



Republica Moldova

SERVICIUL PROTECȚIEI CIVILE ȘI SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

ORDIN Nr. OSPCSE195/2009
din 25.11.2009

cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și realizarea supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor în Republica Moldova

Publicat : 18.06.2010 în MONITORUL OFICIAL Nr. 100-102 art. 369 Data intrării în vigoare

[Abrogat prin OIGSU98 din 08.06.21, MO274-278/12.11.21 art.1315; în vigoare 12.12.21](#)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și în scopul perfecționării bazei normativ-juridice a Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al Ministerului Afacerilor Interne în domeniul prevenirii incendiilor,

ORDON:

1. A aproba Regulamentul privind organizarea și realizarea supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor în Republica Moldova (anexa nr. 1).
2. A aproba blanchetele formalizate ale organelor supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor (anexa nr. 2).
3. Controlul executării ordinului se atribuie șefului-adjunct al Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al MAI, șeful Direcției salvatori și pompieri, colonel al serviciului de salvare Anatol Viniciuc.

**ȘEFUL SERVICIULUI PROTECȚIEI
CIVILE ȘI SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE,
COLONEL AL S/SALVARE Mihail HARABAGIU**

Nr. 195. Chișinău, 25 noiembrie 2009.

Nota informativă

**la ordinul Serviciului Protecției Civile
și Situațiilor Excepționale nr. 195 din 25 noiembrie 2009**

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea
și realizarea supravegherii de stat a măsurilor contra
incendiilor în Republica Moldova**

Regulamentul privind organizarea și realizarea supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor în Republica Moldova, aprobat prin ordinul Serviciului PC și SE nr. 195 din 25.11.2009, este elaborat în scopul creării unui mecanism eficient de punere în aplicare și funcționare a Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și în scopul ridicării nivelului de protecție a persoanelor și bunurilor acestora contra incendiilor și urmărilor sale nefaste.

Reacționând la recente incendii de proporții cu pierderea vieților omenești, ce au avut loc în statele vecine, se impune necesitatea mediatizării prevederilor Regulamentului respectiv, care constă dintr-un set de norme a căror menire principală este prevenirea incendiilor și asigurarea securității persoanelor.

Reglementările nominalizate determină modul de organizare și realizare de către persoanele cu funcții de răspundere ale organelor supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, a activității privind respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor de către ministere și departamente, organele administrației publice centrale și locale, întreprinderi, instituții și organizații, indiferent de tipul de proprietate și formă juridică de organizare, inclusiv cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini și apatrizi.

Reieșind din cele expuse și luând în considerație interesele statului și societății, considerăm oportun publicarea prezentului Regulament în actul oficial al Republicii Moldova.

Șeful Serviciului,

colonel al s/salvare Mihail HARABAGIU

Anexa nr. 1

la Ordinul Serviciului Protecției Civile

și Situațiilor Excepționale al MAI

nr. 195 din 25 noiembrie 2009

REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA SUPRAVEGHERII

DE STAT A MĂSURILOR CONTRA INCENDIILOR ÎN

REPUBLICA MOLDOVA

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și realizarea supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor în Republica Moldova (în continuare - *Regulament*) determină modul organizării și

efectuării de către persoanele cu funcții de răspundere ale organelor supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor (în continuare - *SSMCI*) a activității privind respectarea de către organele administrației publice centrale și locale, întreprinderi, instituții și organizații, indiferent de tipul de proprietate și formă juridică de organizare, inclusiv cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini și apatrizii (în continuare - *cetățeni*) a normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.

2. Împuternicirile organelor *SSMCI*, prevăzute de prezentul Regulament, nu eliberează ministerele și departamentele, organele administrației publice centrale și locale, instituțiile și organizațiile, întreprinderile și persoanele cu funcții de răspundere, de obligațiile ce țin de controlul sistematic, respectarea și îndeplinirea reglementărilor de apărare împotriva incendiilor la obiectivele din subordine.

3. Pentru organizarea și exercitarea controlului departamental asupra situației în domeniul apărării împotriva incendiilor se creează servicii speciale în cadrul structurii ministerelor și departamentelor, organelor administrației publice, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor.

4. Ministerele, alte autorități și instituții, unități economice, factorii de decizie, alte categorii de salariați, precum și persoanele fizice sînt obligați să asigure accesul nestingherit la obiective și la documentația ce ține de apărarea împotriva incendiilor în timpul exercitării obligațiilor de supraveghere ale inspectorilor de stat pentru supravegherea măsurilor contra incendiilor.

II. INSPECTORII DE STAT PENTRU SUPRAVEGHEREA

MĂSURILOR CONTRA INCENDIILOR

5. În activitatea sa organele supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor se conduc de Constituția Republicii Moldova, de actele legislative și normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

6. Sarcinile principale ale organelor *SSMCI* sînt:

1) Organizarea elaborării măsurilor de stat și reglementării normative în domeniul apărării împotriva incendiilor.

2) Supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor în localități, la întreprinderi, instituții, organizații (în continuare - întreprinderi), indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare.

3) Organele *SSMCI* în conformitate cu sarcinile puse:

a) contribuie la elaborarea actelor legislative, normelor și regulilor în domeniul apărării împotriva incendiilor, întocmesc avize asupra proiectelor ce conțin reglementări de apărare împotriva incendiilor;

b) supraveghează modul în care ministerele, autoritățile administrative centrale, instituțiile și organizațiile centrale, factorii de decizie, alte categorii de lucrători, precum și cetățenii respectă legislația în vigoare;

c) organizează realizarea politicii tehnico-științifice în domeniul apărării împotriva incendiilor;

d) efectuează cu alte organe de supraveghere sau de sine stătător controlul asupra pericolului de incendiu a mărfurilor, lucrărilor, serviciilor.

e) examinează și coordonează documentația urbanistică de proiect și deviz pentru construcția, reparația capitală, reconstrucția, extinderea și reutilizarea tehnică a întreprinderilor, clădirilor și edificiilor în caz de devieri întemeiate de la normele în vigoare sau în lipsa acestora;

f) activează în cadrul comisiilor de selectare a terenurilor și de recepție a construcțiilor;

g) conlucrează cu ministerele, autoritățile administrative centrale, instituțiile și organizațiile centrale în asigurarea apărării împotriva incendiilor;

h) aplică, în conformitate cu legislația în vigoare, sancțiuni, sub formă de amendă, factorilor de decizie, persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea sau neîndeplinirea standardelor, condițiilor tehnice, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, prescripțiilor și avizelor;

i) desfășoară acțiuni de examinare (constatare) a incendiilor și consecințelor acestora;

j) contribuie la consolidarea și dezvoltarea societăților și formațiunilor benevole de pompieri;

k) asigură activitatea de informare, instruire și educare privind apărarea împotriva incendiilor;

l) acordă ajutor întreprinderilor și instituțiilor în organizarea studierii de către lucrători, elevi și studenți a regulilor de apărare împotriva incendiilor în activitate și în viața cotidiană;

m) conlucrează cu alte organe de supraveghere de stat și cu formațiunile benevole de pompieri.

7. În realizarea SSMCI, directivele și dispozițiile inspectorilor de stat pentru supravegherea măsurilor contra incendiilor ierarhic superiori sunt obligatorii spre executare pentru inspectorii de stat pentru supravegherea măsurilor contra incendiilor ierarhic inferiori. Implicarea altor factori de decizie în activitatea acestora este inadmisibilă.

Inspectorii de stat pentru supravegherea măsurilor contra incendiilor ierarhic superiori sunt în drept, în anumite cazuri, să modifice deciziile inspectorilor de stat pentru supravegherea măsurilor contra incendiilor ierarhic inferior.

III. DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA

FACTORILOR DE DECIZIE AI ORGANELOR SSMCI

8. Organul central al SSMCI:

1) Dirijează activitatea organelor SSMCI din republică.

2) Asigură realizarea atribuțiilor stabilite de Legea nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor.

3) Organizează activitatea organelor SSMCI în domeniul prevenirii incendiilor la întreprinderile și în localitățile teritoriului deservit.

4) Stabilește ordinea și termenii efectuării controalelor tehnice de specialitate la întreprinderi și în localități.

5) Ține evidența și analizează activitatea organelor locale ale SSMCI.

6) Elaborează în ordinea stabilită, acte normative ce țin de apărarea împotriva incendiilor.

7) Organizează și realizează reciclarea cadrelor organelor locale ale SSMCI.

8) În comun cu societățile antiincendiară și cu alte organizații obștești participă la instruirea populației în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

9) Informează organele administrației publice centrale despre starea apărării împotriva incendiilor la întreprinderi și în localități.

10) Elaborează proiecte de decizii și hotărâri ale Guvernului privind asigurarea apărării împotriva incendiilor pe teritoriul republicii, precum și dezvoltarea și perfecționarea bazei tehnico-materiale a Serviciului salvatori și pompieri (în continuare - SSP).

11) Efectuează coordonarea regulilor, instrucțiunilor și alte acte normative în domeniul apărării împotriva incendiilor, elaborate de ministere, instituții, organizații și întreprinderi.

12) Informează organele abilitate cu drept de autorizare și licențiere despre nerespectarea de către solicitanți a condițiilor de eliberare a licențelor în ce privește apărarea împotriva incendiilor.

13) Organizează conlucrarea cu organele centrale de supraveghere tehnică, energetică, cu alte organe de supraveghere în scopul efectuării controlului pericolului de incendiu al mărfurilor (lucrărilor, serviciilor) și al stării de apărare împotriva incendiilor la întreprinderi și în localități în baza ordinelor și instrucțiunilor comune.

14) În baza analizei incendiilor și a stării de protecție contra incendiilor a întreprinderilor și localităților elaborează și realizează măsuri orientate spre prevenirea și stingerea incendiilor.

15) Organizează și duce lucrul de informare în masă în domeniul apărării împotriva incendiilor.

16) Organizează conlucrarea cu alte servicii ale organelor afacerilor interne în domeniul apărării împotriva incendiilor.

17) Relevează și generalizează formele și metodele adecvate ale activității de prevenire a incendiilor la întreprinderi și în localități și contribuie la introducerea lor în activitatea organelor SSMCI.

18) Efectuează controlul activității organelor locale ale SSMCI și le acordă ajutor practic.

19) Desfășoară lucrul de organizare și consolidare a subdiviziunilor SSMCI în localități și la întreprinderi.

20) Ține evidența incendiilor și consecințelor acestora.

21) Organizează și efectuează controale selective ale organizațiilor de proiectare privind corespunderea documentației de proiect și deviz a normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.

22) Contribuie la înființarea și dezvoltarea întreprinderilor pentru efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor în domeniul apărării împotriva incendiilor.

9. Organele locale ale SSMCI:

1) Duc evidența întreprinderilor (obiectivelor) amplasate pe teritoriul deservit și prezintă în organul central al SSMCI propuneri cu privire la periodicitatea controlului lor.

La evidență se iau toate obiectivele din teritoriul deservit.

2) Organizează și efectuează controlul stării de apărare împotriva incendiilor în localități și la întreprinderi, verifică respectarea de către persoanele cu funcții de răspundere, salariați și cetățeni a prevederilor standardelor, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.

3) Analizează situația referitoare la incendii și starea de apărare împotriva incendiilor la întreprinderi și în localități, elaborează măsuri pentru sporirea protecției contra incendiilor pe teritoriul deservit.

4) Conlucrează în activitatea de supraveghere cu alte organe locale de supraveghere.

5) Informează despre starea de apărare împotriva incendiilor și prezintă organelor administrării publice locale și întreprinderilor propuneri întemeiate în scopul consolidării apărării împotriva incendiilor în localități și la întreprinderi.

6) Efectuează evidența incendiilor și consecințelor acestora.

7) Efectuează împreună cu alte organe de supraveghere sau de sine stătător controlul asupra pericolului de incendiu a mărfurilor, lucrărilor, serviciilor.

