



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG1167/2008
din 16.10.2008

**pentru aprobarea Regulamentului
cu privire la modul de stabilire și
plată a ajutorului social**

Publicat : 21.10.2008 în MONITORUL OFICIAL Nr. 189 art. 1173 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG102 din 11.03.26, MO112-115/12.03.26 art.110; în vigoare 01.04.26](#)

În scopul executării prevederilor Legii nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social (se anexează).

1¹. - *abrogat.*

1². Având în vedere rata inflației la sfârșitul anului precedent, exprimată drept creștere a prețurilor de consum în luna decembrie a aceluiași an față de aceeași lună a anului premergător, în valoare de 6,84%, la 1 aprilie 2026 nivelul venitului lunar minim garantat se indexează cu coeficientul de indexare de 1,0684 și după indexare constituie:

a) pentru un adult - 1 869 de lei;

b) pentru un copil - 1 944 de lei.

[Pct.1² în redacția HG102 din 11.03.26, MO112-115/12.03.26 art.110; în vigoare 01.04.26]

1³. - *abrogat.*

2. Controlul asupra realizării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

PRIM-MINISTRU Zinaida GRECEANÎ

Contrasemnează:

Prim-viceprim-ministru,

ministrul economiei și comerțului Igor DODON

Ministrul protecției sociale,

familiei și copilului Galina BALMOȘ

Ministrul finanțelor Mariana DURLEȘTEANU

Nr. 1167. Chișinău, 16 octombrie 2008.

Aprobat

prin Hotărîrea Guvernului nr. 1167

din 16 octombrie 2008

REGULAMENTUL

cu privire la modul de stabilire

și plată a ajutorului social

Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social (în continuare -*Regulament*) prevede modalitatea de stabilire și plată a ajutorului social familiilor defavorizate prevăzute în Legea nr.133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarea semnificație:

familie - două sau mai multe persoane care locuiesc în aceeași locuință și se întrețin dintr-un buget comun. Beneficiază de drepturile de familie și orice persoană adultă care nu face parte dintr-o familie;

familie defavorizată - familie care are un venit global mediu lunar mai mic decât venitul lunar minim garantat și care a acumulat pe indicatorii de bunăstare un punctaj mai mic sau egal cu cel stabilit pentru evaluarea bunăstării familiei;

copil - persoană care nu a atins vârsta de 18 ani. Se aplică un statut juridic similar și persoanei care urmează o formă de învățământ cu frecvență (inclusiv pentru perioadele de vacanță) pînă la finalizarea studiilor, însă cel mult pînă la atingerea vârstei de 23 de ani, precum și în perioada de la data de finalizare a învățământului general pînă la 1 septembrie a aceluiași an;

solicitant - unul dintre membrii familiei cu capacitate deplină de exercițiu, care depune solicitarea de acordare a ajutorului social. Solicitarea poate fi depusă în numele familiei de către ocrotitor sau altă persoană, împuternicită în modul corespunzător, dacă asupra tuturor membrilor familiei cu capacitate deplină de exercițiu a fost instituită o măsură de ocrotire (contract de asistență, mandat de ocrotire în viitor) sau judiciară (ocrotire provizorie, curatelă, tutelă);

beneficiar - familia defavorizată căreia i-a fost stabilit dreptul la ajutor social;

locuință - reședință curentă;

vehicul - sistem mecanic cu autopropulsie, destinat transportului de persoane sau de bunuri, echipat și/sau nu cu mecanisme care pot executa anumite lucrări;

activități de interes comunitar - activități utile comunității, organizate, conduse și controlate de către primar.

CAPITOLUL II

Dreptul la ajutor social

2. Dreptul la ajutor social îl au familiile defavorizate, membrii cărora sînt cetățeni ai Republicii Moldova, sau străini, specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova.

3. De dreptul la ajutor social beneficiază familia defavorizată în cazul în care toți membrii adulți ai acesteia se încadrează în cel puțin una din următoarele situații:

a) au atins vârsta necesară pentru stabilirea pensiei pentru limita de vîrstă conform legislației;

b) sunt persoane încadrate în gradul de dizabilitate severă sau în gradul de dizabilitate accentuată ori sunt persoane încadrate în gradul de dizabilitate medie din copilărie;

c) sînt șomeri înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și nu refuză participarea la activitățile de interes comunitar;

d) se află în perioada dintre săptămîna a 30-a de sarcină și săptămîna a 12-a după naștere, în cazul în care copilul se naște mort sau moare în perioada concediului postnatal, ori îngrijește un copil în vîrstă de pînă la 3 ani;

e) îngrijesc un membru/membri ai familiei care, din motive de sănătate, necesită îngrijire din partea unei terțe persoane, conform concluziei medicale a instituției medico-sanitare, eliberate în conformitate cu modelul aprobat de către Ministerul Sănătății. Concluzia medicală va include perioada pentru care se indică necesitatea îngrijirii din partea terței persoane. În cazul în care certificatul confirmativ nu va include perioada în care persoana necesită îngrijire din partea terței persoane, solicitantul este obligat să prezinte repetat acest certificat după 6 luni;

f) realizează venituri provenite din salarizare, cu timp integral sau parțial;

g) desfășoară o activitate de antreprenoriat în următoarele situații:

1) este fondator de întreprindere și a realizat, în calitate de fondator, în ultimele 3 luni anterioare lunii depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social, venituri nu mai mici de 3 salarii minime, reieșind din cuantumul salariului minim lunar stabilit conform legislației, probate prin declarația pe propria răspundere;

2) este deținător de patentă de întreprinzător care, în ultimele 3 luni anterioare lunii depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social, a realizat venituri nu mai mici de 3 salarii minime lunare, reieșind din cuantumul salariului minim lunar stabilit conform legislației, probate prin declarația pe proprie răspundere;

h) realizează venituri provenite din activități legate de folosirea terenurilor agricole deținute în proprietate și/sau luate în arendă din extravilanul localităților cu o suprafață de cel puțin 0,5 ha cumulat pentru o persoană și care au realizat în anul precedent venituri nu mai mici de 0,5 salarii minime pe lună (media lunară), reieșind din cuantumul salariului minim lunar stabilit conform legislației, probate prin declarația pe propria răspundere;

i) au activat în calitate de zilieri cel puțin 60 de zile cumulate în ultimele 12 luni anterioare lunii înregistrării cererii pentru acordarea ajutorului social, iar în cazul persoanelor cu dizabilități medii - cel puțin 40 de zile cumulate în ultimele 12 luni anterioare lunii înregistrării cererii.

