



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG731/1997
din 05.08.1997

**cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului
Național de Date Geospațiale (F.N.D.G.)**

Publicat : 09.10.1997 în MONITORUL OFICIAL Nr. 14-15 art. 66 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[*HG840 din 04.12.15, MO332-339/11.12.15 art.943*](#)

În scopul executării Hotărîrii Parlamentului Republicii Moldova nr.881-XII din 22 ianuarie 1992 "Pentru punerea în aplicare a Legii "Cu privire la Fondul Arhivistic al Republicii Moldova" și Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.352 din 27 mai 1992 "Cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului arhivistic de stat", Guvernul Republicii Moldova hotărăște:

1. Se aprobă Regulamentul Fondul Național de Date Geospațiale (F.N.D.G.) (se anexează).

2. Se creează în cadrul aparatului central al Agenției Relații Funciare și Cadastru Fondul Național de Date Geospațiale (F.N.D.G.), atribuindu-i-se statut de serviciu.

[*\[Pct.2 în redacția HG840 din 04.12.15, MO332-339/11.12.15 art.943\]*](#)

[*\[Pct.3 abrogat prin HG840 din 04.12.15, MO332-339/11.12.15 art.943\]*](#)

[*\[Pct.4 abrogat prin HG840 din 04.12.15, MO332-339/11.12.15 art.943\]*](#)

[*\[Pct.5 abrogat prin HG840 din 04.12.15, MO332-339/11.12.15 art.943\]*](#)

6. Agenția Relații Funciare și Cadastru, în comun cu Serviciul de Stat de Arhivă al Republicii Moldova, în termen de o lună, vor elabora și vor aproba Lista materialelor topografo-geodezice, aerocosmice și cartografice pasibile de concentrare (inclusiv materialele prospecțiunilor tehnice complexe).

7. Ministerele și departamentele, întreprinderile și asociațiile, organizațiile și instituțiile, serviciile și inspectoratele, structurile economice ce țin de activitatea topografo-geodezică și cartografică, în conformitate cu prezentul Regulament și Lista menționată:

în termen de o lună vor efectua inventarierea materialelor topografo-geodezice și cartografice ce se află la păstrare;

vor prezenta la Agenția Relații Funciare și Cadastru informația despre rezultatele inventarierii;

în termen de două luni vor preda la păstrare în F.N.D.G. arhivele organizațiilor specializate din subordinea Agenției, geofondurile organelor administrației publice locale, materialele respective din fondurile proprii;

vor concentra materialele, vor asigura reglementarea documentelor ce se întocmesc în procesul activității și depozitarea lor în F.N.D.G.. al R.M. în termenele stabilite.

8. Alineatul trei al punctului 4 și punctul 10 ale Regulamentului Fondului Arhivistic de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.352 din 27 mai 1992 (în redacția Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.286 din 23 mai 1996 - Monitorul Oficial 1996, nr.42-44, art.350) se completează cu cuvintele:

"Agenția Relații Funciare și Cadastru".

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA Ion CUBUC

Vizată:

Viceprim-ministru Valeriu BULGARI

Viceprim-ministru,

ministrul economiei

și reformelor Ion GUȚU

Ministru de Stat Nicolae CERNOMAZ

Contrasemnată:

Ministrul finanțelor Valeriu CHIȚAN

Chișinău, 5 august 1997.

Nr.731.

Adoptat
prin Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova
nr.731 din 5 august 1997

REGULAMENTUL

Fondul Național de Date Geospațiale (F.N.D.G.)

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la Fondul Național de Date Geospațiale (F.N.D.G.) constituie un act normativ, executoriu pentru toate întreprinderile, organizațiile, instituțiile, indiferent de forma lor de proprietate și apartenența departamentală, care efectuează lucrări topografo-geodezice și cartografice sau utilizează materialele acestor lucrări.

Organizațiile executoare de lucrări cartografo-geodezice pot fi doar proprietate a statului, precum și producția acestora constituie patrimoniu de stat și prezintă o parte din Fondul Arhivistic de Stat al Republicii Moldova.

Organizațiile nestatale pot îndeplini numai o parte din tipurile de lucrări geodezice (în special cele de prospecțiuni tehnico-geodezice și unele tipuri de lucrări geodezice aplicate).

Producția organizațiilor de stat și celor particulare, este pasibilă concentrării la depozitele de stat.

2. F.N.D.G.. al R.M. este parte integrantă a Fondului Arhivistic de Stat al Republicii Moldova, ține de competența Agenția Relații Funciare și Cadastru și se creează în scopul evidenței centralizate, păstrării și utilizării documentelor topografo-geodezice, aerocosmice și cartografice.

