



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG633/2023
din 30.08.2023

**cu privire la organizarea și funcționarea
Instituției Publice Oficiul Amenajarea
Teritoriului, Urbanism, Construcții și
Locuințe**

Publicat : 14.09.2023 în MONITORUL OFICIAL Nr. 347-350 art. 792 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG151 din 19.03.25, MO144-147/20.03.25 art.156; în vigoare 20.03.25](#)

În temeiul art. 7 lit. b) și lit. e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, art. 32 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 401), cu modificările ulterioare, și al art. 12 alin. (1) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 441-450, art. 750), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Întreprinderea de Stat Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM” se reorganizează prin transformare în Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe.

2. Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe este succesorul de drepturi și obligații al Întreprinderii de Stat Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM”.

3. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale va exercita în numele statului funcția de fondator al Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe.

4. Întreprinderea de Stat Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „Urbanproiect”, Întreprinderea de Stat Institutul de Stat de Proiectări „Ruralproiect” și Întreprinderea de Stat Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic” se reorganizează prin fuziune (absorbție) cu Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe.

Drepturile și obligațiile persoanelor juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă - Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe.

5. Bunurile persoanelor juridice reorganizate vor fi transmise integral Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

6. Funcțiile exercitate și serviciile prestate, în baza actelor normative și statutelor, de către persoanele juridice reorganizate trec la Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, cu asigurarea respectării Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

7. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Întreprinderii de Stat Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM”, Întreprinderii de Stat Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „Urbanproiect”, Întreprinderii de Stat Institutul de Stat de Proiectări „Ruralproiect” și Întreprinderii de Stat Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic”, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu legislația muncii.

8. Cheltuielile de reorganizare vor fi asigurate din contul veniturilor Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, transmise de la persoanele juridice reorganizate.

9. Până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția publică „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe” și a noilor tarife calculate în baza acesteia, se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoanele juridice reorganizate.

10. Autorizarea/acreditarea programelor de instruire desfășurate de către persoanele juridice supuse reorganizării va fi valabilă până la data expirării termenului acesteia.

11. Până la numirea de către fondator a directorului Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, administratorul Întreprinderii de Stat Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM” va exercita temporar această funcție.

12. Se aprobă:

1) Statutul Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, conform anexei nr. 1;

2) Structura Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, conform anexei nr. 3;

4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4.

13. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe în număr de 183 de unități de personal.

14. Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe:

1) în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va aproba statul de personal și schema de încadrare, în conformitate cu procedurile stabilite de cadrul normativ;

2) în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa doar conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

15. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale:

1) în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va aproba componența nominală și Regulamentul Consiliului Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe;

2) în termen de 10 zile de la data recepționării propunerilor Consiliului Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe va numi directorul acesteia;

3) în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, Nomenclatorul serviciilor prestate de către această instituție și tarifele la aceste servicii.

16. Consiliul Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, în termen de două luni de la data aprobării componenței sale nominale și a regulamentului său de activitate, va aproba procedura privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe și va înainta fondatorului spre numire candidatura directorului acestei instituții publice.

PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul infrastructurii

și dezvoltării regionale Andrei Spînu

STATUTUL

Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului,

Urbanism, Construcții și Locuințe

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe (în continuare - *Statut*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile și obligațiile Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe (în continuare - *Oficiu*), modul de organizare a activității acestei instituții, inclusiv finanțarea și patrimoniul acesteia.

2. Oficiul este instituție publică la autogestiune, dispune de ștampilă proprie cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

3. Denumirea completă a Oficiului este Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, iar cea prescurtată - I.P. OATUCL.

4. Adresa sediului Oficiului este: municipiul Chișinău, str. Independenței, nr. 6/1.

Capitolul II

MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,

FUNCȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

OFICIULUI

5. Oficiul are misiunea de coordonare și organizare a activităților orientate spre asigurarea implementării programelor naționale de gestionare a teritoriilor și localităților, prin elaborarea și aplicarea documentelor normative în domeniile amenajării teritoriului, urbanismului, infrastructurii, rețelelor ingineresti, construcțiilor și locuințelor, a normelor și a regulilor de securitate în domeniul securității industriale, precum și asigurarea procesului de instruire în domeniile de activitate stabilite în prezentul Statut.