Dacă minorul are capacitatea deplină de exercițiu în conformitate cu prevederile art.26 din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002 și confirmă unul dintre statutele ocupaționale prevăzute în alin.(1) din prezentul punct, acesta este considerat adult în sensul prezentului Regulament. În caz contrar, acesta este considerat copil în condițiile prezentului Regulament.

4. Situațiile specificate la lit.d) din pct.3 al prezentului Regulament pot fi invocate concomitent de diferiți membri ai familiei doar pentru copiii cu mame diferite, iar situațiile specificate la lit. e) a aceluiași punct pot fi invocate doar de un singur membru al familiei.

Situațiile specificate la pct.3 lit. f) din prezentul Regulament se confirmă de membrii familiei în baza prezentării certificatului nominal.

5. La determinarea dreptului la ajutor social se exclud membrii familiei, care:

a) nu locuiesc la adresa la care își au domiciliul, fapt confirmat prin ancheta social;

b) execută pedeapsa privativă de libertate;

c) satisfac serviciul militar în termen;

d) se află la întreținerea statului: aziluri, internate, pensionate, alte forme de plasament temporar sau permanent.

CAPITOLUL III

Modul de stabilire și plată a ajutorului social

Secțiunea 1

Solicitarea

5¹. Solicitarea de acordare a ajutorului social se înregistrează la reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială din localitatea unde familia solicitantă își are reședința curentă.

5². Solicitarea de acordare a ajutorului social poate fi efectuată în mod electronic dacă se încadrează în cazurile pentru care autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale a stabilit posibilitatea unei astfel de solicitări.

5³. Solicitarea va fi înregistrată dacă a fost exprimat, în formă scrisă sau electronică, consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, verificarea informației furnizate, colectarea și verificarea informațiilor relevante pentru examinarea dreptului la prestație, inclusiv asumarea obligației de a restitui sumele primite nelegitim, în cazul declarației false sau incomplete, precum și asumarea obligației de utilizare a ajutorului social în folosul familiei conform prevederilor punctului 392 al prezentului Regulament.

5⁴. Solicitarea se înregistrează în Sistemul Informațional Automatizat „Asistență Socială”

Secțiunea 1¹

Solicitarea înregistrată la reprezentantul structurii

teritoriale de asistență socială din localitatea unde

familia solicitantă își are reședința curentă

6. Cererea pentru acordarea ajutorului social (în continuare - *cerere*), însoțită de setul de documente specificat în punctul 7, se depune de către solicitant la reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială de la locul de reședință curentă al familiei solicitantului.

Cererea se depune conform modelului stabilit de către autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul protecției sociale.

7. Solicitantul prezintă actul de identitate (permisul de ședere/buletinul de identitate pentru apatrizi, eliberat de autoritățile competente, în cazul străinilor specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova) și copia acestuia, certificatul privind componența familiei și, după caz, următoarele acte confirmative:

a) copia actului ce confirmă gradul și termenul dizabilității;

b) certificatul de salariu de la locul de muncă, cu indicarea mărimii salariului net. Certificatul trebuie să fie semnat de către persoana împuternicită de întreținere sau de

către întreprinzător și să conțină numărul și data eliberării. În cazul indicării mărimii salariului „0 lei”, se indică temeiul acestei mărimi. Nu se admite certificatul de salariu cu mărimea „0 lei”, cu excepția următoarelor cazuri:

1) aflarea în concediu neplătit din motive familiale, conform art. 120 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;

2) suspendarea contractului individual de muncă conform art. 76, art. 77 lit. b), c) și d), art. 78 alin. (1) lit. c), d¹) și e) și alin. (2) și art. 80 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;

3) angajarea în câmpul muncii în luna înregistrării cererii pentru acordarea ajutorului social;

c) certificatul confirmativ de la organele abilitate sau copia documentelor ce confirmă dreptul deținătorului de teren privind terenurile agricole de pe lângă casă (intravilanul localităților), precum și din extravilanul localităților;

d) copia deciziei de plasament în instituție, copia actului privind instituirea măsurilor de ocrotire;

e) certificatul privind tipul de studii pe care le urmează orice membru al familiei cu vârsta mai mare de 18 ani (cu finanțare bugetară sau prin contract, cu frecvență sau cu frecvență redusă), cu indicarea mărimii bursei, după caz. Certificatul trebuie să fie semnat, ștampilat și să conțină numărul și data eliberării;

f) copia contractului de arendă a terenurilor și bunurilor agricole, copia contractului de locațiune a locuinței;

g) copia certificatului medical despre confirmarea sarcinii și termenului acesteia;

h) copia certificatului (patentei, licenței) care confirmă realizarea activității de antreprenoriat, conform legislației;

i) copia certificatului de naștere al copilului;

j) copia concluziei medicale eliberate de către instituția medico-sanitară în conformitate cu modelul aprobat de către Ministerul Sănătății;

k) copia certificatului privind plata pensiei alimentare;

l) extras din ordinul de angajare pentru cazurile de angajare în câmpul muncii a unui șomer sau zilier din cadrul familiei beneficiare de ajutor social pe parcursul perioadei pentru care s-a acordat dreptul la aceste prestații. Acest document se prezintă reprezentatului structurii teritoriale de asistență socială în luna angajării;

m) declarația pe propria răspundere privind veniturile obținute de către fondatori de întreprinderi sau deținători de patentă;

n) copia din Registrul de evidență a zilierilor, autenticată prin semnătură de

persoana împuternicită de către întreprindere sau de către beneficiarul de lucrări, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, pentru care zilierii au exercitat activități necalificate cu caracter ocazional;

o) declarația personală a solicitantului privind închirierea unui spațiu de locuit, în cazul în care acesta nu dispune de documente cu privire la proprietate sau închirierea spațiului de locuit de la reședința curentă.

În cazul în care datele conținute în actul de identitate și în actele confirmative enumerate în alineatul unu sunt disponibile în resursele informaționale și pot fi consumate de către reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială respective prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), copiile actelor respective nu se solicită de la solicitant.

7¹. În cazul în care familia solicitantă de ajutor social la data depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social locuiește în casa părinților/bunicilor decedați a unuia dintre membrii familiei, iar dreptul de moștenire asupra casei de locuit și/sau asupra terenurilor deținute nu a fost înregistrat, la solicitarea dreptului de ajutor social se prezintă certificatul privind componența familiei, eliberat de către autoritățile administrației publice locale, în care se indică faptul folosinței de acest(e) bun(uri) imobil(e) de către copilul/nepoții părinților/bunicilor decedați, cu specificarea gradului de rudenie a membrului de familie respectiv.

