitatea Oficiului delegate de către fondator și Consiliu.

32. Directorul este asistat de un director adjunct, selectat prin concurs și numit pe un mandat de 4 ani, în conformitate cu prevederile prezentului Statut. Directorul adjunct poate deține maximum 2 mandate consecutive, în baza performanței instituționale.

33. Directorul adjunct este numit și eliberat din funcție prin ordin al ministrului

dezvoltării economice și digitalizării.

34. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de directorul adjunct.

## **Capitolul IV**

### **FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL OFICIULUI**

35. Finanțarea activității Oficiului se efectuează din:

- 1) veniturile colectate, inclusiv din proiectele finanțate din surse de asistență externe;
- 2) mijloacele financiare alocate din bugetul de stat (subvenții/granturi) prin intermediul fondatorului;
- 3) alte surse legale.

36. Mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat, nevalorificate la data încheierii anului bugetar, la decizia Consiliului, se transferă la bugetul de stat.

37. Mijloacele financiare provenite din resursele aferente proiectelor finanțate din sursele de asistență externă, gestionate de către Oficiu și neutilizate până la data încheierii anului bugetar, sunt accesibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor doar dacă acestea sunt prevăzute în bugetul Oficiului.

38. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Oficiului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

## **Capitolul V**

### **EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA**

39. Oficiul ține evidența contabilă și prezintă rapoartele statistice și situațiile financiare în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul contabilității.

40. Oficiul ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale, anuale sau, la solicitare, rapoarte privind implementarea proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor, pe care le prezintă în conformitate cu prevederile actelor normative.

41. Activitatea Oficiului este supusă controlului financiar public intern și auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.

[anexa](#)

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr.570/2023

## **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

### **a Instituției Publice Oficiul Național al Turismului**

Director

Director adjunct

Serviciul audit intern

Secția marketing, comunicare și inovații

Secția dezvoltare produs și infrastructură turistică

Serviciul dezvoltarea afacerilor și proiecte investiționale

Secția management instituțional

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)

[anexa nr.5](#)

Anexa nr. 6

la Hotărârea Guvernului nr.570/2023

## **REGULAMENT**

### **privind modul de formare a veniturilor colectate**

### **ale Instituției Publice Oficiul Național al Turismului**

1. Veniturile colectate ale Instituției Publice Oficiul National al Turismului (în continuare - Oficiu) se formează de la prestarea serviciilor contra plată, precum și din alte venituri prevăzute de legislație.

2. Serviciile contra plată se prestează la cererea persoanelor juridice și fizice, precum și conform angajamentelor contractuale.

3. Veniturile încasate pe parcursul anului suplimentar la sumele prevăzute în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor corespunzătoare în devizul de cheltuieli și în planul de finanțare pentru perioada respectivă.

4. Plata pentru serviciile prestate se încasează, inclusiv în mod electronic, în baza

bonului de încasare (notei de plată), a dispozițiilor de plată ori prin casieria Oficiului și se depun zilnic la conturile trezoreriale ale acestuia.

5. Directorul Oficiului dispune efectuarea cheltuielilor de pe conturile respective pentru măsurile prevăzute în devizul de venituri și cheltuieli aprobat.

6. Gestionarea veniturilor colectate se efectuează prin intermediul conturilor trezoreriale, în baza devizelor de venituri și cheltuieli elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile legislației.

8. Serviciile se prestează, dacă actele normative nu prevăd altfel, numai după achitarea costului acestora și prezentarea de către beneficiar a bonului (chitanței, notei) sau a copiei dispoziției de plată privind intrarea sumei în cont, confirmată de subdiviziunea competentă a Oficiului.

9. Evidența prestării serviciilor este ținută într-un registru special, în care se înscrie, în modul stabilit, beneficiarul prestării serviciului, persoana responsabilă din cadrul Oficiului de prestarea serviciului respectiv, denumirea serviciilor conform nomenclatorului, suma achitată, numărul chitanței de încasare ori a dispoziției de plată.

10. Secția management instituțional a Oficiului este responsabilă de evidența și controlul încasării și utilizării veniturilor colectate, conform cerințelor Legii contabilității nr. 113/2007 și ale altor acte normative în domeniu.

11. Dările de seamă privind executarea devizului pe veniturile colectate se prezintă Ministerului Finanțelor, în termenele și în modul stabilit de acesta.

12. Directorul Oficiului este responsabil de modul de gestionare a veniturilor colectate și poartă răspundere în conformitate cu legislația.