8) Efectuează controlul selectiv asupra respectării de către organizațiile de proiectare, construcție, de către persoanele cu funcție de răspundere, cetățeni a prevederilor standardelor, normelor și regulilor privind apărarea împotriva incendiilor la proiectare, construcție, reparații capitale, reconstrucție și reutilizare tehnică a obiectivelor.

9) Folosesc pe deplin drepturile acordate organelor SSMCI în ordinea și măsura stabilită de legislația în vigoare.

10) Contribuie la organizarea, consolidarea și dezvoltarea formațiunilor benevole de pompieri, organizează pregătirea și antrenarea lor pentru exercitarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor.

11) Desfășoară activitatea de informare în masă în domeniul apărării împotriva incendiilor pe teritoriul deservit.

12) Acordă ajutor întreprinderilor în organizarea studierii de către specialiști, lucrători, elevi, studenți și cetățeni a regulilor de apărare împotriva incendiilor.

13) Asigură controlul respectării de către întreprinderi și cetățeni a actelor normative în domeniul certificării și licențierii unor genuri de activități (lucrări și servicii) specifice apărării împotriva incendiilor.

14) Participă în activitatea comisiilor de recepție a obiectivelor.

10. Organele SSMCI sunt obligate:

1) Să exercite funcțiile sale în baza legislației în vigoare, actelor normative ce reglementează activitatea de supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor și în baza prezentului Regulament.

2) Să cunoască prevederile standardelor, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, altor acte normative în domeniul apărării împotriva incendiilor.

3) Să folosească drepturile acordate, pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor de apărare

împotriva incendiilor ale standardelor, normelor și regulilor, precum și îndeplinirea la timp a prescripțiilor organelor SSMCI.

4) Să cunoască starea de apărare împotriva incendiilor, pericolul de incendiu al obiectivelor și să controleze starea lor conform planului-grafic aprobat.

5) Să efectueze la orice oră de zi sau noapte controlul tehnic de specialitate la obiectivele cu aglomerări de persoane. Totodată, este interzis controlul de noapte al caselor, construcțiilor și apartamentelor individuale.

6) Să exercite controlul asupra modului în care organizațiile de proiectări, construcții, unitățile economice și cetățenii respectă reglementările de apărare împotriva incendiilor la proiectarea, construcția, reconstrucția și reutilizarea tehnică a obiectivelor.

7) Să analizeze starea de apărare împotriva incendiilor a obiectivelor și localităților, să elaboreze măsuri concrete pentru consolidarea protecției lor contra incendiilor.

8) Să informeze organele administrației publice și populația despre starea apărării împotriva incendiilor la întreprinderi și în localități.

9) Să acorde ajutor formațiunilor benevole de pompieri în organizarea lucrărilor de profilaxie și a pregătirii de luptă, să controleze activitatea lor.

10) Să acorde ajutor la instituirea în instituțiile de învățământ a echipelor tinerilor salvatori și pompieri, să petreacă cu ei lecții conform programului.

11) Să verifice modul în care ministerele, autoritățile administrative centrale, instituțiile și organizațiile centrale, unitățile economice, factorii de decizie, alte categorii de lucrători, precum și cetățenii, respectă standardele, normele și regulile în domeniul apărării împotriva incendiilor.

12) Să verifice respectarea condițiilor certificării și licențierii în domeniul apărării împotriva incendiilor și îndeplinirea încheierilor, eliberate de organele SSMCI, pe alte genuri de activitate. Să prezinte în ordinea stabilită propuneri cu privire la retragerea licențelor.

13) Să ducă evidența lucrului de prevenire a incendiilor și să efectueze analiza pe direcțiile de activitate prevăzute de obligațiunile funcționale (fișele de post).

11. Organele SSMCI au dreptul:

1) Să prezinte organelor de stat și întreprinderilor propuneri cu privire la realizarea măsurilor urgente, necesare pentru asigurarea apărării împotriva incendiilor.

2) Să ceară de la ministere, autoritățile administrative centrale, instituțiile și organizațiile centrale, persoane juridice și fizice, informația și documentația ce caracterizează apărarea împotriva incendiilor, precum și datele despre incendiile generate și consecințele lor.

3) Să informeze organele de licențiere despre nerespectarea de către candidați a condițiilor licențelor în domeniul apărării împotriva incendiilor.

4) La acces liber (la prezentarea legitimației de serviciu) pe teritoriul și în toate încăperile întreprinderii în scopul controlului apărării împotriva incendiilor.

5) Să verifice îndeplinirea de către organizațiile de proiectare și de construcție a cerințelor

apărării împotriva incendiilor ale standardelor, normelor și regulilor la proiectare, construcție, reparații capitale, reconstrucție, extindere și reutilare tehnică a întreprinderilor, clădirilor și edificiilor.

6) Să prezinte în adresa conducătorilor de întreprinderi, persoanelor cu funcție de răspundere și cetățenilor prescripții obligatorii pentru înlăturarea încălcărilor cerințelor de apărare împotriva incendiilor ale standardelor, normelor și regulilor, inclusiv pentru asigurarea apărării împotriva incendiilor a mărfurilor, lucrărilor, serviciilor.

7) Să suspende total sau parțial lucrul unității economice (a unei lucrări aparte), să interzică exploatarea clădirii, încăperii, sectorului de producție sau agregatului în caz de depistare a încălcărilor reglementărilor de apărare împotriva incendiilor, a cauzelor și condițiilor, care ar putea conduce la izbucnirea incendiului, la periclitarea vieții și sănătății oamenilor, la distrugerea valorilor materiale, precum și să suspende lucrările de construcție și reconstrucție a obiectivelor dacă s-au constatat abateri de la documentația de proiect și deviz sau dacă nu sunt respectate reglementările de apărare împotriva incendiilor, care se conțin în standarde, norme și reguli.

Suspendarea se efectuează în baza hotărârii judecătorești, iar în cazul unui pericol iminent pentru viața și sănătatea oamenilor, pentru mediul înconjurător și valorile materiale - imediat și cu adresarea, în termen de 3 zile lucrătoare, în instanța judecătorească privind confirmarea legalității suspendării.

8) Să aplice în conformitate cu legislația în vigoare sancțiuni, sub formă de amendă, factorilor de decizie și persoanelor fizice pentru nerespectarea sau neîndeplinirea standardelor, condițiilor tehnice, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, prescripțiilor și avizelor organelor SSMCI.

9) Să ceară de la ministere, autoritățile administrative centrale, instituțiile și organizațiile centrale efectuarea încercărilor de verificare a substanțelor, materialelor, articolelor, utilajului, elementelor de construcție privind pericolul de incendiu, efectuarea analizelor mediului înconjurător privind pericolul de incendiu, controlul sistemelor și mijloacelor de protecție contra incendiilor.

10) Să organizeze și să efectueze în conformitate cu legislația în vigoare certificarea producției și serviciilor în domeniul pericolului de incendiu, precum și certificarea mijloacelor de asigurare a apărării împotriva incendiilor.

11) Să instruiască specialiștii ministerelor, autorităților administrative centrale, instituțiilor și organizațiilor centrale în domeniul apărării împotriva incendiilor.

12) Să antreneze specialiștii ministerelor, autorităților administrative centrale, instituțiilor și organizațiilor centrale, la acordul conducătorilor, să participe în realizarea sarcinilor puse în fața organelor SSMCI.

13) Să presteze întreprinderilor și cetățenilor servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare.

14) Să organizeze conform contractelor protecția obiectivelor împotriva incendiilor, inclusiv și deservirea tehnică a instalațiilor automate de protecție contra incendiilor.

15) Să efectueze controlul documentelor corespunzătoare ce permit dirijarea tehnică a lucrărilor cu pericol de incendiu sau la efectuarea lor, precum și respectarea cerințelor speciale, stabilite pentru angajarea la lucrul legat de pericolul ridicat de explozie și incendiu, de exploatarea instalațiilor automate de protecție contra incendiilor.

16) Să folosească gratuit mijloacele de informare în masă publice în scopul informării populației despre incendii și consecințele acestora.

17) Să efectueze la orice oră de zi sau de noapte controlul tehnic de specialitate la obiective, să emită dispoziții, avertismente, avize și recomandări privind lichidarea încălcărilor standardelor, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.

12. Factorii de decizie ai organelor SSMCI poartă răspunderea conform legislației, pentru neîndeplinirea obligațiilor sale și exercitarea incorectă a drepturilor acordate.

13. Nu se admite antrenarea colaboratorilor organelor SSMCI la îndeplinirea sarcinilor și lucrărilor, care nu sunt legate de realizarea funcțiilor, expuse în prezentul regulament.

IV. ORGANIZAREA ȘI PLANIFICAREA LUCRULUI

ORGANELOR SUPRAVEGHERII DE STAT A MĂSURILOR

CONTRA INCENDIILOR

14. Planificarea, evidența și analiza lucrului

1) În activitatea organelor SSMCI sunt stabilite obligațiile funcționale ale colaboratorilor în domeniul supraveglierii de stat a măsurilor contra incendiilor, cu repartizarea concretă a obiectivelor în zona de competență.

2) Organele SSMCI activează în baza planurilor de lucru. Planurile de lucru se elaborează în baza analizei incendiilor, stării de apărare împotriva incendiilor la obiective și în localități, ținând cont de soluționarea problemelor curente și de perspectivă a activității operative de serviciu, de îndeplinirea dispozițiilor și deciziilor organelor administrației publice, de ordinele și indicațiile organelor ierarhic superioare.

3) În organele SSMCI se elaborează următoarele planuri de lucru:

a) în organul central al SSMCI - pe an, trimestru și lună.

b) în organele locale ale SSMCI - pe an, trimestru, lună, precum și planul-grafic anual de control a stării de apărare împotriva incendiilor la întreprinderi și în localități (blancheta - forma nr. 1).

4) Fiecare lucrător al organului local al SSMCI este obligat să întocmească planul-grafic individual lunar, (blancheta - forma nr. 2) aprobat de șeful subdiviziunii.

În planul-grafic lunar minimum 15 zile trebuie să fie repartizate pentru efectuarea lucrului de prevenire a incendiilor nemijlocit la obiective, să fie planificat lucrul cu agenții economici, propaganda împotriva incendiilor, realizarea hotărârilor organelor puterii de stat, ordinelor și dispozițiilor organului central al SSMCI.

Lucrul de prevenire a incendiilor trebuie planificat în dependență de perioada sezonieră (primăvară-vară, toamnă-iarnă), condițiile locale, situația operativă, importanța și pericolul de incendiu a obiectivelor.

Șefii organelor SSMCI locale, luând în considerație pericolul de incendiu a obiectivelor dislocate, divizează teritoriul administrativ al APL în zone de competență, care la rîndul său se

întăresc prin ordin intern după angajații OSSMCI, pentru organizarea și desfășurarea supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor la obiectivele dislocate în zona de competență întărită.

Extrasul din ordin se anexează la fișa de post a fiecărui angajat în parte, cu care acesta face cunoștință contra semnătură.

Angajații OSSMCI sînt obligați să ducă evidența a tuturor obiectivelor din zona de competență întărită și să întreprindă măsuri de asigurare a securității la incendiu.

Agenții economici ce activează prin contract în incinta obiectivelor, se vor lua la evidență numai în cazul în care vor obține acte permissive de la organele SSMCI. Pentru aceștia se vor întocmi dosar de supraveghere a obiectivului și se vor atribui numărul de ordine prin bară (ex. nr. dosarului obiectivului locatar (100)/ nr. dosarului obiectivului locatar(1), va fi 100/1)

15. Analiza incendiilor și a activității de serviciu în organele SSMCI se efectuează în fiecare lună.

Analiza incendiilor prevede examinarea cauzelor, condițiilor, locului, timpului și cercetarea altor factori ce au contribuit la izbucnirea lor sau la decesul persoanelor.

Analiza activității de prevenire a incendiilor și de serviciu prevede aprecierea: stării de apărare împotriva incendiilor a teritoriului (sectorului) deservit, calității și oportunității controalelor apărării împotriva incendiilor, activității administrative de drept, propagandei contra incendiilor, lucrului cu formațiunile benevole de pompieri și altor direcții de activitate.