7². În cazul în care familia solicitantă de ajutor social locuiește într-un spațiu locativ care nu aparține cu drept de proprietate membrului/membrilor familiei solicitante și familia nu deține documente confirmative privind închirierea spațiului locativ de la reședința curentă, autoritățile administrației publice locale, în baza declarației personale a solicitantului privind închirierea unui spațiu de locuit, eliberează certificatul privind componența familiei solicitante la reședința curentă a familiei respective, cu indicarea scopului: pentru evaluarea eligibilității familiei la acordarea dreptului la ajutor social.

8. Reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială verifică informația indicată și actele anexate la cerere în conformitate cu prevederile pct.7 al prezentului Regulament.

9. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului dacă toate datele necesare și actele confirmative au fost oferite de către solicitant.

10. Cererea incompletă se acceptă pentru examinarea dreptului dacă pe parcursul a 5 zile lucrătoare de la data înregistrării este completată cu toate datele și actele necesare, în caz contrar, aceasta nu se admite spre examinare și se emite decizia de neacordare a dreptului la ajutor social.

11. Solicitantului i se eliberează recipisă de primire a cererii, indicându-se data și numărul de înregistrare, iar în cazul cererii incomplete, recipisa va conține inclusiv informația privind actele lipsă.

12. Data înregistrării se consideră data la care cererea completă/incompletă a fost recepționată de către reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială din localitatea unde familia solicitantă își are reședința curentă.

Secțiunea 1² - *abrogată.*

Secțiunea 2

Examinarea cererilor

13. Cererea se examinează de persoanele din cadrul structurii teritoriale de asistență socială desemnate să introducă datele în Sistemul Informațional Automatizat „Asistență Socială”.

14. Sistemul Informațional Automatizat „Asistență Socială” confruntă datele introduse de către angajații structurii teritoriale de asistență socială cu datele livrate de alte sisteme informaționale.

15. Cererea completă se examinează în cadrul Sistemului Informațional Automatizat „Asistență Socială”, care verifică eligibilitatea pentru acordarea/neacordarea dreptului și emite decizii.

16. În cazul acordării dreptului la ajutor social, decizia va conține termenul pentru care a fost stabilit ajutorul social, cuantumul acestuia, modalitatea de plată și termenele de revizuire a dreptului la ajutor social, numărul de ore de activitate de interes comunitar, precum și obligațiile beneficiarului.

17. În cazul neacordării dreptului, decizia va conține motivele care au stat la baza acesteia, precum și modalitatea de contestare.

17¹. Decizia despre acordarea sau neacordarea dreptului la ajutor social este emisă în termen de 20 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

17². În termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, decizia privind acordarea sau neacordarea dreptului la ajutor social se expediază solicitantului.

17³. Lunar, șeful structurii teritoriale de asistență socială, în baza deciziilor, emite și semnează ordinul pentru acordarea/neacordarea/stoparea dreptului la ajutor social. Listele de plată și registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată se emite de șeful structurii teritoriale de asistență socială și se semnează de șeful agenției teritoriale de asistență socială. În cazul municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia, listele de plată și registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată se emit și se semnează de șeful structurii teritoriale de asistență socială.

Secțiunea 3

Determinarea venitului lunar minim garantat

18. Cuantumul venitului lunar minim garantat al familiei reprezintă suma cuantumurilor veniturilor lunare minime garantate stabilite pentru fiecare membru adult și copil din familie, calculate conform scării de echivalență, în baza structurii familiei.

19. Cuantumul venitului lunar minim garantat pentru fiecare membru adult al familiei se stabilește după cum urmează:

- a) 100% din venitul lunar minim garantat pentru solicitant;
- b) 70% din venitul lunar minim garantat pentru fiecare alt membru adult al familiei;
- c) plus 20%, 30% sau 50% din venitul lunar minim garantat pentru fiecare adult încadrat respectiv în gradul mediu, accentuat sau sever de dizabilitate;
- d) plus 10% din venitul lunar minim garantat, dacă persoana încadrată într-un grad de dizabilitate este unicul adult din familie.

19¹. Cuantumul venitului lunar minim garantat pentru fiecare membru copil al familiei se stabilește după cum urmează:

- a) 100% din venitul lunar minim garantat pentru fiecare copil;
- b) plus 50% din venitul lunar minim garantat pentru fiecare copil încadrat respectiv în gradul mediu sau accentuat de dizabilitate și plus 60% din venitul lunar minim garantat pentru fiecare copil încadrat în gradul sever de dizabilitate.

Pentru membrii de familie specificați la punctul 3 alineatul doi, cuantumul venitului lunar minim garantat se calculează în funcție de statutul confirmat: cel de adult sau cel de copil.

19². Venitul lunar minim garantat se indexează în fiecare an, la data de 1 aprilie. Coeficientul de indexare se calculează pe baza ratei inflației la sfârșitul anului precedent, exprimate prin creșterea prețurilor de consum în luna decembrie a anului respectiv față de aceeași lună a anului premergător. Dacă din calcul rezultă fracțiuni în bani, acestea se rotunjesc la un leu în creștere.

19³. Prin derogare de la punctul 19², în cazul indexării din aprilie 2023 a venitului lunar minim garantat, coeficientul de indexare va constitui creșterea procentuală a veniturilor proprii ale bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2022 în raport cu anul 2021. Dacă din calcul rezultă fracțiuni în bani, acestea se rotunjesc la un leu în creștere.

Secțiunea 4

Determinarea și calcularea venitului global

mediu lunar al familiei

20. Pentru determinarea venitului global mediu lunar al familiei, toate veniturile și economiile se declară, indiferent de proveniența acestora.

21. Venitul global mediu lunar al familiei se calculează din veniturile totale, curente și nete obținute pentru luna anterioară celei pentru care se evaluează dreptul la ajutor social, precum și din veniturile care se plătesc mai rar decât o dată pe lună, obținute în ultimele 12 luni anterioare lunii depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social sau, după caz, în anul precedent anului depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social, calculate în conformitate cu punctele 23-27. Veniturile nete sunt veniturile din care au fost achitate

impozitul pe venit și alte plăți obligatorii. Pensia de întreținere plătită este exclusă din veniturile familiei.

