



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG148/2021
din 25.08.2021

**cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Sănătății**

Publicat : 01.09.2021 în MONITORUL OFICIAL Nr. 206-208 art. 346 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 1;

2) Structura aparatului central al Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama aparatului central al Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 3;

4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 4;

5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății are calitatea de fondator, conform anexei nr. 5;

6) Lista întreprinderilor de stat în care Ministerul Sănătății are calitatea de fondator, conform anexei nr. 6;

7) Lista hotărârilor de Guvern care se abrogă, conform anexei nr. 7.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Sănătății în număr de 74 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. În cadrul Ministerului Sănătății activează trei secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

4. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 440, art. 1214), cu modificările ulterioare, cifrele „1661” se substituie cu cifrele „1636”.

5. Ministerul Sănătății, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului spre aprobare, în modul stabilit, modificările corespunzătoare la structura și organigrama Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul sănătății Ala Nemerenco

Ministrul finanțelor Dumitru Budianschi

Nr. 148. Chișinău, 25 august 2021.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea

Ministerului Sănătății

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății (în continuare - *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniul de activitate, drepturile și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul Sănătății (în continuare - *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniul de activitate încredințat.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIUL DE ACTIVITATE,

FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniul de activitate gestionat, de a elabora politici publice eficiente în domeniul prevăzut la punctul 6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în domeniul ocrotirii sănătății.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

1) elaborarea analizelor ex ante, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniul prevăzut la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și ai comunității de afaceri;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniul prevăzut la punctul 6;

3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniul său specific și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniul de activitate specific Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;

5) monitorizarea calității politicilor publice și a actelor normative în domeniul de activitate specific Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniul prevăzut la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

8) elaborarea, aprobarea și implementarea strategiilor sectoriale de cheltuieli, prezentarea propunerilor pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu, elaborarea propunerilor de buget în domeniul prevăzut la punctul 6, a planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare a acestora prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

10) asigurarea gestionării alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului în conformitate cu principiile bunei guvernări;

11) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul deține calitatea de fondator;

12) asigurarea, prin intermediul instituțiilor medico-sanitare publice din sfera sa de competență, a prestării serviciilor medicale în conformitate cu Programul ramural de servicii medicale pentru contingentul arondat, elaborat și aprobat anual de Minister, precum și finanțarea instituțiilor medico-sanitare publice pentru serviciile medicale acordate în cadrul Programului ramural de servicii medicale din contul mijloacelor bugetului de stat;

13) gestionarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea reformelor sistemului de asistență medicală;

14) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniul încredințat și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare pentru funcționarea sa regulamentară;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniul de activitate încredințat.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la

Programul de activitate al Guvernului, și stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniul de activitate încredințat Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniul de activitate încredințat Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniul de activitate încredințat Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și

funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniului de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniul de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniul de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniul de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniul de activitate încredințat Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către unul dintre secretarii de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către un alt secretar de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.

19. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru și nu va depăși 15 persoane.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată. De asemenea,

colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

27. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

STRUCTURA

aparaturii central al Ministerului Sănătății

Ministru

Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Serviciul audit intern

Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Serviciul coordonarea asistenței externe

Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică

Serviciul programe naționale

Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate

Secția politici în domeniul asistenței medicale primare și comunitare
Secția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești
Serviciul urgențe medicale
Serviciul nursing (asistență medicală)
Serviciul sănătatea mamei și a copilului
Serviciul reabilitare, geriatrie și îngrijiri de lungă durată
Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale
Direcția politici în domeniul managementului personalului medical
Direcția politici de buget și asigurări medicale
Direcția financiar-administrativă
Serviciul juridic
Serviciul resurse umane și probleme speciale
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (eSănătate)
Serviciul managementul documentelor

[anexa nr. 3](#)

Anexa nr. 4

la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

LISTA

autorităților administrative din subordinea

Ministerului Sănătății

1. Agenția Națională pentru Sănătate Publică

Anexa nr. 5

la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

LISTA

instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății

are calitatea de fondator

1. Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
2. Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”
3. Colegiul de Medicină Orhei
4. Colegiul de Medicină Bălți
5. Colegiul de Medicină Cahul
6. Colegiul de Medicină Ungheni
7. Centrul de Educație Medicală Continuă a Personalului Medical și Farmaceutic cu Studii Medii
8. Cabinetul Instructiv-Metodic Republican
9. Comitetul Național de Expertiză Etică a Studiului Clinic
10. Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate
11. Centrul Național de Transfuzie a Sângelui
12. Centrul Național de Medicină Sportivă „Atletmed”
13. Centrul de Medicină Legală
14. Centrul Republican de Reabilitare pentru Copii
15. Centrul de Plasament și Reabilitare pentru Copii de Vârstă Fragedă, mun. Chișinău
16. Centrul de Plasament Temporar și Reabilitare pentru Copii, mun. Bălți
17. Centrul de Recuperare pentru Copii Ceadâr-Lunga
18. Centrul Ftiziopneumologic de Reabilitare pentru Copii Cornești
19. Centrul Ftiziopneumologic de Reabilitare pentru Copii Tîrnova
20. Centrul de Reabilitare pentru Copii „Sergheevca”, or. Sergheevca, Ucraina
21. Centrul de Reabilitare pentru Copii, s. Ivancea, r-nul Orhei
22. Agenția de Transplant
23. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Medicină Urgentă
24. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Republican de Diagnosticare Medicală
25. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Dermatologie și Maladii Comunicabile
26. Instituția Medico-Sanitară Publică Dispensarul Republican de Narcologie

27. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „Diomid Gherman”
28. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”
29. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Cardiologie
30. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul Mamei și Copilului
31. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul Oncologic
32. Instituția Medico-Sanitară Publică Policlinica Stomatologică Republicană
33. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”
34. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Psihiatrie
35. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie
36. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă”
37. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății
38. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul de Psihiatrie Bălți
39. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Bălți
40. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
41. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul de Psihiatrie Orhei
42. Instituția Medico-Sanitară Publică Policlinica de Stat
43. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul de Stat
44. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul COVID-19 Chișinău
45. Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății
46. Clinica Stomatologică Orhei
47. Clinica Stomatologică Telenești

Anexa nr. 6

la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

LISTA

întreprinderilor de stat în care Ministerul Sănătății

are calitatea de fondator

LISTA

hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr. 397/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 95, art. 458), cu modificările ulterioare.

2. Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 796), cu modificările ulterioare.