6. Domeniile de activitate ale Oficiului sunt următoarele:

1) proiectări, inclusiv pentru obiectivele de importanță națională, urbanism și

amenajarea teritoriului;

2) construcții și materiale de construcții;

3) reglementări tehnice în construcții, norme și reguli de securitate în domeniul securității industriale;

4) locuințe, servicii comunale și necomunale.

7. Oficiul are următoarele funcții:

1) în domeniul proiectării, în special pentru obiectivele de importanță națională, urbanism și amenajarea teritoriului:

a) participarea la activitățile pentru elaborarea documentației de urbanism și de amenajare a teritoriului;

b) elaborarea expertizei și a avizului general la documentația de urbanism și amenajare a teritoriului, în conformitate cu legislația din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

c) monitoringul asigurării localităților cu documentația de amenajare a teritoriului și urbanism;

d) participarea la activitățile privind elaborarea documentației de proiect pentru obiecte agroindustriale, civile și a diferite infrastructuri inginerești;

2) în domeniul construcții și materiale de construcții:

a) eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare și a autorizației de construire/desființare pentru lucrările declarate de utilitate publică de interes național;

b) eliberarea autorizației de construire/desființare pentru lucrările declarate de utilitate publică de interes național;

c) ținerea și gestionarea Registrului rapoartelor de expertiză tehnică a construcțiilor, a Registrului avizelor de verificare a proiectelor și a Registrului expertizei și a avizului general la documentația de urbanism și amenajare a teritoriului;

d) organizarea și desfășurarea procedurii de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în domeniul construcțiilor;

e) ținerea și gestionarea Registrului specialiștilor atestați în domeniu;

f) deținerea Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a certificatelor de atestare a specialiștilor în domeniul construcțiilor și al instalațiilor aferente;

g) asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții;

- h) certificarea materialelor de construcții, a instalațiilor aferente și a utilajului tehnologic;
- i) efectuarea încercărilor de laborator în domeniul construcției, al materialelor de construcție, al instalațiilor aferente și al utilajului tehnologic;
- j) efectuarea expertizelor tehnice ale construcțiilor și materialelor de construcții pentru a completa activitățile de certificare a produselor pentru construcții și încercărilor de laborator pe care le are Oficiul în domeniul de activitate;
- 3) în domeniul reglementări tehnice în construcții, norme și reguli de securitate în domeniul securității industriale:
- a) asigurarea lucrărilor de secretariat ale comitetelor tehnice specializate în domeniul construcțiilor și al securității industriale în conformitate cu legislația;
- b) organizarea procesului de elaborare a reglementărilor tehnice de către comitetele tehnice instituite;
- c) participarea la elaborarea documentelor normative în construcții, a normelor și a regulilor de securitate în domeniul securității industriale și domeniile aferente;
- d) elaborarea, înaintarea spre aprobare organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor și realizarea Planului tematic de elaborare a documentelor normative în construcții și domeniile aferente;
- e) elaborarea, înaintarea spre aprobare autorității competente, responsabile de elaborarea și promovarea la nivel de stat a politicii în domeniul securității industriale, și realizarea Planului tematic de elaborare a normelor și a regulilor în domeniul securității industriale;
- f) elaborarea și înaintarea propunerilor privind armonizarea și ajustarea documentelor normative în construcții, securitatea industrială și domeniile aferente cu cele ale Uniunii Europene;
- g) ținerea evidenței documentelor normative în construcții, securitatea industrială și domeniile aferente, precum și examinarea periodică a acestora privind modificarea, revizuirea, actualizarea și propunerea spre anulare în cadrul elaborării și înaintării propunerilor la întocmirea Planului tematic;
- h) asigurarea accesului liber și gratuit la documentele normative în construcții, securitatea industrială și domeniile aferente;
- i) elaborarea evaluărilor tehnice și a condițiilor tehnice speciale;
- 4) în domeniul locuințe, servicii comunale și necomunale:
- a) organizarea activităților orientate spre implementarea programelor de reabilitare a fondului locativ învechit;