Veniturile obținute din activitatea agricolă a gospodăriilor țărănești (de fermier) și în gospodăriile casnice auxiliare sau din activități bazate pe folosirea terenurilor agricole sînt excluse la calcularea venitului global al familiei, pentru familiile formate doar din:

- a) copii;
- b) persoane încadrate în grade de dizabilitate;
- c) persoane care au împlinit vîrsta de 75 ani.

22. La calcularea venitului global mediu lunar al familiei sînt luate în considerare, următoarele tipuri de venituri:

a) veniturile sezoniere, ocazionale, cele stabilite din activitatea agricolă a gospodăriilor țărănești (de fermier) și în gospodăriile casnice auxiliare sau din activități bazate pe folosirea terenurilor agricole;

b) toate tipurile de pensii și prestații sociale care se plătesc mai rar decît o dată în lună, indiferent de organul care a stabilit plata;

c) remitențele de la membrii familiei sau de la alte persoane din țară sau de peste hotare;

d) plățile pentru descoperiri, invenții, mostre industriale și propuneri de raționalizare, precum și din drepturile de autor și drepturile conexe;

e) ajutorul financiar de la persoane fizice și juridice;

f) plățile din prestarea serviciilor în baza unui contract civil;

g) indemnizația unică pentru tinerii specialiști, angajați la lucru, conform repartizării în instituțiile de învățămînt, instituțiile ocrotirii sănătății, asistenței sociale, științifice și celor din cultură și artă;

h) orice economii în monedă națională sau străină, indiferent de locul sau modul în care sînt păstrate;

i) veniturile obținute din moștenire sau donație;

j) veniturile obținute din cîștiguri la loterie;

k) veniturile obținute din operațiuni comerciale cu bunurile mobile și imobile ce le aparțin cu drept de proprietate membrilor familiei;

l) veniturile obținute din burse, burse de studiu sau alte plăți, indiferent de forma de învățămînt;

m) veniturile obținute din drepturile salariale de la locul principal de muncă și din

munca prin cumul, inclusiv indemnizațiile unice;

m¹) veniturile obținute din desfășurarea oricărui tip de activitate de antreprenoriat;

n) veniturile obținute din pensiile de întreținere;

o) veniturile obținute din toate tipurile de pensii și prestații sociale lunare (compensații, indemnizații, alocații etc.), indiferent de organul care a stabilit plata.

23. Veniturile indicate la pct.22 lit. a) se iau în considerare ca sumă medie lunară calculată pentru anul precedent celui în care a fost depusă cererea de acordare a ajutorului social.

23¹. Veniturile indicate la pct.22 lit. b)-g) se iau în considerare ca sumă medie lunară calculată pentru ultimele 12 luni anterioare celei în care a fost depusă cererea de acordare a ajutorului social.

24. Veniturile indicate la lit. h) din pct. 22 al prezentului Regulament se iau în considerare pentru luna anterioară celei în care a fost depusă cererea de acordare a ajutorului social, calculate în mărime de 50 lei pentru fiecare 1000 lei complete, începând cu cea de a doua mie de lei.

Veniturile indicate la lit. i)-k) din pct. 22 al prezentului Regulament se iau în considerare pentru ultimele 12 luni anterioare celei în care a fost depusă cererea de acordare a ajutorului social, calculate în mărime de 50 lei pentru fiecare 1000 lei, începând cu cea de a doua mie de lei.

25. Veniturile indicate la pct. 22 lit. l)-o) se iau în considerare pentru luna anterioară celei pentru care se evaluează dreptul la ajutor social în mărime deplină, cu excepția veniturilor obținute din drepturile salariale și din indemnizația lunară pentru îngrijirea/creșterea copilului, care se iau în considerare cu ignorarea a 500 de lei din veniturile salariale și a 500 de lei din veniturile din indemnizația lunară pentru îngrijirea copilului sau din indemnizația lunară pentru creșterea copilului, pentru fiecare membru care realizează astfel de venituri. În cazul persoanelor care beneficiază concomitent de indemnizația pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani și de indemnizația pentru creșterea copilului în aceeași perioadă pentru același copil, ignorarea a 500 de lei se efectuează doar din una din indemnizațiile respective, pentru care termenul de stabilire este mai lung. În cazul în care un membru al familiei realizează concomitent venituri obținute din drepturi salariale și indemnizația lunară pentru îngrijirea copilului și/sau indemnizația lunară pentru creșterea copilului ori beneficiază de indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului și/sau indemnizație lunară pentru creșterea copilului pentru doi sau mai mulți copii concomitent, se aplică ignorarea a 500 de lei din toate veniturile salariale cumulate (care includ și veniturile din drepturi salariale obținute prin cumul) pentru același membru salariat și ignorarea a 500 de lei din indemnizația lunară pentru îngrijirea copilului sau, după caz, din indemnizația lunară pentru creșterea copilului, pentru fiecare copil în parte.

25¹. Veniturile indicate la pct. 22 lit. m¹) se iau în considerare după cum urmează:

a) în cazul fondatorilor de întreprinderi se declară veniturile obținute de către aceștia

pentru ultimele 3 luni anterioare lunii depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social, probate prin declarația pe propria răspundere;

b) în cazul deținătorilor de patentă de întreprinzător se declară veniturile realizate de către aceștia în 3 luni premergătoare lunii depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social, probate prin declarația pe propria răspundere.

26. Pentru determinarea veniturilor obținute din activitatea agricolă a gospodăriilor țărănești (de fermier), precum și în gospodăriile casnice auxiliare sau din activități bazate pe folosirea terenurilor agricole indiferent de mărimea terenurilor avute în proprietate sau luate în arendă, se utilizează venitul net al unei gospodării țărănești și auxiliare, calculat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.514 din 10 mai 2007 „Privind aprobarea unor acte normative”.

27. La calcularea venitului global mediu lunar al familiei următoarele tipuri de venit nu se iau în considerare:

a) indemnizația unică la nașterea copilului;

b) ajutorul oferit la deces;

c) plățile oferite la lichidarea consecințelor calamităților naturale sau situațiilor excepționale;

d) cheltuielile de deplasare (în limitele normelor stabilite de Guvern);

e) indemnizația unică de încadrare a șomerilor, în baza contractului individual de muncă, în localitățile situate la o distanță de 30 km de la localitatea în care își au domiciliul, egală cu un salariu mediu pe economie pentru anul precedent;

f) - *abrogată*;

g) ajutorul social, suportul unic, suportul financiar de stat, ajutorul material și prestațiile/compensațiile acordate păturilor socialmente vulnerabile la achitarea serviciilor comunale din bugetele de toate nivelurile, mijloacele financiare acordate sub formă de asistență unică, inclusiv din fondurile locale, Fondul de susținere a populației și/sau din Fondul de reducere a vulnerabilității energetice sau de către reprezentanții societății civile păturilor socialmente vulnerabile, cu excepția măsurilor de remunerare/sporurilor salariale acordate persoanelor angajate în câmpul muncii;

h) remunerarea primită de zilieri de la beneficiarul de lucrări;

i) veniturile obținute din subvenția pentru acoperirea cheltuielilor de transport, stabilită în anexa nr.101 la Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă.