16. La schimbarea situației operative în planurile de lucru trebuie introduse măsurile suplimentare corespunzătoare.

17. Controlul îndeplinirii planurilor de lucru se atribuie șefilor organelor SSMCI. Lucrul extraplan se reflectă în capitolul III (activitatea supraplan) din planul-grafic lunar.

În caz de neîndeplinire a unor măsuri se întocmește un raport în adresa conducătorului organului SSMCI, unde se indică cauzele neîndeplinirii cu propuneri de transfer a măsurii pentru altă lună.

18. Controlul stării de apărare împotriva incendiilor

1) Controlul obiectivelor cu aglomerări de persoane pe timp de noapte, se efectuează noaptea o dată în 6 luni.

1¹) În situația în care se prevede evaluarea riscului de incendiu a obiectivului la care desfășoară activitatea de întreprinzător una sau mai multe persoane pasibile evaluării aflate în locațiune, obiectivul se supune evaluării în ansamblu, inclusiv și încăperile date în locațiune, cu prescrierea măsurilor de înlăturare încălcărilor depistate și aplicarea sancțiunilor administrative proprietarului obiectivului. Asigurarea securității la incendiu este atribuită proprietarului (arendatorului) în parte ce ține de corespunderea obiectivului supus locațiunii standardelor, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor. Persoanele aflate în locațiune răspund de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor în activitatea sa cotidiană (de regim), dacă nu este altfel stabilit de către părți.

2) Controalele se efectuează cu participarea conducătorilor obiectivelor sau a reprezentanților desemnați de către aceștia. La efectuarea controlului se implică personalul de comandă al serviciului departamental de pompieri, precum și șefii formațiunilor benevole de pompieri.

Despre data controlului se înștiințează din timp conducătorul obiectivului sau persoana ce îl înlocuiește.

3) Înaintea efectuării controlului este necesar de studiat documentația tehnică ce caracterizează pericolul de incendiu al obiectivului; de luat cunoștință de materialele despre incendii și prescripțiile pe controalele anterioare; de selectat documentele normative (regulile de apărare împotriva incendiilor, normele, standardele); de studiat ordinele departamentale, indicațiile, dispozițiile orientate spre asigurarea apărării împotriva incendiilor.

4) În timpul controlului detaliat e necesar de verificat:

a) acțiunile conducerii și factorilor de decizie orientate spre asigurarea apărării împotriva incendiilor a obiectivului, prezența ordinelor, indicațiilor, dispozițiilor, instrucțiunilor ce reglementează organizarea lucrului în acest domeniu, cunoașterea de către lucrătorii obiectivului a cerințelor regulilor și instrucțiunilor privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;

b) nivelul de îndeplinire a cerințelor de apărare împotriva incendiilor ale normelor, regulilor și standardelor, ordinelor organizațiilor superioare, hotărârilor organelor puterii de stat privind problemele apărării împotriva incendiilor, prescripțiilor organelor SSMCI;

c) nivelul pregătirii de luptă al SSP la obiectiv, starea tehnicii de intervenție la incendii;

d) teritoriul obiectivului, toate clădirile, edificiile și instalațiile, inclusiv cele în stadiu de construcție, reconstrucție și reutilare tehnică;

e) cultivarea cunoștințelor referitoare la apărarea împotriva incendiilor și instruirea angajaților întreprinderilor în domeniul apărării împotriva incendiilor;

f) organizarea și contribuirea activității formațiunilor benevole de pompieri;

g) organizarea de către administrația întreprinderilor, obiectivelor a activității de prevenire, inclusiv examinarea incendiilor produse pe teritoriul lor;

h) organizarea cooperării și acordarea susținerii SSP în timpul stingerii incendiilor, constatării cauzelor și condițiilor izbucnirii și dezvoltării lor, precum și în vederea depistării persoanelor în culpă de încălcarea cerințelor de apărare împotriva incendiilor și de producere a acestora;

i) asigurarea accesului subunităților de salvatori și pompieri în timpul exercitării funcțiilor lor de serviciu pe terenul, în clădirile, construcțiile și la alte obiective ale întreprinderii.

19. După finalizarea controlului detaliat, colaboratorul organului SSMCI trebuie să discute cu conducerea obiectivului și cu factorii de decizie interesați despre neajunsurile depistate, măsurile propuse și termenii de executare.

20. Supravegherea de stat privind evaluarea riscului de incendiu la obiective se va finaliza cu întocmirea la fața locului a actului de control (se anexează)". Actul de control se întocmește în două exemplare, se numerotează și se semnează pe fiecare pagină de angajatul organului SSMCI care a efectuat evaluarea, persoana supusă controlului și alte persoane participante.

Un exemplar al actului de control se înmânează, contra unei confirmări scrise pe actul de control, persoanei supuse controlului. În cazul în care persoana supusă controlului refuză să semneze și să primească actul de control, sub semnătura evaluatorului se face mențiunea: „A refuzat să semneze și să primească actul de control.”, iar persoanei în cauză, actul i se expediază prin orice

modalitate, care asigură angajatului organului SSMCI confirmarea recepționării actului de persoana evaluată.

În rezultatul controlului detaliat, conducătorilor întreprinderilor, factorilor de decizie și cetățenilor li se înmânează prescripții (blancheta - forma nr. 3) pentru înlăturarea obligatorie a încălcărilor prevederilor standardelor, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.

Colaboratorul organului SSMCI poate recomanda măsuri necesare pentru prevenirea incendiilor și asigurarea apărării împotriva incendiilor a obiectivelor.

Prescripțiile se îndeplinesc în două exemplare în termen nu mai mare de 10 zile: primul - după efectuarea controlului se înmânează pentru a le semna conducătorului obiectivului, al doilea - rămîne pentru control în organul SSMCI și se păstrează în dosarul de supraveghere (blancheta - forma nr. 4).

Prescripțiile se semnează de către conducătorul obiectivului și colaboratorul organului SSMCI ce a efectuat controlul și se înregistrează în registrul de evidență a prescripțiilor (blancheta - forma nr. 5).

În timpul efectuării controalelor de specialitate a fondului locativ (caselor particulare și a blocurilor de locuit pînă la 9 nivele, inclusiv cu înălțimea de pînă la 28 m) cetățenilor sau persoanelor cointeresate se remit prescripții cu măsuri de asigurare a apărării împotriva incendiilor cu înregistrarea lor în registrul respectiv (blancheta - forma nr. 6).

21. Colaboratorul organului SSMCI trebuie să insiste asupra înlăturării pe parcursul controlului a încălcărilor cu caracter de regim (lucrărilor cu pericol de incendiu, exploatarea incorectă a aparatelor electrocasnice, fumatul, etc.).

1) Organele SSMCI acordă suport didactic instituțiilor de învățămînt, în vederea propagării calitative a cunoștințelor apărării împotriva incendiilor. În conlucrare cu instituțiile nominalizate organizează desfășurarea competițiilor la sportul aplicativ al salvatorilor și pompierilor, precum și a altor activități de domeniu.

2) În caz de eschivare de la îndeplinirea sau îndeplinirea cu întîrziere a prescripțiilor, se aplică măsuri administrative în conformitate cu legislația în vigoare. Măsurile prevăzute în prescripțiile precedente și neîndeplinite se înscriu în capitolul I al prescripției noi cu indicarea termenului inițial de îndeplinire.

3) În timpul controlului de verificare, colaboratorul organului SSMCI determină cauzele neîndeplinirii măsurilor propuse, ia măsuri în conformitate cu Codul Contravențional al RM și Legea privind apărarea împotriva incendiilor, face însemnări în prescripții. Pe încălcările noi depistate se înmânează prescripția SSMCI, care este supliment la prescripția controlului detaliat, cu înregistrarea ei în registrul respectiv.

4) Controlul complex se organizează și se efectuează conform planurilor speciale, indicațiilor organului SSMCI central cu scopul depistării cauzelor și condițiilor ce au dus la complicarea situației privind incendiile la obiectivele subordonate ministerelor, autorităților administrative centrale, instituțiilor și organizațiilor centrale, precum și în localități, aprecierii stării de apărare împotriva incendiilor și elaborării măsurilor orientate la ridicarea nivelului protecției contra incendiilor.

5) Controalele complexe prevăd controlul detaliat a tuturor obiectivelor ministerului, autorității administrative centrale, instituției și organizației centrale, localității.

6) Controalele complexe a stării de apărare împotriva incendiilor a localităților se desfășurează de către o comisie în frunte cu conducătorul organului SSMCI.

7) Concluziile pe materialele controalelor complexe a ramurilor economiei naționale, localităților, cu propuneri concrete de sporire a protecției lor contra incendiilor se adresează ministerelor, autorităților administrative centrale, instituțiilor și organizațiilor centrale și organelor administrației publice locale pentru luarea măsurilor necesare.

8) Controlul special (operativ) - control prin sondaj asupra gradului de apărare împotriva incendiilor a unor clădiri, încăperi, sisteme de protecție contra incendiilor, de telecomunicații etc., luând în calcul anotimpul, specificul activității întreprinderilor, obiectivelor, starea privind incendiile.

9) După finalizarea controalelor, în registrul de evidență a obiectivelor (blancheta - forma nr. 7) și în plan-graficul anual se fac însemnările corespunzătoare.

Concomitent se operează modificări (în caz de schimbare a destinației, planificării clădirii etc.) pe planul general al obiectivului anexat la dosar.

10) Subdiviziunile serviciului întocmesc pentru fiecare an calendaristic nomenclatorul dosarelor de supraveghere a obiectivelor (numerotarea dosarelor de supraveghere se efectuează în conformitate cu numărul de ordine a obiectivului din planul-grafic anual) care se coordonează cu organul central al SSMCI și se aprobă de șeful subunității.

11) Nomenclatorul dosarelor se întocmește pe compartimente în corespundere cu structura statelor de organizare.

12) Numerele de ordine ale dosarelor din nomenclator constituie numerele dosarelor din anul curent.

13) Obiectivele noi deschise (schimbarea denumirii, locului amplasării, tipul de activitate etc.) se înregistrează în planul-grafic anual cu numărul nou de înregistrare.

14) O dată în semestru prin intermediul administrației publice locale/organelor fiscale, colaboratorii organului SSMCI sunt obligați să concretizeze lista (denumirea) tuturor agenților economici ce activează în teritoriul deservit cu includerea lor în planul-grafic anual și în registrul de evidență a obiectivelor.

15) Revizuirea dosarelor de supraveghere și a actelor anexate la acestea se va efectua la finele fiecărui an calendaristic.

16) Dosarele se deschid numai în limita parvenirii spre anexare a primului document executat, cu înregistrarea lui în nomenclator, indicând data.

17) Pe coperta dosarului se completează: denumirea obiectivului, adresa amplasării obiectivului și numărul dosarului.

18) Dosarul de supraveghere a obiectivului va conține următoarele:

1) Pe coperta dosarului se completează: denumirea obiectivului, adresa amplasării obiectivului și numărul dosarului.