b) acordarea suportului metodologic, în colaborare cu administrația publică locală, locatarilor fondului locativ la crearea și administrarea condominiilor și asociațiilor de proprietari în condominiu;

c) examinarea modului de funcționare a serviciilor publice de gospodărie comunală și necomunală la nivel național și înaintarea autorității centrale de specialitate responsabile de realizarea politicii statului în acest domeniu a propunerilor de dezvoltare și de creștere a calității prestării acestor servicii;

d) asigurarea colaborării cu autoritățile publice centrale, cu autoritățile publice locale, precum și cu consumatorii finali la implementarea serviciilor publice de gospodării comunale și necomunale;

e) asigurarea suportului consultativ în vederea ținerii, gestionării și completării cărții tehnice a construcțiilor în perioada de exploatare și postutilizare;

5) alte atribuții:

a) ținerea evidenței statistice a datelor conform domeniilor de activitate;

b) examinarea petițiilor și a reclamațiilor cetățenilor conform domeniilor de activitate;

c) desfășurarea activităților de cercetări științifice în domeniile de activitate;

d) elaborarea și publicarea Buletinului informativ cu lista documentelor normative în construcții și a altor publicații din domeniul normării tehnice în construcții;

e) crearea, posesia și dezvoltarea sistemelor și resurselor informaționale de stat în domeniile de activitate;

f) colaborarea în domeniile sale de activitate cu organizațiile similare din alte țări;

g) organizarea cursurilor de instruire în domeniile de activitate;

h) avizarea, la solicitarea autorităților publice, a proiectelor de acte normative din domeniile sale de activitate;

i) promovarea aplicării documentelor normative în construcții.

8. Pentru realizarea funcțiilor sale, Oficiul este în drept:

1) să posede și să administreze patrimoniul, în conformitate cu scopul prevăzut de prezentul Statut și actele normative;

2) să beneficieze de asistență tehnică și financiară;

3) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;

4) să elaboreze și să aprobe regulamente privind organizarea activității sale interne;

5) să antreneze specialiști, experți, consultanți, inclusiv prin contract, pentru realizarea atribuțiilor sale;

6) să reprezinte Republica Moldova ca membru în organizațiile europene și internaționale în domeniile sale de activitate și să îndeplinească obligațiile ce îi revin în calitate de membru al organizațiilor respective;

7) să delege specialiști, experți, consultanți pentru participarea la activitățile ce țin de domeniile sale de activitate desfășurate de organizațiile naționale, europene și internaționale;

8) să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice și de la autoritățile publice locale;

9) să colaboreze cu autoritățile și instituțiile publice, organizațiile necomerciale și organizațiile internaționale;

10) să comercializeze publicații în domeniile de activitate;

11) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de activitate, în conformitate cu cadrul normativ;

12) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice;

13) să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau străinătate, să încheie acorduri de colaborare cu alte instituții, de asemenea să beneficieze de programe de formare și perfecționare pentru personalul său;

14) să dispună de alte drepturi ce rezultă din prevederile prezentului Statut și ale actelor normative.

