



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG748/2024
din 06.11.2024

**cu privire la Agenția Digitalizare în Justiție
și Administrare Judecătorească**

Publicat : 22.11.2024 în MONITORUL OFICIAL Nr. 486-489 art. 896 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 14 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, autoritate administrativă în subordinea Ministerului Justiției, ca urmare a reorganizării prin fuziune (contopire) a Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și a Agenției Resurse Informaționale Juridice.

2. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească în număr de 63 de unități de personal, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească este succesorul de drepturi și obligații ale Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și ale Agenției Resurse Informaționale Juridice.

4. Patrimoniul Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și al Agenției Resurse Informaționale Juridice se va transmite Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

5. Se aprobă:

5.1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, conform anexei nr. 1;

5.2. Structura Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, conform anexei nr. 2;

5.3 Organigrama Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, conform anexei nr. 3.

6. Personalul Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și cel al Agenției Resurse Informaționale Juridice își continuă activitatea până la aprobarea statului de personal al Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești și a Agenției Resurse Informaționale Juridice, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu legislația muncii.

7. Până la numirea de către Guvern a directorului Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, ministrul justiției va desemna o persoană care va exercita temporar această funcție.

8. Ministerul Justiției, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

8.1. va modifica actele sale normative în conformitate cu prezenta hotărâre;

8.2. va prezenta Guvernului propuneri privind modificarea actelor normative pentru conformitatea acestora cu prezenta hotărâre.

9. Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

9.1. va efectua inventarierea resurselor și sistemelor informaționale din posesie sau pe care le deține;

9.2. va asigura înregistrarea prin intermediul Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” a resurselor și a sistemelor informaționale de stat din posesie sau, după caz, pe care le deține.

10. Se modifică unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4.

11. Hotărârea Guvernului nr. 650/2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 151-155, art. 718), cu modificările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 644/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Resurse Informaționale Juridice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 256-265, art. 704), cu modificările ulterioare, se abrogă.

12. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2025.

PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării

economice și digitalizării Dumitru Alaiba

Ministrul justiției Veronica Mihailov-Moraru

Nr. 748. Chișinău, 6 noiembrie 2024.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 748/2024

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea

Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare

Judecătorească

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească (în continuare - *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească (în continuare - *Agenție*).

2. Agenția este autoritatea administrativă în subordinea Ministerului Justiției, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Agenției se efectuează din contul bugetului de stat și din alte surse neinterzise de lege.

4. Agenția își exercită atribuțiile cu respectarea strictă a independenței și a altor garanții stabilite sistemului judecătoresc.

5. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile și cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizații necomerciale, precum și cu organisme internaționale.

Capitolul II

MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ, FUNCȚIILE

DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

6. Agenția are misiunea de a contribui la sporirea calității serviciilor publice în sectorul justiției prin modernizarea, aplicarea, dezvoltarea și mentenanța tehnologiilor informaționale și gestionarea sistemelor informaționale în domeniul justiției, precum și prin asigurarea activității organizatorice a instanțelor judecătorești.

7. Agenția exercită funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii de competență:

7.1. **automatizarea proceselor judiciare**, prin crearea și dezvoltarea sistemelor informaționale în domeniul justiției în vederea automatizării și simplificării proceselor administrative și judiciare, inclusiv prin programarea audierilor și emiterea documentelor oficiale;

7.2. **sisteme de management al dosarelor (CMS)**, prin dezvoltarea și administrarea sistemelor informaționale privind gestionarea și evidența dosarelor judiciare, asigurând accesul sigur la informații;

7.3. **securitate cibernetică**, prin asigurarea securității și integrității datelor și protejarea acestora împotriva accesului neautorizat sau a atacurilor cibernetice;

7.4. **arhivare digitală și acces la informații**, prin implementarea soluțiilor informatice pentru arhivarea electronică a documentelor și a dosarelor judiciare, precum și prin facilitarea accesului la informații pentru părțile implicate și pentru public, în conformitate cu actele normative;

7.5. **interoperabilitate și integrare de date**, prin implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru realizarea schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu actele normative în domeniul schimbului de date și interoperabilității, precum și prin asigurarea disponibilității, integrității și veridicității datelor din sistemele informaționale pe care le are în posesie sau le deține;

7.6. **e-justiție**, prin dezvoltarea platformelor electronice pentru desfășurarea ședințelor de judecată online, prin depunerea electronică a documentelor și prin comunicarea electronică între părți;

7.7. **analiză de date și inteligență artificială**, prin utilizarea analizei de date și a inteligenței artificiale pentru a sprijini luarea deciziilor în justiție și prelucrarea datelor statistice;

7.8. **formare și suport pentru personalul judiciar**, prin coordonarea procesului de organizare a cursurilor de instruire și suport tehnic pentru formarea personalului judiciar în utilizarea noilor tehnologii și a sistemelor informaționale;