2) Foaia de titlu în care se indică:

- forma juridică de organizare (pers. fizică, Î.I., S.R.L, S.A., Î.S.);
- denumirea completă a obiectului;
- date de identificare (cod IDNO sau fiscal; tel. serviciu);
- adresa sediului, telefon, fax, e-mail;
- numele, prenumele conducătorului, tel. serv.;
- numele, prenumele inginerului șef, tel. serv.;
- numele, prenumele persoanei cu funcții de răspundere în domeniul AÎI, tel. serv.;

Aspecte generale:

- gen de activitate;
- anul de construcție (recepție finală);
- suprafața / volumul construcției;
- număr de nivele (regim de înălțime);
- Clasa de pericol de incendiu funcțional (F1,F2 etc...);
- existența spațiilor de siguranță la foc;
- personal angajat (număr estimativ);

Date referitoare la construcție/installație/amenajare:

- gradul de rezistență la foc (GRF) la foc (din proiect sau alte documente tehnice);
- număr de compartimente de incendiu (căi de acces, intervenție și evacuare);
- ascensoare de intervenție;

Date tehnice:

- sisteme de ventilație/climatizare;
- sisteme de încălzire (tipul și agent termic);
- instalații electrice (locul amplasării panoului electric de distribuție);
- instalații de alimentare cu gaze;
- iluminatul de siguranță;
- instalații /dispozitive de evacuare a fumului și gazelor fierbinți;
- mijloace de prima intervenție (suficiența, certificate, verificate de persoane juridice atestate);
- surse de alimentare cu apă (hidranți interiori/exteriori);

- instalație de semnalizare și/sau stingere (persoana ce a instalat și deservește instalația, tipurile de instalații);

- sisteme de alarmare/înștiințare;

- tehnica de intervenție la incendii (disponibilă) și echipament;

Organizarea apărării împotriva incendiilor:

- instruirea personalului (dacă este executată periodic, de către cine, dacă este persoana atestată);

- planuri de evacuare din clădire (când s-a executat ultima oară);

- afișate instrucțiuni în domeniul apărării împotriva incendiilor;

- informație adăugătoare.

Practica administrativă (copiile proceselor-verbale cu privire la contravenție, preîntâmpinărilor, deciziilor de suspendare a activității obiectivului, proceselor- verbale de avizare a exploataării obiectivului).

3) Planul general (schițat - cu indicarea amplasării surselor de apă pentru stingerea incendiilor, mijloacelor primare de stingere a incendiilor, căilor de acces etc.).

4) Certificat de înregistrare a întreprinderii - termenul de valabilitate.

5) Ordinul de numire a persoanei cu funcții de răspundere în domeniul AÎI, tel. serv.

6) Decizia, delegația, act de control.

7) Prescripțiile.

8) Planul de măsuri de la obiectiv privind termenii de executare a măsurilor prescrise.

9) Proces-verbal al ședinței Comitetului tehnic din cadrul organului central al supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor (se păstrează în dosarul de supraveghere al obiectivului pe toată perioada de existență a obiectivului).

10) Acte permissive eliberate de OSSMCI (se păstrează în dosarul de supraveghere al obiectivului pe toată perioada de existență a obiectivului).

19) Dosarul de supraveghere a localității va conține următoarele:

a) Foaia de titlu în care se indică:

- denumirea localității;

- adresa sediului primăriei - telefon, fax, e-mail;

- numele, prenumele primarului, tel. serv.;

- numele, prenumele secretarului, tel. serv.;

Aspecte generale:

- numărul total de locuitori (populația);

- suprafața totală (ha);

Sistemul de prevenire și stingere a incendiilor:

- organizarea pregătirii pentru intervenție;

- asigurarea înștiințării și alarmării (nr. centralei telefonice, tipul, nr. de abonați, tel. post poliție, fax, e-mail);

- existența și actualizarea planurilor/fișelor operative de intervenție la incendii;

Alimentarea cu apă:

- hidranții exteriori (în funcțiune/defecți);

- surse de apă naturale sau artificiale;

Formațiuni benevole de pompieri:

- existența și starea tehnicii de intervenție (tip/numărul de fiecare tip);

- personalul angajat (numărul angajaților);

- tipul remizei (încălzită/nu);

- durata serviciului gărzii (24 ore/8 ore);

- informație adăugătoare.

b) Procese-verbale a ședințelor CSE în domeniul securității la incendiu, dispoziții emise de APL.

20) Documentele trebuie să fie anexate la dosar în strictă succesiune referitor la fiecare chestiune (solicitare, răspuns, control etc.) și în măsura posibilității, să se respecte ordinea cronologică a parvenirii lor.

22. Se interzice a coase la dosar documente nesemnate, exemplare suplimentare ale documentelor, copii necertificate, memorii și însemnări cu caracter neoficial.

1) Toate paginile dosarului se numerotează cu un creion de grafit.

2) Transmiterea dosarelor de supraveghere organului ierarhic superior, altor colaboratori ai organului supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor din teritoriu sau la cererea altor instanțe (Procuraturii, instanțelor de judecată, organelor de poliție, organelor administrației publice etc.), sau retragerea documentelor din dosar se permite în cazuri excepționale cu acordul conducerii subdiviziunii. Transmiterea dosarelor sau retragerea documentelor din dosar se efectuează doar prin intermediul opisului contra semnătură a ambelor părți.

3) Nimicirea dosarelor de supraveghere, precum și a documentelor din dosar se va efectua prin întocmirea procesului-verbal examinat de comisia subdiviziunii și aprobat de conducătorul acesteia.

4) Colaboratorii sunt responsabili pentru integritatea documentelor din dosarul de supraveghere pe obiectiv. Nerespectarea acestei norme atrage răspunderea disciplinară a

colaboratorului.

5) Dosarele și documentele se păstrează în safeuri (dulapuri de metal) încuiate, construcția cărora trebuie să le protejeze împotriva prafului, umezelii și acțiunilor razelor solare. Toate materialele în dosar se păstrează timp de 5 ani.

6) Safeurile (dulapurile de metal) pentru păstrarea documentelor trebuie să aibă câte două exemplare de chei. Exemplarele de rezervă ale cheilor respective, care se află într-un penar sigilat și se păstrează în safeul secretarului (cancelariei).

7) Exemplarele de lucru ale cheilor respective de la safeurile personale le păstrează la sine executanții. Executanții păstrează, de asemenea, sigiliile personale pentru sigilarea safeurilor.

8) În caz de concediere a colaboratorilor, transfer la un alt serviciu, plecare în concediu sau plecare în deplasare, documentele în curs de executare se transmit (la indicația șefului corespunzător) altui executant, făcându-se însemnări în fișele și registrele de evidență.

9) În caz de concediere sau demitere din funcție, toate dosarele, documentele de serviciu, fișele, registrele de evidență, sigiliile și ștampilele se transmit persoanei nou desemnate conform procesului-verbal, aprobat de șeful subdiviziunii.

10) Controlul asupra modului de întocmire și păstrare a dosarelor de supraveghere se atribuie șefului subdiviziunii.

11) Responsabili de organizarea și păstrarea corectă a dosarelor sunt conducătorii subdiviziunilor.

12) Conducătorii subdiviziunilor sunt obligați să controleze periodic starea și modul de păstrare a dosarelor.

23. Controlul activității organelor SSMCI

1) Controlul activității organelor subordonate ale SSMCI se efectuează cu scopul studierii stării de intervenție la incendii, asigurării îndeplinirii cerințelor prezentului Regulament, ordinelor și dispozițiilor organelor ierarhic superioare, relevării experienței înaintate a activității de supraveghere - prevenire, controlul cunoștințelor colaboratorilor SSMCI a cerințelor standardelor, normelor, regulilor și altor acte normative în domeniul apărării împotriva incendiilor, îndeplinirii de către ei a obligațiilor funcționale.

2) Controlorii nu trebuie să substituie activitatea organului sau colaboratorului SSMCI în efectuarea funcțiilor de supraveghere de stat la întreprinderile și în localitățile întărite după aceștia.

3) Controalele organelor locale SSMCI se planifică de către organul central al SSMCI în dependență de situația operativă și de sezon.

4) Controalele se efectuează în componența grupului sau individual de către colaboratorii Direcției salvatori și pompieri (în continuare - DSP) mai bine pregătiți pe direcția concretă de activitate.

5) Grupul, de regulă, trebuie să fie condusă de unul din conducătorii organului central al SSMCI sau de conducătorul subdiviziunii structurale.

6) Pentru efectuarea controlului, de către conducătorul grupului sau de către controlor, în

ordine obligatorie se alcătuieste planul-sarcină, care se aprobă de conducătorul organului central al SSMCI.

7) După rezultatele controlului se întocmește informația privind starea activității subdiviziunii pentru remedierea deficiențelor constatate.

8) Materialele controlului se prezintă conducătorului organului central al SSMCI și la comanda lui se ia la control mersul înlăturării neajunsurilor.

9) Controalele se divizează în controale de inspectare, verificare și speciale.

10) Controlul de inspectare - control efectuat de către organul ierarhic superior al SSP al subdiviziunilor ierarhic inferioare privind executarea legislației, ordinelor, dispozițiilor, prezentului Regulament și a obligațiilor funcționale în activitatea de serviciu.

11) Controlul de verificare - controlul efectuat de organul superior al SSP asupra remedierii neajunsurilor depistate în timpul controlului de inspectare a organului ierarhic inferior.

Controlul nominalizat se efectuează la indicația șefului DSP, luând în calcul termenele stabilite pentru remedierea deficiențelor depistate în timpul inspectării, însă nu mai târziu de un an după finalizarea controlului.

12) Controlul special - control selectiv al organizării și efectuării SSMCI de către inspectorii de stat la una din direcțiile de bază ai SSMCI (examinarea și controlul, activitatea normativ-tehnică, practica administrativă, investigații pe marginea incendiilor), luând în calcul situația referitoare la incendii și rezultatele activității pe terenul deservit de ei.

13) Organele ierarhic superioare ale SSP, în măsura posibilităților, pot acorda ajutor practic organelor SSMCI, ce dețin indici scăzuți pe direcțiile de bază ale activității de serviciu.

Acordarea ajutorului practic pe direcțiile de bază aparte ale SSMCI se poate realiza prin desfășurarea activităților practice, inclusiv controlul localităților, întreprinderilor, obiectivelor, examinării incendiilor etc.

24. Conlucrarea cu organele de drept

1) În scopul asigurării efective și oportune a prevenirii și stingerii incendiilor, precum și cercetării și descoperirii crimelor legate cu acestea, organele SSMCI conlucrează cu organele de urmărire penală pe următoarele direcții:

a) în caz de necesitate informează serviciul operativ al organelor afacerilor interne despre incendiile produse pentru a chema la locul incendiului grupul operativ de urmărire penală;

b) efectuează cu organele de urmărire penală, Direcția investigare a fraudelor, tehnico-criminalistică, etc. lecții comune, seminare, consfătuiri, stagioni privind ridicarea nivelului calificării de specialitate;

c) prezintă organelor de urmărire penală materialele necesare, ce caracterizează starea de apărare împotriva incendiilor la obiective pînă la incendiu, acordă ajutor grupului operativ de urmărire penală la cercetarea locului incendiului;

d) fac schimb de informație cu Direcția investigare a fraudelor referitor la starea de apărare împotriva incendiilor a obiectivelor cu concentrare a valorilor materiale-marfă, efectuează controale

comune la aceste obiective în perioada de pînă la revizie;

e) elaborează și realizează împreună cu subdiviziunile pazei de stat măsuri pentru ridicarea eficacității lucrului instalațiilor (mijloacelor) automate de semnalizare a incendiilor și pază, de separare a buclelor de pază și de incendiu, transmiterea semnalelor la postul de recepție centralizată și în subunitățile salvatori și pompieri;

f) efectuează împreună cu subdiviziunile poliției rutiere controale selective a stării apărării împotriva incendiilor a mijloacelor de transport în perioada examinării tehnice, prezintă organelor de înregistrare a poliției rutiere propuneri despre scoaterea sau punerea la evidență a automobilelor speciale (mijloacelor de transport auto pentru transportarea încărcăturilor cu pericol de explozie-incendiu, de incendiu sau a tehnicii adaptate în scopul stingerii incendiilor);

g) participă la pregătirea inspectorilor de sector ai poliției privitor la studierea de către aceștia a normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, a legislației penale și contravenționale privitor la încălcarea sau neîndeplinirea cerințelor regulilor de apărare împotriva incendiilor, încredințează inspectorilor de sector ai poliției, cu acordul conducătorului organului afacerilor interne, controlul îndeplinirii anumitor măsuri, prescripții la obiective și în sectorul locativ pe teritoriul deservit, efectuează în caz de necesitate, în ordinea stabilită de lege, controale comune a întreprinderilor și caselor de locuit. Examinează procese-verbale cu privire la contravenții a regulilor de apărare împotriva incendiilor întocmite de colaboratorii de poliție. Prezintă informația despre cazurile de folosire a încăperilor de serviciu și de locuit ca speluncă, despre vagabonzi, alcoolici, narcomani etc., pentru curmarea în ordinea stabilită a activității lor și prevenirea incendiilor posibile.