9. Oficiul are următoarele obligații:

1) să dezvolte și să gestioneze portalul electronic e-documente normative în construcții;

2) să gestioneze Registrul actelor normative în construcții;

3) să asigure transparența în procesul decizional;

4) să prezinte în termen util informația solicitată de organele de control abilitate în scopul planificării controalelor.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI

10. Fondatorul exercită următoarele funcții:

- 1) aprobă componența și regulamentul Consiliului Oficiului (în continuare - *Consiliu*), desemnează și revocă membrii Consiliului;
- 2) numește directorul și stabilește remunerarea acestuia în conformitate cu actele normative și politica de remunerare a Oficiului;
- 3) confirmă entitatea de audit pentru auditul situațiilor financiare și stabilește onorariul acesteia;
- 4) coordonează proiectul de buget al Oficiului;
- 5) autorizează casarea mijloacelor fixe ale Oficiului;
- 6) aprobă acordarea în locațiune, leasing sau darea în folosință a bunurilor aflate în gestiunea Oficiului;
- 7) controlează activitatea Oficiului și solicită, după caz, realizarea controlului financiar al Oficiului, în conformitate cu actele normative;
- 8) coordonează și aprobă contractele ce urmează să fie semnate în numele Oficiului în cazul antrenării specialiștilor, experților, consultantților pentru realizarea atribuțiilor Oficiului;
- 9) examinează alte probleme ce țin de activitatea Oficiului, inclusiv cele prevăzute de actele normative, și prezintă Consiliului recomandări de fortificare a activității acestuia.

11. Organele de conducere ale Oficiului sunt:

- 1) Consiliul - organul suprem de conducere;
- 2) directorul - organul executiv.

12. Consiliul este organul colegial superior de conducere, care are rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional de conducere și este responsabil de realizarea misiunii și funcțiilor Oficiului și monitorizarea activității, inclusiv financiare, a acestuia.

13. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Oficiului;
- 2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Oficiului;
- 3) aprobă proiectul de buget al Oficiului;
- 4) coordonează statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului, precum și regulamentele subdiviziunilor interioare ale Oficiului și fișele de post ale personalului acestuia;

5) aprobă procedura privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director;

6) selectează prin concurs public directorul și îl propune fondatorului spre numire;

7) examinează situațiile financiare ale Oficiului;

8) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor și creditelor, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Oficiului;

9) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Oficiului;

10) examinează și aprobă rapoartele cu privire la activitatea economico-financiară a Oficiului, aprobă decizii în baza raportului de audit extern și le prezintă spre informare fondatorului;

11) aprobă politica de remunerare a Oficiului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, și fondul de salarizare;

12) examinează și aprobă bugetul Oficiului pentru anul următor până la data de 31 decembrie a anului de gestiune;

13) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Oficiu înaintate de director.

14. Consiliul este format din șapte membri persoane fizice și se desemnează de către fondator pentru o perioadă de cinci ani. Componenta nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordin al ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale. Componenta Consiliului este formată dintr-un reprezentant al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, doi reprezentanți din partea patronatelor din domeniul construcțiilor, un reprezentant al sindicatelor din domeniul construcțiilor și un reprezentant din partea organizațiilor societății civile cu activitate relevantă domeniilor de activitate ale Oficiului, selectat și propus de fondator în baza unui regulament aprobat de acesta. Angajații Oficiului nu pot fi membri ai Consiliului.

15. Președintele Consiliului este reprezentantul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, fapt consemnat în ordinul ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale de stabilire a componenței nominale a Consiliului. Președintele Consiliului prezidează ședințele acestuia și exercită alte atribuții stabilite de prezentul Statut și regulamentul Consiliului. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului de a convoca și de a prezida ședința, atribuțiile acestuia sunt exercitate de membrul-reprezentant al Ministerului Finanțelor. În cazul indisponibilității membrului-reprezentant al Ministerului Finanțelor, atribuțiile președintelui sunt exercitate de un membru al Consiliului, aprobat de Consiliu. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

16. Membrii Consiliului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

1) să dețină cetățenia Republicii Moldova;

2) să aibă studii superioare în cel puțin unul dintre domeniile de activitate ale Oficiului;

3) să aibă experiență de muncă de minimum trei ani în cel puțin unul dintre domeniile de activitate ale Oficiului;

4) să cunoască limba română.