3. F.N.D.G..al R.M. este alcătuit din documente ce conțin rezultatele măsurării suprafeței pământului, rezultatele lucrărilor de ridicări topografice și cartografice, prospecțiunilor tehnice complexe, care prezintă interes istoric, politic, științific, economic, social și cultural.

F.N.D.G. al R.M. este compus din:

Fondul Național de Date Geospațiale (F.N.D.G.);

fondurile geodezice ale organelor administrației publice locale;

Arhiva Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Geodezică, Tehnică și a Regimului;

argivele organizațiilor subordonate Agenției Relații Funciare și Cadastru.

Coordonarea activității structurilor menționate se pune în sarcina Agenției Relații Funciare și Cadastru.

4. F.N.D.G. al R.M. se formează pe calea concentrării principalelor documente specializate:

materialele lucrărilor executate în anii precedenți, depozitate în organizațiile republicane;

materialele transmise din arhivele altor state, conform apartenenței teritoriale;
materialele ce se întocmesc în rezultatul activității persoanelor fizice și juridice.

5. Documentele F.N.D.G., fondurilor geodezice, arhivelor organizațiilor, care intră în componența F.N.D.G. al R.M., nu pot fi obiecte de vânzare-cumpărare sau de alte tranzacții care contravin dreptului proprietății de stat asupra lor.

6. Persoanele vinovate de afaceri ilicite, precum și pentru sustragerea, dosirea, deteriorarea, păstrarea fără spirit gospodăresc, nimicirea nelegitimă sau utilizarea abuzivă a documentelor F.N.D.G. al R.M. poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. Componența Fondului Național de Date Geospațiale (F.N.D.G.)

7. Fondul Național de Date Geospațiale (F.N.D.G.) este alcătuit din documente originale întocmite în rezultatul activității organizațiilor specializate, indiferent de apartenența lor departamentală și sursele de finanțare, în timpul executării lucrărilor:

astronomo-geodezice, gravimetrice, de bază, de nivelment, geodezice;

topografo-geodezice și topografice;

aerofotografice, de cartografiere a teritoriului;

de filmare cosmică și sondaj cosmic în scopuri cartografice;

de elaborare și pregătire pentru editare a hărților topografice, geografice cu caracter general, tematice, informatice și altor hărți și atlase.

Din componența F.N.D.G. al R.M. mai fac parte cataloagele de coordonate și cote geodezice, documentele executate automatizat, copiile de asigurare a documentelor deosebit de prețioase, documentele de evidență a tuturor lucrărilor enumerate în punctul prezent.

8. Componența F.N.D.G. al R.M. (F.N.D.G., inspectoratul geodezic, fondurile geodezice ale organelor administrației publice locale, arhivele organizațiilor) este determinată de prezentul Regulament și de Lista materialelor topografo-geodezice, aerocosmice și cartografice pasibile concentrării.

9. Modalitatea de atribuire a documentelor, neincluse în Listă, componenței F.N.D.G. al R.M. sau arhivei executantului de lucrări, se stabilește de către Agenția Relații Funciare și Cadastru, iar în unele cazuri în coordonare cu Ministrul Apărării și Serviciul de Stat de Arhivă al Republicii Moldova.

10. Locurile de păstrare de stat a documentelor se determină conform Listei materialelor topografo-geodezice, aerocosmice și cartografice pasibile concentrării.

Organizațiile sînt obligate să predea documentele, întomite în rezultatul activității lor, la arhivele organizațiilor indicate în Listă (în cazuri excepționale - la decizia Agenției Relații Funciare și Cadastru).

III. ORGANIZAREA PĂSTRĂRII DOCUMENTELOR

FONDULUI

11. Păstrarea de stat a documentelor F.N.D.G. al R.M. se efectuează după principiul teritorial de către:

F.N.D.G. - pe întreg teritoriul republicii;

fondurile geodezice ale organelor administrației publice locale pe teritoriul localităților corespunzătoare ale unităților administrativ-teritoriale ale republicii;

organizațiile subordonate Agenției Relații Funciare și Cadastru - pe teritoriul lor de activitate, conform specificului de lucrări executate de ele;

Inspectoratul Geodezic - informația de control privind lucrările executate și materialele prezentate pentru păstrare în toate fondurile F.N.D.G. al R.M. pe întreg teritoriul republicii.