25. Competența contravențională a organelor SSMCI.

1) Activitatea organelor SSMCI este orientată spre depistarea și contracararea contravențiilor administrative ce țin de asigurarea respectării normelor și regulilor apărării împotriva incendiilor.

2) Organele SSMCI sunt competente să examineze cauzele contravenționale intentate ca rezultat al încălcării prevederilor art. 358 Codul Contravențional.

3) Luarea deciziei de aplicare a sancțiunii administrative se efectuează în baza proceselor-verbale cu privire la contravenție, care se întocmesc de persoanele împuternicite ale SSP, cu respectarea art. art. 400, 442, 443 ale Codului contravențional (se anexează).

3¹) Aplicarea sancțiunilor contravenționale agentului economic se va efectua:

- imediat la constatarea încălcărilor normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor;

- dacă nu au fost înlăturate încălcările prescrise în prescripțiile obligatorii spre executare, la expirarea termenului prescris și/sau conform prevederilor Legii nr.131 din 08.06.2012.

4) Organele SSMCI au dreptul să suspende total sau parțial activitatea unității economice (a unei lucrări aparte), să interzică exploatarea clădirii, construcției, încăperii, sectorului de producție sau agregatului în conformitate cu Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu ulterioara adresare în instanța de judecată timp de 3 zile.

5) Inspectorii de stat pentru supravegherea măsurilor contra incendiilor, depistînd în procesul controlului tehnic de specialitate aparate, agregate, sobe de încălzit, sectoare electrice ce prezintă pericol potențial de incendiu, suspendă urgent funcționarea lor prin sigilare (plombare) și întocmirea procesului - verbal de interzicere a exploatării sobelor defectate, a instalațiilor electrice și altor

agregate, ce prezintă pericol de incendiu (blancheta - forma nr. 9), care se remite persoanei oficiale în ziua întocmirii. Preîntâmpinarea, Decizia de suspendare a activității obiectivului, de interzicere a exploatării clădirilor, procesul-verbal de interzicere a exploatării sobelor defectate, a instalațiilor electrice și altor agregate se înregistrează în registrul de evidență (blancheta - forma nr. 10) și se păstrează în organul SSMCI zece ani.

6) În cazul neîndeplinirii prescripțiilor organelor SSMCI, conducătorului obiectivului se remite preîntâmpinare (blancheta - forma nr. 11) despre posibila suspendare a exploatării obiectivului în caz, că nu vor fi întreprinse măsuri urgente pentru înlăturarea încălcărilor depistate.

6¹) Suspendarea activității obiectivelor se va efectua la constatarea unuia din criteriile ce indică la încălcarea reglementărilor de apărare împotriva incendiilor, care conduce la producerea unui incendiu și/sau explozie, crează pericol iminent pentru viața și securitatea persoanelor, precum și valorilor materiale, cum ar fi:

- depășirea numărului maxim de utilizatori pentru cafenele, baruri, cluburi, discoteci și restaurante cu mai mult de 10% din valoarea de referință, stabilită în norme și reguli;

- reducerea gradului de rezistență la foc și a clasei pericolului de incendiu constructiv al clădirii, prin resistemizarea efectuată cu încălcarea reglementărilor de apărare împotriva incendiilor;

- utilizarea la finisarea și/sau decorarea căilor de evacuare și în încăperi, cu dispozitive de generare sau degajare a flăcării și a materialelor cu clasa de combustibilitate sub valoarea de referință, stabilită în norme și reguli;

- neasigurarea numărului minim de căi de evacuare, necorespunderea înălțimii/lățimii și lungimii căilor de evacuare, față de valoarea de referință stabilită în norme și reguli;

- lipsa sau neîntreținerea în stare bună de funcționare a instalațiilor automate de semnalizare, înștiințare și/sau stingere a incendiilor, de protecție antifum și iluminat de securitate pentru evacuare, în corespundere cu prevederile normelor și regulilor;

- neexecutarea testărilor anuale a coșurilor de fum și/sau canalelor de ventilare, sistemelor de ventilare, instalațiilor electrice și aparatelor consumatoare de combustibili gazoși de către specialiștii atestați în domeniu;

- schimbarea categoriei de pericol de explozie - incendiu și de incendiu a încăperilor fără coordonarea cu organele SSMCI și fără a ține cont de cerințe de securitate față de ele;

- instalarea, exploatarea neautorizată și fără testare a utilajului tehnologic ce poate conduce la producerea exploziilor și/sau incendiilor.

7) Procedura de suspendare a activității obiectivului, de interzicere a exploatării clădirii se efectuează conform Regulamentului cu privire la modul de suspendare a activității obiectivului, de interzicere a exploatării clădirii, cu întocmirea actelor respective și anume: Decizia de suspendare a activității obiectivului, de interzicere a exploatării clădirilor (blancheta - forma nr. 12), Cerere de chemare în judecată (blancheta - forma nr. 13), proces-verbal de avizare a exploatării provizorii a obiectivului (blancheta - forma nr. 14), proces-verbal de avizare a exploatării obiectivului (blancheta - forma nr. 15), proces-verbal privind executarea deciziei despre aplicarea sancțiunii (blancheta - forma nr. 16).

V. ACTIVITATEA DE CERTIFICARE

26. Organele SSMCI în activitatea de certificare trebuie:

1) Să dețină informația despre organele ce efectuează certificarea producției (lucrărilor, serviciilor) pe teritoriul deservit.

2) Să dispună de lista producției supuse certificării obligatorii.

3) La efectuarea controalelor de specialitate e necesar de relevat prezența în condițiile tehnice și în standardele de stat a producției fabricate, a cerințelor de apărare împotriva incendiilor, precum și prezența certificatului de apărare împotriva incendiilor sau a certificatului de corespundere (adeverința despre existența certificatului pentru producția de import).

4) În cazul existenței certificatului, de controlat autenticitatea acestuia, corectitudinea întocmirii, înregistrarea și termenul de valabilitate, precum și existența și justetea aplicării semnului adecvat.

5) În cazul depistării încălcărilor privind certificarea, organele SSMCI în termen de 10 zile trebuie să informeze organul central al SSMCI și ÎS „Centrul Tehnic pentru Securitate Industrială și Certificare”.

VI. ACTIVITATEA DE LICENȚIERE

27. Organele SSMCI participă în activitatea de licențiere în conformitate cu Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 privind licențierea unor genuri de activitate, precum și cu prevederile art. 33 din Legea nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor.

1) La adresarea persoanelor fizice și juridice, organele SSMCI, conform cererii depuse efectuează controlul tehnic de specialitate al obiectivelor. În rezultatul controlului efectuat, dacă obiectivul corespunde cerințelor normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, specialistul organului SSMCI perfectează și eliberează în timp de 30 de zile „Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” (blancheta - forma nr. 17) pe care se aplică ștampila organului SSMCI, cu înregistrarea acestuia în Registrul de evidență a avizelor de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (blancheta - forma nr. 18).

2) În cazul necorespunderii obiectivului cerințelor normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, solicitantului timp de 30 de zile se eliberează prescripția, pentru înlăturarea neajunsurilor depistate.

VII. CERCETAREA INCENDIILOR

28. Cercetarea incendiilor se efectuează de către organele SSMCI în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală al Republicii Moldova și ordinul Serviciului PC și SE al MAI nr. 67 din 25 aprilie 2008 “Privind aprobarea Regulamentului cu privire la evidența statistică a situațiilor excepționale și consecințele lor în Republica Moldova”.

29. Organele SSMCI, abilitate cu funcții de control, activează potrivit legislației și actelor normative în vigoare.

30. Despre toate cazurile de incendiu se transmite la timp (prin telefon, tel/fax sau poșta electronică) informația detaliată la serviciile operative ale Serviciului PC și SE și Direcției salvatori și pompieri. În actul de constatare a incendiilor (blancheta - forma nr. 19) se indică numărul corespunzător de înregistrare acordat acestei înștiințări în organul local al SSMCI.

31. Pe fiecare caz de incendiu se efectuează un control minuțios, scopul principal al căruia este stabilirea cauzelor și persoanelor vinovate în izbucnirea lui, existenței sau inexistenței componentei de infracțiuni.

32. Organele SSMCI au dreptul să rețină făptuitorul, să ridice corpurile delictelor, să procedeze la evaluarea pagubei și să efectueze orice alte acțiuni, dacă legea prevede acestea.

33. În procesul constatării cazului de incendiu, colaboratorul SSMCI este obligat să stabilească următoarele.

1) Timpul, locul izbucnirii incendiului, datele privind extinderea și stingerea lui.

2) Cauza incendiului, persoanele vinovate de izbucnirea lui, circumstanțele ce influențează gradul și caracterul răspunderii lor.

3) Mărimea pagubei materiale, existența cazurilor de deces și traumatism, alte urmări ale incendiului.

4) Starea de apărare împotriva incendiilor a obiectivului pînă la incendiu și legătura directă cu izbucnirea, propagarea și urmările incendiului.

5) Existența sau inexistența componentei de infracțiuni.

6) Se clarifică cauzele și condițiile ce au contribuit la izbucnirea incendiului.

34. Stabilind cauza și condițiile, ce au contribuit la izbucnirea și propagarea incendiului, organele SSMCI, pot prezenta în adresa organelor corespunzătoare sau factorilor de decizie măsuri de înlăturare a acestor cauze și condiții.

35. Organele SSMCI participă la examinarea cauzei de producere a incendiilor în comun cu organele de urmărire penală.

36. Odată cu sosirea la locul incendiului a grupului operativ de constatare din cadrul organelor de drept, colaboratorul SSMCI acordă ajutor colaboratorului la urmărirea penală în scopul stabilirii focarului și cauzelor incendiului, găsirea urmelor și obiectelor de incendiere, sustragerea documentației tehnice și de altă natură ce se referă la incendiu, clarificarea cauzelor și condițiilor ce au contribuit la izbucnirea și propagarea incendiului; clarifică starea mijloacelor de protecție contra incendiilor la obiectiv; gradul îndeplinirii de către administrație a regulilor de apărare împotriva incendiilor și a prescripțiilor organului SSMCI.

37. La efectuarea cercetării la fața locului a incendiului, organele SSMCI sunt obligate să întocmească în conformitate cu art. 260 și 261 ale Codului de procedură penală următoarele documente:

- procesul-verbal de cercetare la fața locului a incendiului (blancheta - forma nr. 20), cu anexarea schemei, diferitor schițe, măsurări, fotografieri și filmări corespunzătoare;

- constatările tehnico-științifice ale specialistului despre cauzele producerii incendiului (încheierea despre cauza incendiului);

- actul de constatare a incendiului și evaluarea pagubei pricinuite;

- declarațiile victimei, persoanelor juridice sau reprezentanților lor legali, martorilor oculari,

participanților la stingerea incendiilor, răspunzătorilor de asigurarea apărării împotriva incendiilor și de pază a obiectivului etc. (blancheta - forma nr. 21).

38. Procesele-verbale privind acțiunile procesuale, efectuate conform prevederilor alin.(2) al art. 273 din Codul de procedură penală, împreună cu mijloacele materiale de probă pe fiecare incendiu se predau, în termen de 24 ore de la data întocmirii procesului-verbal de cercetare la fața locului, procurorului cu scrisoarea de însoțire, care se înregistrează în registrul de ieșire a corespondenței, iar copia materialelor și scrisorii de însoțire se păstrează în subunitate pentru evidență timp de 5 ani, iar registrul de evidență a incendiilor - timp de 10 ani.