Secțiunea 5

Stabilirea cuantumului ajutorului

social și plata acestuia

28. Deținerea anumitor bunuri mobile și imobile, utilizarea anumitor servicii, precum și unele caracteristici ale familiei sînt luate în considerare pentru evaluarea bunăstării familiei, în conformitate cu anexa nr. 5 la prezentul Regulament, exprimate prin punctaj.

29. Prin sumarea punctajului indicatorilor se obține scorul total al familiei. Dacă acest scor este mai mic sau egal cu 95, familia este eligibilă pentru stabilirea dreptului la ajutor social.

30. Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență dintre venitul lunar minim garantat al familiei, calculat în conformitate cu punctele 18 și 19 ale prezentului Regulament și venitul global al familiei, calculat în conformitate cu punctele 22-26 ale prezentului Regulament.

31. În vederea determinării dreptului la ajutor social și stabilirii cuantumului acestuia persoana desemnată în cadrul structurii teritoriale de asistență socială completează fișa electronică de calcul al ajutorului social, în baza datelor din cererea de acordare a ajutorului social.

32. Ajutorul social se acordă, începînd cu luna în care cererea de acordare a acestora a fost înregistrată la structura teritorială de asistență socială.

33. Titularul ajutorului social este persoana solicitantă, iar beneficiarul acesteia - familia.

34. Schimbarea titularului ajutorului social se realizează prin ordinul șefului structurii teritoriale de asistență socială la recomandarea comisiei sau în baza cererii înaintate de familie.

35. Dreptul la ajutor social în baza unei cereri se stabilește pentru o perioadă ce nu va depăși un an, cu excepția familiilor formate dintr-un singur membru pensionar beneficiar de pensie pentru limită de vîrstă sau cu dizabilitate severă, pentru care termenul nu va depăși doi ani, după care solicitantul are dreptul să depună o nouă cerere în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

36. Dreptul la ajutor social se revizuieste la intervenirea oricărei modificări în informația care a fost prezentată anterior, sau la fiecare 12 luni calendaristice după acordarea ajutorului social.

36¹. Identificarea și evaluarea nevoilor familiei beneficiare de ajutor social se realizează prin intermediul managementului de caz.

Managementul de caz se aplică pentru familiile defavorizate beneficiare începînd cu luna următoare emiterii deciziei de acordare a dreptului la ajutor social.

Pentru aplicarea managementului de caz, structura teritorială de asistență socială/asistentul social comunitar implică comisia multidisciplinară.

În baza constatărilor obținute, se elaborează planul individualizat de asistență al

familiei beneficiare de ajutor social. Planul individualizat de asistență poate fi completat cu participarea beneficiarului/reprezentantului legal.

Asistentul social comunitar este managerul de caz responsabil de monitorizarea implementării acțiunilor din planul individualizat de asistență.

Managementul de caz se aplică în baza Metodologiei aprobate de autoritatea publică centrală în domeniul protecției sociale.

37. Plata ajutorului social se efectuează pentru luna precedentă prin modalitatea de plată selectată de beneficiar și disponibilă în cadrul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay). Evidența plății ajutorului social se efectuează de către Casa Națională de Asigurări Sociale.

Sumele ajutorului social stabilite și nesolicitate de beneficiar în decurs de 3 luni consecutive se suspendă. Plata sumelor ajutorului social suspendate se reia în baza cererii beneficiarului sau reprezentantului desemnat prin procură și a actului de identitate al solicitantului, depuse la structura teritorială de asistență socială, și se achită retroactiv pentru o perioadă de 12 luni premergătoare datei adresării.

Sumele ajutorului social neachitate la timp din vina organului care le stabilește sau le plătește se achită retroactiv fără nicio limitare.

Sumele ajutorului social primite necuvenit se restituie integral de către persoana care le-a primit.

Pentru restituirea sumelor primite necuvenit structura teritorială de asistență socială întocmește și prezintă Casei Naționale de Asigurări Sociale un demers privind restituirea sumelor, iar Casa Națională de Asigurări Sociale întocmește și transmite prestatorului de servicii de plată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) decizia privind restituirea sumelor.

Sumele ajutorului social plătite necuvenit, aflate pe conturile beneficiarilor și care nu au fost primite de beneficiari, se restituie în baza deciziei pe contul Casei Naționale de Asigurări Sociale de către bănci.

În cazul în care sumele plăților necuvenite nu pot fi restituite de către prestatorul de servicii de plată, Casa Națională de Asigurări Sociale notifică despre aceasta structura teritorială de asistență socială, care întreprinde măsurile ce se impun, conform legislației, pentru recuperarea sumei de la persoana care le-a primit.

38. În cazul în care quantumul lunar al ajutorului social calculat pentru o familie este mai mic de 25 de lei, ajutorul social se va stabili în quantum de 25 de lei pe lună.

38¹. Pentru familiile în care membrul de familie declarat cu statut de șomer deține acest statut:

a) timp de 7, 8 sau 9 luni inclusiv, quantumul lunar al ajutorului social acordat familiei acestuia se diminuează cu 20%;

b) de la 10 și mai multe luni, cuantumul lunar al ajutorului social se diminuează cu 40%.

38². Pentru familiile în care membrul de familie declarat cu statut de zilier deține în continuare acest statut și a lucrat în calitate de zilier:

a) mai puțin de 30 de zile de la data stabilirii dreptului la ajutorul social, cuantumul lunar al ajutorului social se diminuează cu 20% începând cu a 7-a lună de plată;

b) mai puțin de 45 de zile de la data stabilirii dreptului la ajutor social, cuantumul lunar al ajutorului social se diminuează cu 40% începând cu a 10-a lună de plată.

38³. În cazul în care cuantumul ajutorului social, calculat după diminuarea efectuată conform pct. 38¹ și 38², va fi mai mic de 25 lei, acesta se stabilește în mărime de 25 de lei lunar, dacă nu intervin alte modificări ce determină modificarea mărimii ajutorului social în creștere.