7.9. **informarea juridică**, prin asigurarea evidenței, sistematizării, publicării actelor normative și a altor acte juridice în conformitate cu Legea nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale;

7.10. **legalizarea actelor oficiale ale Republicii Moldova**, prin asigurarea

procedurii de examinare a semnelor ce confirmă autenticitatea documentelor supuse apostilării și de aplicare a apostilei pe actele oficiale întocmite pe teritoriul Republicii Moldova și destinate a fi utilizate pe teritoriul unui alt stat;

7.11. **prestarea serviciilor informaționale**, conform nomenclatorului și tarifelor aprobate de Guvern, precum și a altor servicii electronice;

7.12. **ținerea evidenței și analiza statisticii judiciare**, prin elaborarea și generalizarea rapoartelor de statistică judiciară;

7.13. **asigurarea activității organizatorice și administrative a instanțelor judecătorești**, prin planificarea investițiilor capitale pentru instanțele judecătorești, prin gestionarea bunurilor proprietate publică a statului aflate în administrarea Ministerului Justiției și utilizate în calitate de sedii ale instanțelor judecătorești, precum și prin unificarea practicii privind activitatea de secretariat în cadrul instanțelor.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la punctul 7, Agenția exercită următoarele funcții:

8.1. elaborează și promovează standarde de calitate pentru managementul informației privind sectorul justiției și prestarea serviciilor electronice;

8.2. creează, administrează, menține și dezvoltă sisteme și resurse informaționale de stat în sectorul justiției, în calitate de posesor sau, după caz, deținător al acestora;

8.3. asigură documentarea sistemelor și a resurselor informaționale de stat în sectorul justiției, în calitate de posesor sau, după caz, deținător al acestora;

8.4. asigură acordarea asistenței juridice, informaționale, metodologice și de instruire a utilizatorilor în vederea facilitării utilizării sistemelor informaționale din sectorul justiției;

8.5. dezvoltă, actualizează, asigură integritatea și menține în stare de funcționare site-urile web oficiale, registrele de stat și sistemele informaționale ale sectorului justiției atribuite în administrare;

8.6. contribuie la realizarea reingineriei și digitalizării serviciilor publice din sectorul justiției, în vederea eficientizării proceselor operaționale și a reducerii costurilor;

8.7. asigură evidența, sistematizarea, publicarea legilor, hotărârilor Parlamentului, hotărârilor Curții Constituționale, hotărârilor, ordonanțelor și dispozițiilor Guvernului, decretelor Președintelui Republicii Moldova și a altor acte în conformitate cu Legea nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale;

8.8. contribuie la editarea și republicarea actelor normative, precum și la pregătirea pentru editare a culegerilor de acte normative;

8.9. oferă accesul la informațiile incluse în sistemele informaționale aflate în posesie sau deținute, previne accesul neautorizat, utilizarea ilegală, difuzarea, modificarea sau nimicirea lor;

8.10. legalizează actele oficiale ale Republicii Moldova și aplică apostila pe actele oficiale specificate în articolul 1 din Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, încheiată la Haga la 5 octombrie 1961, conform Legii nr. 42/2006, și în modul stabilit de Guvern;

8.11. acordă suport tehnic Ministerului Justiției pentru implementarea și utilizarea sistemelor informaționale și tehnologiilor informaționale, precum și contribuie la asigurarea interoperabilității dintre sistemele informaționale ale sectorului justiției;

8.12. elaborează propuneri pentru optimizarea activității instanțelor judecătorești, pentru gestionarea eficientă a proceselor administrative și pentru planificarea investițiilor necesare instanțelor judecătorești;

8.13. avizează proiecte de acte normative, precum și înaintează propuneri pentru elaborarea proiectelor de acte normative și participă la implementarea documentelor de politici corespunzătoare domeniilor sale de competență;

8.14. asigură instanțele judecătorești cu sedii potrivit standardelor în domeniu;

8.15. identifică terenuri pentru construcția clădirilor destinate instanțelor judecătorești, planifică și valorifică resursele financiare necesare, precum și organizează procesul de lucrări relevante;

8.16. coordonează procesul de reorganizare a sistemului instanțelor judecătorești;

8.17. monitorizează modul de efectuare a lucrărilor de secretariat în instanțele judecătorești;

8.18. ține, colectează, analizează, verifică, sistematizează, păstrează și publică datele privind statistica judiciară, inclusiv rapoartele statistice generate de Programul integrat de gestionare a dosarelor;

8.19. participă la asigurarea instanțelor judecătorești cu echipament tehnic și softuri necesare pentru funcționarea sistemului informațional judiciar;

8.20. gestionează, monitorizează și publică datele conținutului informațional al Programului integrat de gestionare a dosarelor, precum și asigură controlul asupra funcționalității acestuia;

8.21. coordonează și monitorizează procesul de instruire a personalului secretariatelor instanțelor judecătorești;

8.22. exercită alte funcții în temeiul actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale Agenției.

9. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:

9.1. să solicite și să recepționeze de la persoane juridice de drept public sau privat, inclusiv de la instanțe judecătorești, documente și informații necesare pentru desfășurarea activității;

9.2. să acceseze gratuit resursele și sistemele informaționale de stat, deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale, care au tangență cu domeniile sale de competență, în conformitate cu actele normative în domeniul schimbului de date și interoperabilității;

9.3. să antreneze, inclusiv în bază de contract, specialiști, experți, consilieri în domeniile de competență ale Agenției;

9.4. să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

9.5. să primească și să utilizeze asistența tehnică și financiară de la organizații naționale și internaționale, de la partenerii de dezvoltare interni și externi pentru realizarea funcțiilor sale, în conformitate cu legislația;

9.6. să creeze și să mențină propriul site web oficial, cu afișarea informației privind activitatea Agenției.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

10. Agenția este condusă de către director. Directorul este numit în funcție și eliberat din funcție, în condițiile legii, de Guvern, la propunerea ministrului justiției.

11. Personalul Agenției este constituit din demnitari, funcționari publici și personal contractual.

12. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

12.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;

12.2. asigură executarea legislației în domeniile de competență ale Agenției;

12.3. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile din sectorul justiției și al administrației publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acestora și cu alte persoane juridice sau fizice;

12.4. prezintă ministrului justiției propunerile de buget al Agenției;

12.5. aprobă statul de personal și semnează schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

12.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Agenției;

12.7. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în Agenție;

12.8. stabilește competențele directorilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;

12.9. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Agenție, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

12.10. angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

12.11. prezintă ministrului justiției raportul anual cu privire la activitatea Agenției;

12.12. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției în condițiile legii;

12.13. asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a finanțelor publice și a patrimoniului Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

12.14. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

13. Directorul Agenției poartă răspundere personală în fața ministrului justiției pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției.

14. În activitatea sa, directorul este asistat de doi directori adjuncți. Directorii adjuncți sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de Guvern.

15. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre directorii adjuncți, conform ordinului emis de director. În cazul în care funcția de director este temporar vacantă, împuternicirile de conducere ale Agenției se exercită de către unul dintre directorii adjuncți.

16. Corespondența Agenției este semnată de director sau de persoane cu funcții de răspundere, învestite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

17. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct, desemnat de director.

18. Agenția este structurată în direcții, secții și servicii. Subdiviziunile activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către directorul Agenției.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 748/2024

STRUCTURA

**Agenției Digitalizare în Justiție
și Administrare Judecătorească**

Director

Directori adjuncți

Direcția administrare și gestiune sisteme informaționale

Direcția tehnologii informaționale

Direcția dezvoltare competențe digitale și gestiunea acceselor

Direcția administrare instanțe judecătorești

Secția legislație și statistică judiciară

Serviciul gestionare sedii instanțe

Direcția prelucrare și difuzare acte juridice

Direcția apostilă și legalizare

Direcția management instituțional

Secția resurse umane și managementul documentelor

Secția juridică, achiziții publice și logistică

Serviciul evidență contabilă și planificare bugetară

Secția implementare proiecte și asistență externă

Serviciu audit intern

[anexa nr.3](#)

Anexa nr. 4

la Hotărârea Guvernului nr. 748/2024

MODIFICĂRILE

ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Pe tot parcursul textului Hotărârii Guvernului nr. 593/2017 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional judiciar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 316-321, art. 757), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești”, la orice formă gramaticală, se substituie cu

cuvintele „Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească”, la forma gramaticală corespunzătoare.

2. Pe tot parcursul textului Hotărârii Guvernului nr. 794/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional judiciar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 321-332, art. 857), cuvintele „Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească”, la forma gramaticală corespunzătoare.

3. Pe tot parcursul textului Hotărârii Guvernului nr. 210/2016 cu privire la Registrul garanțiilor reale mobiliare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 49-54, art. 240), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Resurse Informaționale Juridice”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească”, la forma gramaticală corespunzătoare.

4. La punctul 9 din Regulamentul privind aplicarea apostilei, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 163/2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 25-28, art. 177), cu modificările ulterioare, și în anexele nr 1 și nr. 3, cuvintele „Agenția Resurse Informaționale Juridice” se substituie cu cuvintele „Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească”.

5. La punctele 15 și 65 din Conceptul Sistemului informațional „Platforma integrată a profesiilor juridice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 148/2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 141-143, art. 307), cuvintele „Agenția Resurse Informaționale Juridice” se substituie cu cuvintele „Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească”.