39. Actele expediate în adresa procurorului, precum și copiile, care se păstrează în unitate, trebuie să fie cusute într-un dosar și enumerate într-un borderou, iar mijloacele materiale de probă, în dependență de volumul lor, să fie fotografiate sau împachetate și sigilate cu ștampila organului respectiv.

40. Despre transmiterea materialelor în procuratură, organul de constatare informează persoanele cointeresate (victima, persoanele juridice sau reprezentanții lor).

41. După transmiterea dosarului (blancheta - forma nr. 22) conform competenței, organul SSMCI duce evidență de rezultatul cercetării lui.

42. Despre decizia adoptată procurorul informează organul de constatare și persoanele cointeresate. Decizia procurorului se anexează la copiile materialelor pe incendiu, prin acestea materialele se consideră închise.

43. Obligațiile Direcției salvatori și pompieri:

1) Să controleze starea de lucruri privind efectuarea de către organele locale ale SSMCI a constatării cauzei de producere a incendiilor (elaborarea și planificarea măsurilor, discutarea problemelor la ședințele colegiului și la consfăturile operative, emiterea ordinelor, dispozițiilor, indicațiilor în acest domeniu, controlul îndeplinirii lor).

2) Să organizeze deplasările în organele locale ale SSMCI pentru studierea lucrului de constatare a cauzelor de producere a incendiilor și să acorde ajutorul la urmărirea penală.

3) Să elaboreze manuale, relatări și recomandări, să studieze în colaborare cu alte servicii ale organelor afacerilor interne cointeresate, procuratură, judecătorie a experienței înaintate în constatarea și descoperirea crimelor legate de incendii.

4) Să ducă lucrul analitic, legat de cercetarea dosarelor penale privind incendiile (structura, dinamica, analiza participării colaboratorilor SSMCI la cercetarea dosarelor penale privind incendiile, verificarea datelor dosarelor penale cu datele subdiviziunii specializate din cadrul MAI și altele).

5) Conducătorii DSP, împreună cu conducătorii altor servicii ale MAI cointeresate, sunt obligați să se deplaseze la incendiile de proporții pentru organizarea cercetării „pe urme proaspete”.

6) Să conlucreze cu procuratura pe întrebările respectării legalității la urmărirea penală a cazurilor de incendii și despăgubirii lor.

7) Asigură colaboratorii SSMCI cu literatura și documentația normativă (coduri, ordine, indicații, explicații și altele).

44. Obligațiile conducătorilor organelor locale ale SSMCI:

- 1) Să organizeze deplasarea la incendii a colaboratorilor la examinarea incendiilor.
- 2) Să înfăptuiască controlul asupra calității efectuării controalelor și examinării cazurilor de incendiu, elaborează și planifică măsuri orientate la îmbunătățirea acestei activități, ia măsuri în cazurile încălcării legalității de către colaboratorii SSMCI.
- 3) Să i-a măsurile necesare pentru înlăturarea neajunsurilor depistate în procesul controlului efectuat de organul ierarhic superior al SSMCI.
- 4) Să efectueze ridicarea măiestriei profesionale a colaboratorilor SSMCI la examinarea cazurilor de incendii.
- 5) Să colaboreze cu serviciile afacerilor interne cointeresate și cu procuratura la descoperirea și cercetarea crimelor legate de producerea incendiilor.
- 6) Odată în semestru să analizeze rezultatele lucrului de efectuare a controalelor și examinării cazurilor de incendii, precum și pe controalele efectuate de procuratură.
- 7) Să i-a măsuri privind plîngerile și cererile cetățenilor despre încălcarea legislației de către colaboratorii SSMCI în procesul examinării cazurilor de incendii.
- 8) Să analizeze rezultatele cercetării dosarelor penale pornite pe cazurile de incendii, ce au avut loc pe teritoriul deservit.
- 9) Să reacționeze operativ la comunicările despre incendii cu îndreptarea la timp a colaboratorilor SSMCI la locul incendiului. La incendiile, unde există semne de infracțiuni, anunță grupul operativ de urmărire penală la cercetarea incendiilor.
- 10) Să urmărească circulația materialelor despre incendii transmise în organele de procuratură, precum și a hotărîrilor luate.
- 11) În baza analizei cauzelor incendiilor produse, să i-a măsurile de înlăturare a cauzelor și condițiilor ce contribuie la izbucnirea incendiilor (adresarea informațiilor generalizate la întreprinderi, instituții, organizații, obiective indiferent de forma de proprietate).

VIII. ACTIVITATEA DE INFORMARE, INSTRUIRE ȘI EDUCARE

PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

45. Activitatea de informare, instruire și educare în masă se efectuează prin: utilizarea mijloacelor de informare în masă (presă, televiziune, radio), demonstrarea filmelor cu tematică de specialitate; familiarizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor prin intermediul literaturii tehnice de specialitate, materialelor ilustrative (calendare, placarde și altele); desfășurarea lecțiilor, convorbirilor, instructajelor, excursiilor la expoziția Centrului de propagandă a cunoștințelor antiincendiare; organizarea concursurilor ("situațiile excepționale în viziunea copiilor" și altele), victorinelor; instalarea panourilor de reclamă pe case, reclama pe mijloacele de transport obștesc etc.

46. Activitatea de informare, instruire și educare în masă cu populația, în colectivele de muncă (lecții, convorbiri și altele) trebuie să fie efectuată de către fiecare lucrător al organelor SSMCI în măsura necesității, în dependență de situația operativă, dar nu mai rar de o dată în lună.

La petrecerea lecțiilor și convorbirilor e necesar de a folosi date de incendii caracteristice, fapte de încălcare a regulilor de apărare împotriva incendiilor, expres-informația DSP.

47. Organul central al SSMCI în coordonare cu alte organizații cointeresate e obligat, ca în măsura necesității, dar nu mai rar de o dată în lună să asigure organizarea la radio, televiziune sau în presa centrală a emisiunilor și articolelor cu tematica de apărare împotriva incendiilor.

Organele locale ale SSMCI organizează lunar publicații în presa raională, emisiuni la radio și prin intermediul rețelelor de radio locale, cu înregistrarea lor în registru (blancheta - forma nr.23), iar materialele se păstrează în mapă.

Tematica obligatorie a publicațiilor, emisiunilor în organele de informare în masă trebuie să cuprindă: întrebările ce țin de apărarea împotriva incendiilor legate cu sosirea perioadelor cu pericol sporit de incendiu, măsurilor agricole, sărbătorile de Crăciun, Anul Nou, începutul anului școlar, promovarea regulilor de apărare împotriva incendiilor în activitatea de toate zilele. Publicațiile și emisiunile trebuie să fie orientate la prevenirea incendiilor din cauze concrete de izbucnire.

48. Organele SSMCI organizează lucrul de studiere de către cetățeni a regulilor de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă, acordă ajutor instituțiilor de învățământ în organizarea instruirii elevilor și studenților la tematica de apărare împotriva incendiilor și verifică nivelul de pregătire al persoanelor ce contribuie la promovarea cunoștințelor de specialitate.

IX. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL SUPRAVEGHERII

NORMATIVE ÎN CONSTRUCȚII

49. Activitatea în domeniul supravegherii normative în construcții este realizarea de către OSSMCI privind controlul asupra respectării și îndeplinirii de către cetățeni a prevederilor de apărare împotriva incendiilor, standardelor, normelor și regulilor în construcție la proiectare, construcție, reconstrucție și reutilare tehnică a clădirilor și edificiilor, asigurării în perioada de construcție a apărării împotriva incendiilor a localităților și obiectivelor, indiferent de apartenență și formă de proprietate, dezvoltarea și perfecționarea reglementărilor de apărare împotriva incendiilor.

50. Activitatea în domeniul supravegherii normative în construcții se efectuează de către Secția supraveghere normativă în construcții a Direcției salvatori și pompieri, precum și de toți colaboratorii organelor locale ale SSMCI pe următoarele direcții:

- 1) Elaborarea și aprobarea standardelor, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.
- 2) Participarea în lucrul comisiilor de selectare a terenului pentru construcție.
- 3) Coordonarea devierilor parțiale întemeiate de la normele de proiectare și a soluțiilor de proiect la care lipsesc normele de proiectare (cu excepția organelor locale ale SSMCI).
- 4) Controlul documentației de proiect și deviz referitor la corespunderea ei cerințelor de apărare împotriva incendiilor a standardelor, normelor și regulilor.
- 5) Supravegherea obiectivelor pe parcursul construcției.
- 6) Participarea în comisiile de recepție a obiectivelor.
- 7) Controlul lucrului organizațiilor, precum și a cetățenilor ce efectuează proiectarea și construcția, privind respectarea de către ei a cerințelor de apărare împotriva incendiilor.

8) Conlucrarea cu alte organe de supraveghere în domeniul protecției contra incendiilor a clădirilor și edificiilor la proiectare și construcție.

9) Participarea în lucrul subdiviziunilor de expertiză și expertiză tehnică la examinarea protecției contra incendiilor a localităților, complexelor industriale, clădirilor și edificiilor.

10) Studiarea incendiilor caracteristice.

11) Consultarea pe întrebările de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și construcția clădirilor și construcțiilor.

12) Participarea la organizarea și desfășurarea seminarelor, consfătuirilor și conferințelor practico-științifice cu specialiștii organizațiilor de proiectare și construcție pe problemele de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și construcția clădirilor și construcțiilor.

50.¹ Eliberarea actelor permissive cu obiecții, examinarea condițiilor tehnice speciale sau examinarea soluțiilor de compensare a abaterilor de la norme se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului Comitetului tehnic din cadrul organului central al supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, aprobat prin ordinul SPC și SE.

51. Examinarea și coordonarea standardelor, normelor de proiectare tehnologică și în construcție ce conțin cerințe de apărare împotriva incendiilor.

1) Cu organele SSMCI urmează a fi coordonate redacția finală a proiectelor documentelor normative ce conțin cerințe de apărare împotriva incendiilor. La decizia conducătorului organului SSMCI pot fi examinate și redacțiile intermediare a proiectelor normelor cu emiterea avizului.

2) Proiectele documentelor normative cu obiecțiile organului SSMCI se înapoiază la definitivare.

3) Coordonarea (încheierea) se semnează de conducătorul organului SSMCI.

4) Termenul examinării redacției finale a proiectelor documentelor normative nu trebuie să depășească 30 zile.

În caz de neprezentare a coordonării (încheierii) în termenul indicat, proiectul documentului normativ poate fi considerat coordonat de organul SSMCI corespunzător, fără observații.

52. Emiterea avizelor pentru obținerea certificatelor de urbanism la proiectare de către organele SSMCI se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind prestarea serviciilor publice în domeniul apărării împotriva incendiilor, aprobat prin ordinul SPC și SE.

53. Examinarea documentației de proiect de către organele SSMCI se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind prestarea serviciilor publice în domeniul apărării împotriva incendiilor.

54. Supravegherea la obiectivele în cursul construcției:

1) Toate obiectivele în curs de construcție ce se află în limitele teritoriului deservit de organul SSMCI, trebuie să fie luate la evidență în registru de evidență a șantierelor de construcție (blancheta - forma nr. 28) și întărite după lucrătorii organului local al SSMCI.

Cele mai voluminoase și importante șantiere se întăresc după conducătorii organelor SSMCI.

2) Pe parcursul controlului tehnic de specialitate a obiectivelor în curs de construcție se controlează corespunderea documentației și lucrărilor de montaj-construcție, îndeplinirea normelor de proiectare și proiectului aprobat, precum și înlăturarea încălcărilor depistate anterior; respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor la efectuarea lucrărilor de montaj-construcție, pregătirea de luptă a formațiunilor de pompieri.

3) Periodicitatea inspectării obiectivelor în curs de construcție se stabilește în dependență de importanța obiectivelor, termenul și ritmul construcției, dar nu mai rar de o dată în an. Termenul concret de inspectare urmează a fi stabilit în dependență de termenul calendaristic a îndeplinirii lucrărilor de construcție.