38⁴. În cazul angajării în câmpul muncii a unui șomer sau zilier, veniturile salariale ale acestuia nu se iau în considerare la evaluarea dreptului la ajutor social timp de 3 luni consecutive de la luna angajării.

39. Ajutorul social se plătește beneficiarului sau altei persoane în baza procurii titularului, autenticată conform legislației. Ajutorul social neîncasat în legătură cu decesul solicitantului se stabilește și se achită inclusiv pentru luna decesului, în baza permisiunii eliberate de către structura teritorială de asistență socială, unui membru adult al familiei sau, în cazul lipsei acestuia, persoanei care dovedește că a suportat cheltuielile ocazionate de deces.

39¹. Listele pentru plata ajutorului social, pe suport de hârtie, se păstrează la agențiile teritoriale de asistență socială, iar în cazul municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia - la structurile teritoriale de asistență socială, pe parcursul a 3 ani.

Secțiunea 6

Acordul de cooperare

39². Beneficiarul utilizează ajutorul social în folosul familiei, în mod primordial pentru satisfacerea necesităților privind alimentația, vestimentația, locuința, igiena, îngrijirea medicală, educația și școlarizarea obligatorie a copiilor, conform acordului de cooperare încheiat cu structura teritorială de asistență socială.

39³. La sesizarea șefului structurii teritoriale de asistență socială, a reprezentanților autorităților administrației publice locale, precum și la autosesizare, comisiile verifică, la reședința curentă a beneficiarului, corectitudinea utilizării ajutorului social conform prevederilor punctului 392 al prezentului Regulament, întocmind raportul de utilizare a ajutorului social. În raport se reflectă constatările cu privire la respectarea sau nerespectarea obligațiilor asumate, precum și, după caz, recomandările pentru depășirea situației.

Verificarea repetată nu poate fi efectuată mai devreme de 45 de zile calendaristice de la data întocmirii raportului de utilizare a ajutorului social.

39⁴. Asistentul social comunitar, în termen de două zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de utilizare a ajutorului social, informează șeful structurii teritoriale de asistență socială referitor la constatările comisiei. În cazul neîndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor asumate în acordul de cooperare, șeful structurii teritoriale de asistență socială, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de utilizare a ajutorului social, avertizează, în scris, beneficiarul despre încetarea dreptului la ajutor social, în cazul constatării de către comisie a neîndeplinirii repetate a obligațiilor.

39⁵. În cazul familiilor identificate care nu utilizează ajutorul social conform prevederilor punctului 392 al prezentului Regulament, asistentul social/managerul de caz realizează evaluarea necesităților și elaborează un plan individualizat de asistență pentru utilizarea rațională a prestației date. Planul de asistență este semnat de către toți membrii adulți ai familiei.

39⁶. Pentru familiile cu copii în situație de risc, managerul de caz este responsabil de monitorizarea utilizării ajutorului social conform prevederilor acordului de cooperare și planului individualizat de asistență, folosind în calitate de criteriu de bază în procesul monitorizării satisfacerea necesităților familiei, precum și respectarea interesului superior al copilului.

Secțiunea 6¹

Stabilirea repetată a dreptului la ajutor social

39⁷. Cererea inițială se consideră ultima cerere în baza căreia a fost acordat dreptul la ajutor social, înregistrată în Sistemul informațional automatizat „Asistența socială”, care precede cererea de acordare repetată a dreptului la ajutor social.

39⁸. Cererea de acordare repetată a ajutorului social se consideră cererea depusă în termen de 12 luni de la expirarea sau încetarea dreptului inițial la ajutor social.

39⁹. Dreptul la acordarea repetată a ajutorului social nu se acordă în cazul familiilor ce au în componența lor un membru care s-a declarat cu statut de:

a) șomer și care, pe parcursul a 12 luni anterioare lunii depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social, a deținut acest statut la subdiviziunea teritorială pentru ocuparea forței de muncă; și/sau

b) zilier și care a realizat mai puțin de 45 de zile lucrate pe parcursul a 12 luni anterioare lunii depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social.

39¹⁰. Cererea de acordare repetată a ajutorului social poate fi depusă cu 30 de zile înainte de expirarea termenului primar de a beneficia de ajutorul social în cazul în care intervin unele modificări în datele declarate inițial în cererea pentru acordarea dreptului la ajutor social.

39¹¹. Dreptul de a beneficia repetat de ajutorul social în baza unei cereri se stabilește pentru o perioadă ce nu va depăși 12 luni și se revizuieste la intervenirea oricărei schimbări ce ar putea influența dreptul la ajutor social sau cuantumul ajutorului social:

a) schimbarea statutului ocupațional al membrilor adulți ai familiei;

b) modificarea componenței familiei;

c) modificarea venitului global mediu lunar al familiei față de datele declarate inițial în cererea pentru acordarea dreptului la ajutor social;

d) modificarea datelor declarate inițial în cererea pentru acordarea dreptului la ajutor social, în partea ce ține de indicatorii de bunăstare și caracteristicile familiei, specificate în anexa nr. 5.

Capitolul IV.

Obligațiile beneficiarilor de ajutor social

40. Solicitantul ajutorului social este obligat să prezinte informații complete și veridice, înaintând actele justificative respective.

41. Solicitantul ajutorului social are obligația să comunice în scris reprezentantului structurii teritoriale de asistență socială orice modificare intervenită în informația declarată inițial în cererea de acordare a ajutorului social, în termen de 10 zile de la data la care a intervenit modificarea.

42. Familia comunică despre orice modificare intervenită în informația declarată inițial conform modalității stabilite de către autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale.

43. Beneficiarul are obligația de a permite efectuarea anchetei sociale stabilite de structura teritorială de asistență socială pentru a verifica condițiile care au stat la baza acordării dreptului la ajutor social. În caz de refuz a efectuării anchetei sociale se întocmește un proces-verbal.

Capitolul V.

Modificarea cuantumului ajutorului social

și încetarea dreptului

44. Modificările comunicate de familie, precum și cele stabilite prin ancheta socială, servesc drept temei pentru modificarea sau încetarea plății ajutorului social.

45. Cuantumul ajutorului social se modifică în următoarele situații:

a) au intervenit modificări care influențează cuantumul venitului lunar minim garantat al familiei, cuantumul venitului net normat pentru gospodăriile țărănești și auxiliare și/sau modificări în cuantumul pensiilor, alocațiilor sociale sau prestațiilor sociale;

b) au intervenit modificări în informațiile care au fost depuse anterior.