17. Nu poate fi membru al Consiliului, sau dacă a fost aleasă este revocată, persoana care:

1) nu întrunește cerințele stabilite la punctul 16;

2) a fost condamnată de către instanța de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni și are antecedente penale nestinse;

3) are antecedente penale, inclusiv stinse, sau a fost liberată de răspundere ori pedeapsă penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere, pentru săvârșirea uneia sau a mai multe infracțiuni grave, deosebit de grave sau excepțional de grave ori pentru săvârșirea uneia sau a mai multe infracțiuni contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, de corupție în sectorul privat sau contra autorităților publice și a securității de stat;

4) nu are dreptul conform actelor normative sau prezentului Statut să dețină calitatea de membru al Consiliului.

18. Calitatea de membru al Consiliului încetează prin:

1) demisie, la cererea membrului, adresată președintelui Consiliului;

2) prin revocare:

a) de către entitatea care l-a delegat, prin act al conducătorului acestuia, care se aduce la cunoștință președintelui Consiliului în termen de trei zile;

b) de către conducătorul autorității administrației publice centrale care exercită funcția de fondator prin ordin, în cazul identificării unui eventual conflict de interese nedeclarat, precum și a oricăror alte acțiuni ilegale sau contrare prezentului Statut sau încălcarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din calitatea de membru al Consiliului;

4) în caz de deces.

19. Membrii Consiliului au obligația de a declara orice eventual conflict de interese și de a se abține în examinarea unor aspecte ce sunt în legătură directă cu interesele lor. Membrul Consiliului semnează o declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictelor de interese în exercitarea funcției de membru al Consiliului, conform modelului aprobat de fondator. Activitatea în calitate de membru și de secretar al Consiliului nu se remunerează.

20. Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Oficiului, respectând principiul confidențialității și prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte prezentul Statut, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și a atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Oficiului, la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

21. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui Consiliului sau a directorului Oficiului.

22. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor săi.

23. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original, fax sau e-mail) de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

24. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Consiliului.

25. Deciziile Consiliului se plasează pe pagina web oficială a Oficiului.

26. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

Procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului.

27. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de secretarul Consiliului, care este numit de către Consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Secretarul Consiliului este numit din cadrul personalului subdiviziunii juridice și resurse umane a Oficiului.

28. Secretarul Consiliului este responsabil de păstrarea documentelor Consiliului, informarea membrilor Consiliului Oficiului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe și întocmirea proceselor-verbale ale acestora.

29. Activitatea executivă a Oficiului este condusă de către director, care este selectat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către Consiliu.

30. Directorul este numit și eliberat din funcție de conducătorul autorității administrației publice centrale care exercită funcția de fondator, în baza propunerii

Consiliului ca urmare a desfășurării concursului de selectare a directorului. Mandatul directorului se exercită prin contract individual de muncă, pe o perioadă de cinci ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia, în baza rezultatelor evaluării performanței acestuia de către fondator.

31. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să cunoască limba română, să aibă studii superioare relevante domeniilor de activitate ale Oficiului și, în ultimii zece ani, să aibă experiență de cel puțin trei ani în funcții cu atribuții în domeniile de activitate ale Oficiului, să aibă reputație bună și să cunoască o limbă de circulație internațională (nivel B2).

32. Directorul este asistat de doi directori adjuncți, care sunt numiți și eliberați din funcție de către conducătorul autorității administrației publice centrale care exercită funcția de fondator. Directorul adjunct se subordonează directorului, exercitând sarcinile, atribuțiile și obligațiile de funcție stabilite de către acesta.