4) Pentru încălcările normelor, regulilor și devierile de la proiectul aprobat, conducătorului organizației de construcție (antreprenorului general) i se remite prescripția organului supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, se înștiințează beneficiarul și organizația de proiectare.

5) În cazul depistării în proiectele-tip a devierilor de la normele de proiectare, organele SSMCI adresează prescripția organizației de proiectare ce efectuează adaptarea, copia-organizației de construcție, beneficiarului și organului SSMCI ierarhic superior.

Organul local al SSMCI comunică despre încălcările depistate organizației ce a elaborat proiectul și organului SSMCI ce a examinat proiectul.

6) La obiectivele în curs de construcție, după semnarea actului de atribuire a terenului pentru construcție sau după examinarea planului de construcție se deschide un dosar de supraveghere cu următoarele documente:

- certificat de înregistrare a întreprinderii;
- copia certificatului de urbanism;
- copia autorizației de construire;
- planul-schemă de amplasare a clădirilor sau încăperilor;
- prescripția organelor SSMCI pentru înlăturarea deficiențelor depistate la obiect.

Pentru un grup de clădiri amplasate pe terenul comun de construcție, precum și pentru ansamblul de clădiri ce se construiesc după proiecte-tip se permite de avut un singur dosar de supraveghere.

55. Controlul lucrului organizațiilor, precum și a cetățenilor ce efectuează proiectarea și construcția privind respectarea de către ei a cerințelor de apărare împotriva incendiilor:

1) Pentru efectuarea controlului selectiv a respectării cerințelor normelor în proiecte, toate organizațiile de proiectare (institute, filialele lor, birouri, și altele), amplasate în limitele teritoriului controlat de organul SSMCI, trebuie să fie luate la evidență și întărite după lucrătorii organelor central și locale ale SSMCI.

2) Controlul selectiv a organizațiilor de proiectare în privința corespunderii documentației de proiect și deviz pentru construcția obiectivelor cerințelor de apărare împotriva incendiilor a normelor se efectuează de regulă, nu mai rar de o dată în 3 ani. La control pot fi antrenați (de comun acord) lucrătorii altor organizații, precum și reprezentanții organizației de proiectare principală la controlul filialelor ei.

3) La controlul organizațiilor de proiectare se examinează "Proiectele de execuție" (documentația de execuție), definitive în ordinea stabilită, semnate de autorii proiectelor și predate beneficiarului (cu numărul de arhivă).

4) În procesul controlului reprezentanții organelor SSMCI iau cunoștință, de asemenea cu ordinea:

- includerii în normele de proiectare a schimbărilor și completărilor aprobate;
- includerii în proiecte a schimbărilor și completărilor propuse în prescripțiile și scrisorile organelor SSMCI;
- organizării studierii cerințelor de apărare împotriva incendiilor;
- efectuării controlului normativ pe întrebările de apărare împotriva incendiilor.

În organizațiile principale de proiectare, ce elaborează normele de proiectare, se verifică, de asemenea și lucrul de perfecționare a cerințelor de apărare împotriva incendiilor.

5) Încălcărilor normelor de proiectare depistate în cursul controlului se propun spre înlăturare prin prescripțiile SSMCI.

Despre neajunsurile depistate în cursul controlului se informează în scris conducătorul organizației de proiectare, iar în caz de necesitate și organul superior ei.

6) Copiile prescripțiilor SSMCI în rezultatul controlului documentației de proiect și deviz a obiectivelor în curs de construcție se adresează beneficiarului și antreprenorului general, precum și organului local al SSMCI.

56. Conlucrarea cu alte organe de supraveghere în domeniul protecției contra incendiilor a clădirilor și edificiilor la proiectare și construcție se efectuează în ordinea stabilită de Instrucțiunile și acordurile coordonate reciproc și în baza planurilor comune aprobate de conducătorii organelor de supraveghere.

57. Participarea în lucrul subdiviziunilor de expertiză și expertiză tehnică la examinarea problemelor de protecție contra incendiilor a localităților, complexelor industriale, clădirilor și construcțiilor:

1) În lucrul subdiviziunilor de expertiză și expertiză tehnică trebuie să ia parte conducătorii organelor SSMCI, sau din însărcinarea lor, colaboratorii specializați în activitatea normativ-tehnică, investiți cu drepturile necesare.

2) În organul SSMCI se întocmește un dosar special în care se concentrează materialele corespunzătoare, precum și certificate (rapoarte) cu privire la rezultatele lucrului în componența subdiviziunilor de expertiză și expertiză tehnică.

58. Participarea organelor SSMCI în comisiile de recepție a construcțiilor și instalațiilor se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind prestarea serviciilor publice în domeniul apărării împotriva incendiilor.

59. Studiarea incendiilor caracteristice:

1) Lucrătorii grupei tehnico-normative sunt obligați să se deplaseze la incendiile de proporții,

pentru studierea acestora, cu scopul elaborării măsurilor și propunerilor de prevenire a incendiilor.

2) Organele locale ale SSMCI anual (nu mai târziu de trimestrul IV) transmit în organul central al SSMCI propuneri, referitor la perfecționarea cerințelor normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.

60. Consultarea pe întrebările apărării împotriva incendiilor la proiectarea și construcția clădirilor și edificiilor:

1) Pentru consultarea pe întrebările apărării împotriva incendiilor, referitor la proiectarea și construcția clădirilor și edificiilor, organul SSMCI stabilește o zi concretă de primire.

La hotărârea conducătorului organului SSMCI poate fi permisă consultarea nemijlocit în organizațiile de proiectare.

2) Lista colaboratorilor cărora le este acordat dreptul consultării se stabilește de conducătorul organului SSMCI sau de adjunctul său.

3) În subdiviziunea organului SSMCI se duce un registru de evidență al consultărilor în care se indică data, cine și cui a acordat consultația, denumirea obiectivului și lista întrebărilor examinate.

61. Organele supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor emit procese-verbale ale cercetării stării tehnice a coșurilor de fum și canalelor de ventilație conform prevederilor HG nr. 267 din 12.03.2003 și ordinului Serviciului PC și SE nr.107 din 10.05.2016.

62. La adresarea persoanelor fizice sau juridice organele SSMCI, conform cererii depuse, efectuează verificarea coșurilor de fum și canalelor de ventilație. În rezultatul verificării, angajatul organului SSMCI întocmește „Proces-verbal al cercetării stării tehnice a coșurilor de fum și canalelor de ventilație” (blancheta - forma nr.33) pe care se aplică ștampila organului SSMCI, cu înregistrarea acestuia în registrul de evidență (blancheta - forma nr.34) și păstrarea a unui exemplar la dosarul de supraveghere a obiectivului (după caz).

În cazul necorespunderii coșului de fum și/sau canalelor de ventilație normelor și regulilor în construcție, solicitantului se înmânează prescripția pentru înlăturarea neajunsurilor depistate.

X. INSTALAȚII AUTOMATE DE PROTECȚIE

CONTRA INCENDIILOR

63. Organele SSMCI sunt obligate să contribuie la elaborarea și implementarea la obiective a instalațiilor automate de protecție contra incendiilor:

- să verifice respectarea cerințelor normelor, regulilor și standardelor la proiectarea și montarea instalațiilor automate de protecție contra incendiilor;

- să controleze starea tehnică, organizarea deservirii tehnice și reparației;

- să participe în comisiile de recepție;

- să consulte persoanele care elaborează documentația de proiect, documentația normativă, alți specialiști a obiectivelor pe întrebările de montare și exploatare a instalațiilor automate de protecție contra incendiilor.

64. La examinarea documentației de proiect, privitor corespunderii instalațiilor de protecție

contra incendiilor cerințelor normelor și standardelor în vigoare, e necesar de verificat minuțios următoarele:

a) utilizarea instalațiilor automate moderne de protecție contra incendiilor, pentru protecția obiectivelor;

b) transmiterea semnalelor de alarmă în locuri cu personal de serviciu în permanență (posturi centralizate, centre de dispecerat și altele);

c) existența calculului consumului de muncă la deservirea tehnică și repararea instalațiilor automate de protecție contra incendiilor.

65. Lucrătorii SSMCI, în timpul controalelor tehnice de specialitate, trebuie să verifice cunoștințele practice a personalului de serviciu și celui de deservire, de a lucra cu aparatele de control-recepție ale instalațiilor de semnalizare, ordinii de efectuare a controlului capacității de lucru a instalațiilor, anunțării subdiviziunilor de pompieri, altor servicii operative și a conducerii întreprinderii, în caz de emitere a semnalului de incendiu.

66. Organele SSMCI trebuie anual să analizeze lucrul instalațiilor de protecție contra incendiilor și să elaboreze măsuri concrete de îmbunătățire a eficacității și siguranței lor, să ducă evidența obiectivelor echipate cu mijloace automate de protecție contra incendiilor, cât a celor existente, cât și nou primite în registru (blancheta - forma nr.35). Actele de primire în exploatare a instalațiilor automate de protecție contra incendiilor se păstrează în mape speciale.

67. Organele SSMCI trebuie să organizeze controlul stării tehnice a instalațiilor automate de protecție contra incendiilor, de regulă împreună cu reprezentanții altor organizații ce efectuează montarea, reglarea și deservirea tehnică a instalațiilor.

68. Controlul instalațiilor automate destinate pentru conectarea sistemelor de protecție contra incendiilor ale clădirilor și construcțiilor (sisteme de evacuare a fumului, suprapresiune a aerului, clapete sau șubere antifoc etc.) urmează a fi efectuat în complex cu sistemele dirijate de acestea.

XI. EVIDENȚA ȘI ANALIZA INCENDIILOR

69. Evidența statistică a incendiilor și consecințelor lor este destinată formării indicilor de bază, ce caracterizează situația la capitolul incendii în Republica Moldova.

1) Evidența incendiilor și consecințelor acestora se realizează de către organele SSMCI ale Serviciului PC și SE al MAI - în localități și la obiective, indiferent de forma de proprietate și dependența departamentală.

2) Urmează a fi luate la evidență toate cazurile de incendiu, indiferent de locul izbucnirii acestuia, de cauzele ce au provocat incendiu și de consecințele lui.

Incendiile la mijloacele de transport, aflate în deplasare se iau la evidență în locul producerii lor.

3) Vizavi de fiecare caz în parte, în timp de 24 ore după lichidarea incendiului, comisia condusă de către colaboratorul organului SSMCI sau de conducătorul intervenției la incendiu, perfectează actul de constatare a incendiului în două exemplare. În componența comisiei vor fi desemnați: reprezentantul administrației obiectului (proprietarul), sinistratul, reprezentanți ai organelor de poliție, instituțiilor de asigurări, organelor administrației publice locale și alte persoane.

4) Actul de constatare a incendiului, la care nu au fost solicitate subunitățile serviciului salvatori și pompieri și dacă comunicarea (verbală sau scrisă) despre incendiu (blancheta - forma nr. 36) a parvenit la organul local al supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor de la sinistrați, de la organele de poliție, de la instituțiile de asigurări sau din alte surse, va fi întocmit de comisia specială în componența menționată, în cel mult 48 ore de la momentul recepționării informației.

După ce comisia va semna actul, un exemplar va fi remis în adresa organului supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, iar al doilea - administrației întreprinderii, instituției, în gestiunea căreia se află construcția sau bunurile materiale nimicite sau deteriorate de foc.

În caz de necesitate, copiile actului de constatare a incendiului se eliberează persoanelor interesate.

Asociațiile, întreprinderile, instituțiile și organizațiile, precum și persoanele fizice care realizează o activitate comercială fără a dispune de statut juridic, sunt obligate să anunțe organele supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor ale Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale despre toate cazurile de producere a incendiilor și să prezinte informația necesară.

După producerea incendiului, în termen de 5 zile, se întocmește raportul cu privire la incendiu, care este înregistrat în registrul de evidență a incendiilor (blancheta - forma nr.37) al subdiviziunii teritoriale a organului supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor și remis în adresa Serviciului.