46. Plata ajutorului social încetează în următoarele situații:

a) familia nu îndeplinește condițiile pentru acordarea ajutorului social;

b) familia care primește ajutor social;

c) persoana solitară, care beneficia de ajutor social, a decedat sau a fost declarată dispărută fără veste, a fost sancționată cu privațiune de libertate, a trecut la întreținere de stat sau a fost înrolată pentru satisfacerea serviciului militar în termen;

d) prin ancheta socială s-a stabilit că au avut loc schimbări în datele indicate în cererea pentru acordarea ajutorului social, fapt ce influențează dreptul la ajutor social;

d¹) familia a refuzat întocmirea anchetei sociale la reședința curentă;

e) șomerul înregistrat la subdiviziunea teritorială pentru ocuparea forței de muncă a refuzat neîntemeiat un loc de muncă corespunzător sau a refuzat neîntemeiat participarea la una dintre măsurile active de ocupare a forței de muncă oferite de subdiviziunea teritorială pentru ocuparea forței de muncă la care este înregistrat sau a refuzat în mod repetat prestarea unor activități de interes comunitar sau a refuzat semnarea acordului de prestare a activităților de interes comunitar;

f) familia a refuzat semnarea acordului de cooperare;

g) familia care a semnat acordul de cooperare nu îndeplinește repetat obligațiile asumate în decurs de 180 de zile calendaristice de la data întocmirii precedentului raport, în care s-a constatat neîndeplinirea acestora.

În situațiile specificate la alineatul unu literele e), f) și g), precum și în cazul în care șomerul/șomerii din cadrul familiei beneficiare de ajutor social nu a/au prestat activități de interes comunitar la solicitarea primarului pentru ultima lună de plată, familiei i se refuză acordarea dreptului pe o perioadă de 3 luni consecutive de la luna stopării dreptului la ajutor social.

Refuzul de a semna acordul de prestare a activităților de interes comunitar de către persoana care urmează să presteze aceste activități conform prezentei hotărâri se echivalează cu refuzul de a presta activități de interes comunitar.

46¹. Modificarea cuantumului ajutorului social și revizuirea dreptului stabilit la ajutor social doar în baza certificatelor menționate pentru fiecare situație în parte, specificat în prezentul punct și prezentate de către solicitant, fără a fi depusă o cerere nouă, cu excepția situației prevăzute la lit. f), se efectuează dacă în datele declarate în cererea pentru acordarea ajutorului social se constată modificări doar în partea ce ține de următoarele:

a) veniturile obținute din salarizare, confirmate prin certificatul de salariu pentru luna modificării mărimii salariului, prezentat în luna următoare lunii survenirii modificării; și/sau

b) angajarea în câmpul muncii a membrului de familie beneficiară de ajutor social care s-a declarat în cerere cu statut ocupațional de șomer sau zilier pe parcursul perioadei de acordare a ajutorului social (realizează venituri provenite din salarizare), confirmată prin extrasul din ordinul de angajare, prezentat în luna angajării în câmpul muncii; și/sau

c) reconfirmarea statutului de persoană cu dizabilități, confirmat prin certificatul de încadrare în grad de dizabilitate; și/sau

d) veniturile obținute din compensația pentru serviciile de transport, stabilită conform Hotărârii Guvernului nr.1413/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciile de transport, informație care este verificată de către structurile teritoriale de asistență socială; și/sau

e) absența unui membru al familiei timp de 30 sau mai multe zile consecutive de la reședința curentă, confirmată prin ancheta socială; și/sau

f) aflarea unui membru de familie peste hotare timp de 30 sau mai multe zile consecutive.

Modificarea cuantumului ajutorului social și revizuirea dreptului stabilit la ajutor social, specificate la alineatul unu, se efectuează începând cu luna următoare lunii în care a intervenit modificarea.

Pentru situația prevăzută la lit. f), informația va fi preluată în urma schimbului de date cu alte sisteme informaționale.

În cazul specificat la lit. c), dreptul la ajutor social se suspendă începând cu luna următoare lunii în care a expirat perioada de stabilire a gradului de dizabilitate și se reia în cuantumul reevaluat din luna suspendării, cu condiția că:

- nu se atestă întrerupere între data expirării termenului de acordare a gradului de dizabilitate și data reconfirmării statutului de persoană cu grad de dizabilitate, conform actului ce confirmă gradul și termenul dizabilității, eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă; și

- solicitantul prezintă copia actului ce confirmă gradul și termenul dizabilității respectiv în termen de 60 de zile de la data expirării termenului de dizabilitate stabilit anterior. În cazul în care termenul de 60 de zile este depășit și solicitantul nu a prezentat copia actului ce confirmă gradul și termenul dizabilității reconfirmat, dreptul la ajutor social este stopat din luna suspendării.

46². În cazul în care data încadrării în gradul de dizabilitate nu coincide cu data începerii expertizei, evaluarea dreptului la ajutor social se efectuează și pentru perioada de la data începerii expertizei, cu respectarea perioadei de reconfirmare a dreptului prevăzute în alineatul patru al pct. 46¹, cu condiția că nu se atestă întrerupere între data expirării perioadei de acordare a gradului de dizabilitate conform certificatului precedent și data începerii expertizei.

46³. În cazul creșterii veniturilor salariale ale familiei cu până la 50% din veniturile

salariale declarate la stabilirea dreptului, familia trebuie să raporteze schimbarea venitului în termen de 3 luni de la data intervenirii schimbărilor, cuantumul ajutorului social oferit urmând a fi revizuit, cu excepția cazurilor în care mărimea creșterii lunare a veniturilor salariale este mai mare decât cuantumul ajutorului social stabilit, modificarea respectivă fiind declarată de către beneficiar în luna următoare lunii pentru care a obținut acest venit prin prezentarea certificatului de salariu pentru luna respectivă.

46⁴. În cazul în care, în urma revizuirii cuantumului de ajutor social, se constată o supraplată la plățile de ajutor social legate de schimbarea veniturilor salariale, beneficiarul restituie întreaga sumă de supraplată formată pe contul Casei Naționale de Asigurări Sociale, în baza deciziei privind restituirea sumelor.

47. Modificarea cuantumului ajutorului social se efectuează prin ordinul scris al șefului structurii teritoriale de asistență socială, începând cu luna următoare celei în care s-au constatat motivele și se expediază decizia titularului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia, cu excepția cazurilor prevăzute la pct.46 lit. c) din prezentul Regulament.