33. Directorul Oficiului are următoarele atribuții:

1) conduce activitatea Oficiului;

2) este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Oficiului;

3) reprezintă Oficiul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acestuia, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;

4) elaborează proiectul de buget al Oficiului și îl prezintă Consiliului spre aprobare, după coordonare cu fondatorul;

5) asigură executarea deciziilor Consiliului;

6) asigură executarea deciziilor fondatorului;

7) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Oficiului și autenticitatea indicilor economici generali;

8) aprobă statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acestuia, precum și fișele de post ale personalului Oficiului;

9) stabilește domeniile de activitate ale directorilor adjuncți, precum și modul de înlocuire a acestora;

10) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Oficiului, în condițiile legislației muncii;

11) încheie contracte cu persoane fizice și persoane juridice de drept privat și public, executori de lucrări, furnizori de bunuri și prestatori de servicii, pentru asigurarea realizării sarcinilor Oficiului;

12) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului

Oficiului, în conformitate cu legislația și cu principiile bunei guvernări;

13) asigură plasarea pe pagina web oficială a Oficiului, în termen de 15 zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărui an de gestiune, a informației privind activitatea Oficiului, care conține:

a) situațiile financiare anuale;

b) raportul auditorului;

c) informația privind asistența financiară de care beneficiază Oficiul;

d) raportul privind activitatea economico-financiară, care se prezintă trimestrial spre examinare și aprobare fondatorului și care include cel puțin următoarele informații: descrierea și analiza activităților de bază, realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari de performanță; descrierea principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă Oficiul, a măsurilor de atenuare a lor, perspectivele de dezvoltare;

e) informația despre numărul personalului Oficiului, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar;

14) exercită alte sarcini delegate de către fondator, ce țin de activitatea Oficiului.

34. În lipsa directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre directorii adjuncți, conform ordinului emis de director.

Capitolul IV

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL OFICIULUI

35. Finanțarea activității Oficiului se va efectua din:

1) veniturile obținute din prestarea serviciilor;

2) mijloacele financiare primite din bugetul de stat pentru acțiuni de interes național;

3) alte surse neinterzise de cadrul normativ.

36. Mijloacele financiare indicate la pct. 35 subpct. 1) și 3) neutilizate de către Oficiu pe parcursul anului curent sunt accesibile pentru utilizare în anul următor.

Mijloacele financiare indicate la pct.35 subpct. 2) neutilizate de către Oficiu pe parcursul anului curent se transferă la bugetul de stat.

37. Mijloacele financiare ale Oficiului se utilizează în următoarele scopuri:

1) procurarea, elaborarea, modernizarea, deservirea, întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru desfășurarea activității Oficiului;

2) acoperirea cheltuielilor operaționale privind desfășurarea activității Oficiului;

3) remunerarea personalului angajat al Oficiului;

4) instruirea și perfecționarea personalului Oficiului;

5) procurarea consumabilelor, a echipamentelor necesare și asigurarea manoperei pentru efectuarea încercărilor de laborator conform programelor strategice, planurilor de controale oficiale și alte necesități ale fondatorului;

6) întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru activitatea fondatorului;

7) organizarea evenimentelor și a altor activități de promovare a Oficiului;

8) acoperirea altor cheltuieli aprobate în bugetul Oficiului.

38. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Oficiului se efectuează cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

Capitolul V

CONTABILITATEA ȘI RAPORTAREA FINANCIARĂ

39. Oficiul ține contabilitatea în conformitate cu prevederile legislației în domeniul contabilității și prezintă situațiile financiare, rapoartele statistice și alte rapoarte în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

40. Oficiul ține contabilitatea cheltuielilor aferente implementării proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale, anuale sau la solicitare privind procesul implementării proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor și prezintă rapoartele de rigoare, în conformitate cu legislația.

41. Activitatea Oficiului este supusă controlului financiar public intern și auditului situațiilor financiare, în conformitate cu legislația.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 633/2023

STRUCTURA

Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului,

Urbanism, Construcții și Locuințe

Consiliu

Director

Directori adjuncți

Serviciul financiar

Serviciul audit intern

Serviciul protecția secretului de stat

Secția (organismul) de certificare produse

Direcția avizarea documentației de urbanism, verificarea și expertizarea proiectelor

Secția verificarea documentației de urbanism și emiterea avizului general

Secția acte permissive pentru lucrările de utilitate publică, verificarea și expertizarea documentației de proiect