Nu se iau la evidență:

- cazurile de ardere, condiționate de specificul proceselor tehnologice (prevăzute de regimul tehnologic sau de altă documentație tehnică), sau condițiile de funcționare ale echipamentului și utilajelor de producere;
- cazurile de ardere, ca rezultat a prelucrării obiectelor cu focul, căldură sau alte acțiuni termice, în scopul prelucrării lor, schimbării caracteristicilor calitative (uscarea, fierberea, călcarea, coacerea, prăjirea, topirea etc.);
- exploziile, detonațiile și descărcările electrostatice;
- cazurile de scurtcircuit la rețelele electrice, la instalațiile electrice, aparatele electrice industriale și de uz casnic;
- arderea deșeurilor și gunoiului pe spații deschise (gunoiști, terenuri cu containere, curțile din incinta caselor de locuit, marginea de drumuri, locurile virane etc.), precum și arderea ierbii uscate, pufului de plop, miriștii;
- atentate la sinucidere și sinucideri prin autoincendiere care nu au condus la moartea sau traumatizarea altor persoane și nu s-a produs propagarea focului asupra altor obiecte;
- incendiile care s-au produs la obiectivele ce se află în proprietatea organizațiilor internaționale, persoanelor fizice și juridice străine, indiferent de consecințele survenite pentru acestea, cu excepția cazurilor în care acestea au cauzat pagube materiale sau au survenit alte consecințe pentru persoanele fizice și/sau juridice ale Republicii Moldova.

70. Incendiile se înregistrează în registrul de evidență a incendiilor în organele locale ale SSMCI, care se păstrează timp de 10 ani în subdiviziune.

71. Cazurile enumerate în pct. 69 vor fi luate la evidență, în cazul în care au condus la traumatizarea, decesul oamenilor (cu excepția atentatului la sinucidere și sinucidere prin autoincendiere) sau distrugerea ori deteriorarea bunurilor materiale ca rezultat al acțiunii factorilor periculoși ai incendiului.

72. După mărimea prejudiciului material cauzat incendiile se clasifică:

- incendii cu prejudiciu material *pînă la 90 000 lei;*
- incendii cu prejudiciu material de proporție *de la 90 000 pînă la 450 000 lei;*
- incendii cu prejudiciu material deosebit de mare *peste 450 000 lei.*

73. Evidența persoanelor care au avut de suferit în urma incendiului:

a) Înregistrarea și evidența cazurilor de deces și traumatizare a persoanelor în urma incendiilor este efectuată în ministerele, departamentele, organizațiile, instituțiile, întreprinderile, de persoanele juridice, indiferent de forma lor de proprietate și subdiviziunile Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al MAI al Republicii Moldova la locul producerii incendiului;

b) Instituțiile medicale, sunt obligate să anunțe imediat organele supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor despre persoanele care au avut de suferit în urma incendiilor, care s-au adresat sau au fost transportate pentru a li se acorda ajutorul medical, precum și despre persoanele decedate în rezultatul incendiilor.

c) Instituțiile medicale sunt obligate, la cererea persoanelor cu funcții de răspundere care efectuează controlul (investigația) pe marginea incendiilor, să elibereze documentele care confirmă faptul decesului sau traumatizării persoanelor în urma incendiului.

74. Evidența prejudiciului material în urma incendiului:

1) Prejudiciul material în urma incendiului se estimează prin valoarea prejudiciului material direct și indirect în prețuri de piață în vigoare la momentul producerii incendiului, indiferent de gradul de despăgubire a acestuia.

2) Evidența prejudiciului material direct produs în urma incendiului este realizată de organele puterii executive, în conformitate cu documentele de evidență contabilă ale asociațiilor, întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor unde s-a produs incendiul cu informațiile prezentate de organizațiile de asigurări; extrasele din hotărârile instanțelor de judecată; documentele proprietarului bunurilor materiale.

3) Asociațiile, întreprinderile, organizațiile, instituțiile la obiectivele cărora s-au produs incendiile, organizațiile de asigurări, indiferent de forma de proprietate sunt obligate să prezinte organelor supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, colaboratorilor responsabili ai organelor puterii executive, altor persoane juridice, documentele care confirmă valoarea prejudiciului material cauzat de incendiu.

4) Prejudiciul material direct în urma incendiului include prejudiciul cauzat imobilelor, fondurilor fixe, mijloacelor circulante, proprietății private ale cetățenilor și hîrtilor de valoare.

5) Prejudiciul material direct cauzat de distrugerea sau deteriorarea de incendiu a fondurilor fixe este evaluat conform valorii reziduale, ținînd cont de ultima reevaluare cu scăderea valorii soldurilor.

6) Prejudiciul material cauzat de distrugerea în urma incendiului a fondurilor fixe la etapele construcțiilor capitale nefinisate se calculează reieșind din volumul lucrărilor executate.

7) Prejudiciul material cauzat de distrugerea (deteriorarea) în urma incendiului a mijloacelor circulante este evaluat prin excluderea din valoarea bunurilor materiale, la prețurile de evidență la momentul producerii incendiului, a valorii bunurilor materiale rămase după producerea acestuia.

8) Valoarea producției de proprie fabricare, inclusiv a celei aflate la etapa de producție nefinită, este determinată reieșind din valoarea inițială a acesteia și a cheltuielilor suportate pentru prelucrarea acesteia pînă la momentul producerii incendiului.

9) Producția finită, materia primă și alte bunuri materiale (inclusiv obiectele de mică valoare și cele ce se uzează rapid) care se păstrează la depozite (baze) sunt evaluate la prețurile de procurare angro, ținîndu-se cont de cheltuielile de achiziționare și depozitare, cheltuielile de regie și normele de perisabilitate naturală la data producerii incendiului, iar în comerțul cu amănuntul – după prețurile respective.

10) Prejudiciul material cauzat în urma incendiului este calculat pe baza documentelor proprietarilor (întreprinderilor, organizațiilor, asociațiilor, altor persoane juridice și cetățenilor) cărora le-a fost provocat, precum și hotărîrilor instanțelor de judecată. Referitor la proprietatea asigurată, conform documentelor asociațiilor (companiilor), de asemenea dacă este asigurată în cîteva organizații de asigurare, este luată la evidență suma totală ce urmează a fi achitată.

11) Prejudiciul material cauzat în urma distrugerii (deteriorării) în urma incendiului a proprietății private a cetățenilor este determinat în baza documentelor organizațiilor de asigurare, conform calculelor sumei prejudiciului, reieșind din prețurile cu amănuntul în vigoare la momentul asigurării (reasigurării), cu scăderea valorii proprietății rămase utile pentru utilizare în continuare.

12) În cazul nimicirii de foc a hîrtilor de valoare, unităților monetare se ia la evidență paguba echivalentă cu valoarea lor nominală, cu excepția hîrtilor de valoare care se află la etapa de confecționare (în acest caz paguba materială este evaluată la prețul de cost de confecționare).

13) În cazurile de cauzare a prejudiciului în valută străină, acesta se calculează în valuta națională a Republicii Moldova, conform cursului bancar al Băncii Naționale a Republicii Moldova la data producerii incendiului.

14) Nu se ia la evidență prejudiciul material provocat ca rezultat al incendiului a proprietății altui stat, cu excepția cazurilor compensării acestor pierderi de către persoanele juridice și fizice ale Republicii Moldova.

15) Prejudiciul material direct și indirect este evaluat separat.

16) În caz de distrugere (deteriorare) concomitentă a mai multor tipuri de proprietate, prejudiciul se evaluează separat pentru fiecare tip în parte.

17) În cazul distrugerii (deteriorării) producției de activitate intelectuală și de creație, paguba se evaluează pe baza contractelor și altor documente, sau a expertizei.

18) În caz de nimicire de foc a automobilului personal, paguba se evaluează de către instituțiile de asigurare sau instanțele de judecată, sau pe baza documentelor de proprietate, sau pe baza certificatului de la magazinul de comercializare a automobilelor, sau de la stațiile de deservire tehnică a automobilelor luînd în calcul prețurile de piață.

19) Prejudiciul material cauzat de incendiu se calculează integral, indiferent dacă prejudiciul material se restituie sau nu.

75. Organele supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor ale Serviciului PC și SE o dată în trimestru vor efectua verificarea coincidenței informațiilor despre incendii cu datele instituțiilor medicale (privind cazurile de deces și de traumatism) și cu cele ale companiilor de asigurare (privind mărimea pagubelor cauzate de incendii).

76. Cazurile depistate în rezultatul controalelor de neînregistrare a incendiilor și consecințelor acestora se trec în registrul de evidență a incendiilor.

77. Studiarea incendiilor, organele SSMCI o efectuează în conformitate cu ordinul Serviciului PC și SE nr. 179 din 19 decembrie 2006 "Despre aprobarea Instrucțiunii cu privire la studierea incendiilor".

XIII. FORMAȚIUNILE BENEVOLE DE POMPIERI

78. În conformitate cu art. 6 al Legii nr 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor și Hotărârii Guvernului nr. 662 din 17 iulie 1999 cu privire la formațiunile benevole de pompieri la unitățile economice, care au 15 lucrători și mai mult se organizează formațiuni benevole de pompieri, sarcina cărora este prevenirea și stingerea incendiilor, întreținerea în stare bună a tehnicii de incendiu sau celei adaptate, evidența cărora se înregistrează în registrul de evidență a formațiunilor benevole de pompieri (blancheta - forma nr. 38).

79. Organele SSMCI efectuează controlul selectiv al activității formațiunii benevole de pompieri: calitatea încărcării stingătoarelor, eficacitatea ignifugării construcțiilor, competența membrilor formațiunii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

80. În calitate de acordare a ajutorului inspectorilor netitulari, șefilor formațiunilor benevole de pompieri, ce ține de domeniul apărării împotriva incendiilor, organele SSMCI periodic (în dependență de condițiile locale) examinează întrebărilor apărute, duc lecții cu aceștia, cât și fac schimb de experiență în domeniul respectiv.

XIV. DAREA DE SEAMĂ A ORGANELOR SUPRAVEGHERII

DE STAT A MĂSURILOR CONTRA INCENDIILOR

81. Despre starea lucrului de prevenire a incendiilor în raion (oraș) organele locale ale SSMCI lunar și anual dau darea de seamă în Serviciul PC și SE.

82. Darea de seamă lunară include datele despre lucrul efectuat (mersul examinării obiectivelor, practica administrativă, lucrul de informare, instruire și educare privind apărarea împotriva incendiilor, numărul incendiilor și decedațiilor, pierderile materiale etc.), datele despre lucrul efectuat de către fiecare colaborator al organului SSMCI (în parte) în creștere.

Datele despre lucrul efectuat, se transmit lunar de către conducerea subdiviziunii, nu mai târziu de data de întâi a lunii, în Serviciul PC și SE.

83. Darea de seamă anuală se prezintă personal de către conducătorul subdiviziunii în conformitate cu termenii stabiliți de conducerea Serviciul PC și SE.

XV. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI

84. Excesul de putere privind actele permissive

(1) Tergiversarea nemotivată și/sau depășirea perioadei de timp stabilite de lege pentru eliberarea actului permisiv, precum și eliberarea actului permisiv pe un termen de valabilitate mai mic decât termenul prevăzut de Nomenclatorul actelor permissive se sancționează cu amendă de la 50 la 75 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 75 la 100 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcții de răspundere, cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(2) Cererea de a deține și/sau eliberarea unui act permisiv care nu este inclus în Nomenclatorul actelor permise, stabilirea și/sau aplicarea unei plăți pentru eliberarea actului permisiv într-un cuantum mai mare decât plata prevăzută de Nomenclatorul actelor permise, refuzul nemotivat de eliberare a actului permisiv, invocarea și aplicarea unor cerințe și proceduri de eliberare a actelor permise care nu corespund legii, precum și retragerea nemotivată a actului permisiv se sancționează cu amendă de la 100 la 150 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 150 la 200 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcții de răspundere, cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

[anexa nr.2](#)