Dreptul la ajutor social încetează după cum urmează:

a) începând cu luna următoare celei în care s-au produs situațiile specificate la pct. 46 lit. a)-d) din prezentul Regulament;

b) din luna în care se produc situațiile specificate la pct. 46 lit.d¹) - g) din prezentul Regulament.

În termen de 15 zile de la data emiterii deciziei, structura teritorială de asistență socială informează în scris beneficiarul cu privire la încetarea dreptului la ajutor social.

Capitolul V¹ - *abrogat.*

Capitolul VI.

Modul de finanțare și dare de seamă

48. Agenția teritorială de asistență socială întocmește lunar listele de plată ale tuturor beneficiarilor de ajutor social, conform anexei nr.2, și registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total. Listele de plată și registrul listelor sunt confirmate lunar prin semnătură electronică de către șeful agenției teritoriale de asistență socială și înregistrate în registrul corespunzător al agenției teritoriale de asistență socială.

În cazul municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia, structura teritorială de asistență socială întocmește lunar listele de plată ale tuturor beneficiarilor de ajutor social, conform anexei nr. 2, și registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total. Listele de plată și registrul listelor sunt confirmate lunar prin semnătură electronică de către șeful structurii teritoriale de asistență socială și înregistrate în registrul corespunzător al structurii teritoriale de asistență socială.

49. Până la data de 4 a fiecărei luni, agenția teritorială de asistență socială prezintă

Casei Naționale de Asigurări Sociale, în mod electronic, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), listele de plată ale beneficiarilor de ajutor social și registrul listelor, confirmate prin semnătură electronică a șefului agenției teritoriale de asistență socială. Listele de plată ale beneficiarilor de ajutor social și registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total se păstrează în cadrul agenției teritoriale de asistență socială.

În cazul municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia, până la data de 4 a fiecărei luni, structura teritorială de asistență socială prezintă Casei Naționale de Asigurări Sociale, în mod electronic, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), listele de plată ale beneficiarilor de ajutor social și registrul listelor, confirmate prin semnătură electronică a șefului structurii teritoriale de asistență socială. Listele de plată ale beneficiarilor de ajutor social și registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total se păstrează în cadrul structurii teritoriale de asistență socială.

50. În cazul în care Casa Națională de Asigurări Sociale nu identifică neconcordanțe între datele privind numărul beneficiarilor și suma calculată total indicate în informația prezentată în mod electronic din listele beneficiarilor și registrele listelor, aceasta se consideră acceptată. În cazul în care Casa Națională de Asigurări Sociale identifică neconcordanțe între datele privind numărul beneficiarilor și suma calculată total indicate în informația prezentată în mod electronic din listele beneficiarilor și registrele listelor, aceasta se respinge prin notificarea structurii teritoriale de asistență socială. Informația corectată se prezintă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 6 a lunii.

50. - *abrogat.*

51. În conformitate cu informația introdusă, Casa Națională de Asigurări Sociale întocmește informația privind plata ajutorului social.

57. Ministerul Finanțelor va transfera mijloacele financiare, în modul stabilit, Casei Naționale de Asigurări Sociale, pentru plata ajutorului social conform graficului lunar de finanțare.

Capitolul VII

Dispoziții finale

58. Deciziile privind acordarea, neacordarea sau încetarea plății ajutorului social, privind modificarea cuantumului ajutorului social, precum și cele privind recuperarea sumelor încasate nejustificat, pot fi contestate în instanța de contencios administrativ.

59. Controlul asupra corectitudinii stabilirii și utilizării conform destinației a mijloacelor financiare alocate se efectuează de către organele de control abilitate.

59¹. Verificarea modului de aplicare corectă și unitară a prezentului Regulament este efectuată de către Inspectoratul Social de Stat.

60. Verificarea informațiilor prezentate pentru stabilirea ajutorului social se efectuează de către structura teritorială de asistență socială prin intermediul schimbului de

informații între sistemele informaționale, confruntării datelor din certificatele prezentate, actele confirmative sau anchetele sociale, conform legislației.

Controlul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de stabilire și plată a ajutorului social se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

61. Structura teritorială de asistență socială creează comisii constituite dintr-un număr impar de membri, nu mai mic de 3 persoane, care includ reprezentanți ai structurii teritoriale de asistență socială, reprezentanți delegați ai autorităților administrației publice locale și reprezentanți ai societății civile. Comisiile verifică, selectiv, la reședința curentă a solicitantului/beneficiarului autenticitatea informației prezentate în cererea pentru acordarea ajutorului social, corectitudinea utilizării ajutorului social și, după caz, întocmesc ancheta socială și/sau raportul de utilizare a ajutorului social.

62. Actele confirmative necesare pentru solicitarea ajutorului social se eliberează de organele abilitate în mod gratuit.

63. Responsabilitatea pentru corectitudinea îndeplinirii formei electronice de calcul a ajutorului social, precum și pentru corespunderea datelor din listele pe suport de hârtie cu datele în formă electronică o poartă structura teritorială de asistență socială.

64. Responsabilitatea pentru utilizarea conform destinației a mijloacelor bugetare alocate pentru plata ajutorului social o poartă persoanele cu funcții de răspundere ale agențiilor teritoriale de asistență socială, în cazul municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia - ale structurilor teritoriale de asistență socială, ale Casei Naționale de Asigurări Sociale și ale prestatorilor de servicii de plată.

65. - *abrogat.*

66. Cererile pentru acordarea ajutorului social, depuse pe suport de hârtie, și actele confirmative se transmit, trimestrial, structurii teritoriale de asistență socială.

67. Monitorizarea implementării reglementărilor cu privire la ajutorul social se efectuează la nivel central de către autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale, iar la nivel local - de către agenția teritorială de asistență socială, iar în cazul municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia - de către structura teritorială de asistență socială.

68. Modelele cererii pentru acordarea ajutorului social, raportului de utilizare a ajutorului social, anchetei sociale, procesului-verbal, acordului cu privire la efectuarea activităților de interes comunitar, avertizării către familia beneficiară de ajutor social, deciziilor și alte acte normative necesare implementării vor fi aprobate de către autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale.

anexa nr.1 - abrogată

[anexa nr.2](#)

anexa nr.3 - *abrogată*

anexa nr.4 - *abrogată*

[anexa nr.5](#)

[anexa nr.6](#)

anexa nr.7 - *abrogată*

anexa nr.8 - *abrogată*

[anexa nr. 9](#)

[anexa nr.10](#)

[anexa nr.11](#)