Secția locuințe

Direcția management instituțional

Secția managementul documentelor

Secția resurse umane

Secția relații publice

Ghișeul unic (cu statut de serviciu)

Serviciul teritorial Nord

Serviciul teritorial Sud

Secția administrativă

Serviciul transport

Serviciul tehnologii informaționale și comunicații

Serviciul administrare edificii

Secția juridică

Direcția cercetări și încercări în construcții

Secția instruire și atestare

Secția cercetări și încercări de laborator

Secția cercetare și evidență a documentelor normative în construcții și securitatea industrială

Direcția cercetări și proiectări

Secția proiectarea amenajării teritoriului și urbanismului

Secția proiectări arhitectural-constructive

Secția proiectări rețele tehnico-inginerești

Secția devize și calcule tehnice

[Anexa nr.2 în redacția HG151 din 19.03.25, MO144-147/20.03.25 art.156; în vigoare 20.03.25]

[anexa nr. 3](#)

[Anexa nr.3 în redacția HG151 din 19.03.25, MO144-147/20.03.25 art.156; în vigoare 20.03.25]

Anexa nr. 4

la Hotărârea Guvernului nr. 633/2023

MODIFICĂRILE

ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. La punctul 21 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.306/2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.37-38, art. 385), cu modificările ulterioare, textul „Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „Urbanproiect”” se substituie cu textul „Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe”.

2. Hotărârea Guvernului nr.499/2000 despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 65-67, art. 584), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului, cuvintele „Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) la punctul 7 din Regulamentul-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism, textul „Institutul Național de Cercetare și Proiectare „Urbanproiect”” se substituie cu textul „Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe”.

3. La capitolul VI punctul 3 din Regulamentul privind zonele protejate naturale și construite, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1009/2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 127-129, art. 1114), cu modificările ulterioare, textul „Institutul Național

de Cercetare și Proiectare „Urbanproiect”” se substituie cu textul „Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe”.

4. În anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 945/2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 131-135, art. 981), cu modificările ulterioare, poziția 35 se exclude.

5. La punctul 20 din Regulamentul cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1428/2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 226-229, art.1437), cu modificările ulterioare, după textul „Agenția pentru Silvicultură „Moldsilva”,” se introduce textul „Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe,” iar textul „Urbanproiect”,” se exclude.

6. Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 913/2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 339, art. 981), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 47, textul „Î.S. Institutul de Cercetări Științifice în Construcții “INCERCOM” se substituie cu textul „Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe”;

2) la punctul 50, textul „Î.S. Institutul de Cercetări Științifice în Construcții “INCERCOM” se substituie cu textul „Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe”.

7. La punctele 5.2 și 5.3 din Planul de acțiuni privind armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene pentru anii 2014-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 340-343, art. 996), textul „Institutului de Cercetări Științifice în Construcții “INCERCOM” Î.S.” se substituie cu textul „Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe”.

8. La punctul 27 subpunctul 2) litera d) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1170/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.369-378, art.1265), cu modificările ulterioare, textul „Institutul Național de Cercetări și Proiectări „Urbanproiect” se substituie cu textul „Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe”.

9. Regulamentul cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic de autorizare a lucrărilor de construcție, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1469/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 67-71, art. 154), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 6 subpunctul 3), textul „Î.S. Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „URBANPROIECT” (INCP „URBANPROIECT”)” se substituie cu textul „Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe”;

2) la punctul 9 subpunctul 2) și punctul 52 subpunctul 4), textul „INCP „URBANPROIECT”)” se substituie cu textul „Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe”.

10. În anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 902/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 390-395, art. 1011), cu modificările ulterioare, pozițiile „Î.S. „Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM”, „Î.S. „Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „URBANPROIECT”, „Î.S. „Institutul de Stat de Proiectare „RURALPROIECT” și „Î.S. „Centrul de instruire „Inmacom-Didactic” se exclud.

11. Anexa nr.3³ la Hotărârea Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 792), cu modificările ulterioare, se completează cu punctul 13 cu următorul cuprins:

„**13.** Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe”.