12. Organizațiile care execută lucrări topografo-geodezice, cartografice și aerocosmice vor asigura selectarea,, evidența, păstrarea calitatea prelucrării și utilizării documentelor care fac parte din componența F.N.D.G. al R.M. și care se întocmesc în rezultatul activității lor, vor preda documentele la păstrare în F.N.D.G., fondurile geodezice ale organelor administrației publice locale, arhivele organizațiilor specializate ale Agenției, arhivele proprii și vor prezenta informația de control la Agenția Relații Funciare și Cadastru.

Depunerea materialelor pentru păstrare în arhivele F.N.D.G. al R.M. se efectuează în termen de o lună de la încheierea lucrărilor și recepția materialelor asupra obiectului dat.

Toate lucrările legate de pregătirea și depunerea documentelor spre păstrare de stat, inclusiv întocmirea copiilor de asigurare, transportarea documentelor se efectuează cu forțele și din mijloacele organizațiilor care predau documentele spre păstrare.

13. În caz de reorganizare sau lichidare a subdiviziunilor sau organizațiilor care păstrează documentele în F.N.D.G. al R.M., pentru soluționarea problemelor privind păstrarea ulterioară a documentelor și pentru transmiterea dosarelor și patrimoniului, se creează o comisie, în componența căreia se include un reprezentant al Agenția Relații Funciare și Cadastru.

14. Pentru organizarea și executarea lucrărilor metodice și practice de expertiză a estimării documentelor, pentru alegerea și predarea lor la păstrare de stat pot fi instituite comisii de expertiză cu includerea reprezentanților organizațiilor specializate sub conducerea Agenției Relații Funciare și Cadastru.

15. Nimicirea documentelor care aparțin F.N.D.G. al R.M., termenele de păstrare ale cărora au expirat, se efectuează la decizia comisiilor nominalizate în pct.14 în organizațiile,

la păstrarea cărora se află, în baza avizelor eliberate în scris de către Agenția Relații Funciare și Cadastru și Serviciul de Stat de Arhivă.

16. F.N.D.G. ține evidența centralizată a tuturor documentelor, din componența F.N.D.G. al R.M., prezintă Serviciul de Stat de Arhivă al Republicii Moldova informații despre componența lui, potrivit formelor și termenelor determinate pentru evidența centralizată și dărilor de seamă statistice.

17. Fondurile Geodezice ale organelor administrație publice locale și organizațiilor, care păstrează materialele corespunzătoare ale F.N.D.G. al R.M., țin evidența pe teren și anual, la 1 februarie, prezintă, potrivit formelor stabilite, la F.N.D.G. informația pe anul trecut.

IV. UTILIZAREA DOCUMENTELOR

DIN F.N.D.G. AL R.M.

18. Documentele F.N.D.G. al R.M. pot fi utilizate în scopuri politice, economice, științifice și social-culturale.

Modul de utilizare a documentelor Fondului de determină în conformitate cu regulile și instrucțiunile, aprobate de către Serviciul de Stat de Arhivă.

19. Ținând cont de specificul producției topografo-geodezice, documentele din F.N.D.G. al R.M. necesită un lucru permanent cu acestea pentru a le menține în corespundere cu starea fizică a suprafeței Pământului.

În componența documentelor F.N.D.G. al R.M. convențional putem delimita două grupări:

documente informative care conțin o informație fixată, inițială;

documente ce necesită actualizare sau monitoring.

20. Eliberarea informației și a documentelor din F.N.D.G. al R.M. pentru utilizare temporară se efectuează gratuit. Se achită doar cheltuielile pentru solectarea, completarea, ambalarea, efectuarea copiilor și extraselor.

21. În caz de deteriorare sau pierdere a materialelor, restabilirea acestora se efectuează din contul persoanelor vinovate.

22. Accesul liber al persoanelor oficiale în depozitele F.N.D.G. al R.M. se asigură în modul stabilit pe baza de permise speciale ce le oferă dreptul de a lucra cu documentele de regim special.

23. Informația inițială și materialele cercetărilor geodezice pot fi prezentate spre utilizare numai dacă există avizul pozitiv pentru executarea lucrărilor.

La etapa de întocmire a documentației de proiect-deviz, organizațiilor li se oferă informația despre materiale asupra lucrărilor executate anterior pe un teren concret al

localității și caracteristicile lor tehnice de bază.

24. Conducătorii organizațiilor, precum și cetățenii, care beneficiază de documentele F.N.D.G. al R.M., poartă răspundere pentru corectitudinea lucrului cu documentele Fondului și pentru utilizarea informației conform destinației.